



# แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๗



## ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนลำปลายพลาวิทยาการ มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของโรงเรียนลำปลายพลาวิทยาการ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนได้อนุมัติใช้แล้ว ขอให้การดำเนินงานในโครงการต่าง ๆ ตามแผนกลยุทธ์ระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณนี้ ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในการบริหารและการพัฒนาการศึกษาที่กำหนดไว้ ในนามของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขอแสดงความชื่นชมต่อผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนลำปลายพลาวิทยาการ ที่ได้มีความวิริยะ อุตสาหะจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ อย่างละเอียดรอบคอบ ทั้งนี้โดยคำนึงถึงมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานและสอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง ที่มุ่งเน้นให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพและการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล



(นายอุทิศย์ ปะทะซิ่นง)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนลำปลายพลาวิทยาการ

## คำนำ

ด้วยกฎกระทรวงว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๓ กำหนดไว้ในข้อ ๑๖ (๘) ว่าให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยให้เป็นไปตามกำหนดเป้าหมาย หลักการ เนื้อหา ตามแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

ทางโรงเรียนลำปางพลวิทยาการ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้นเพื่อ มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การขยายโอกาสทางการศึกษา และประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ รวมทั้งเป็นกรอบแนวทาง ในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาการศึกษา รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งผู้บริหาร สถานศึกษา ครู ผู้เรียน กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ทราบและปฏิบัติไปตามกรอบที่วางไว้



(นายสมัย ศรีทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปางพลวิทยาการ

## สารบัญ

	หน้า
ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	ก
คำนำ.....	ข
สารบัญ.....	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ข้อมูลทั่วไป.....	๑
ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา.....	๔
ข้อมูลครูและบุคลากรของสถานศึกษา.....	๕
ข้อมูลนักเรียน.....	๗
ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา.....	๘
สภาพชุมชนโดยรวม.....	๑๒
โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา.....	๑๖
ผลการประเมินคุณภาพภายนอกและข้อเสนอแนะ.....	๒๔
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา	๒๗
แนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา.....	๒๔
วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์.....	๔๐
วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และสัญลักษณ์ของโรงเรียนลำปลายมาศวิทยาคาร.....	๔๔
ส่วนที่ ๓ โครงการ/กิจกรรม	๔๖
โครงการตามการบริหารของกลุ่มงานพร้อมกลยุทธ์และกรอบงบประมาณ.....	๔๖
กรอบงบประมาณ.....	๕๑
รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมหลักของโรงเรียน.....	๕๔
ส่วนที่ ๔ การกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงาน	๘๗
การกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงาน.....	๘๗
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ.....	๙๐

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโรงเรียนลำปลายพลวิทยาคาร ที่ตั้ง เลขที่ ๑๔๔ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลชุมพลบุรี อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์ รหัสไปรษณีย์ ๓๒๑๙๐ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีเนื้อที่ ๓๑ ไร่ ๑๑ ตารางวา เขตพื้นที่บริการมี ๘ หมู่บ้าน ได้แก่ บ้านแคนดำ บ้านระหาร บ้านแคนเกิด บ้านใหม่ สปก. บ้านสวนหม่อน บ้านโนนไร่ บ้านโพหนอง บ้านหนองบัว

### ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนลำปลายพลวิทยาคารตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๔ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลชุมพลบุรี อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์ รหัสไปรษณีย์ ๓๒๑๙๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ระยะทางจากโรงเรียนถึงตัวจังหวัดสุรินทร์ ๑๑๘ กิโลเมตร มีเนื้อที่ ๓๑ ไร่ ๑๑ ตารางวา

โรงเรียนลำปลายพลวิทยาคาร เดิมชื่อโรงเรียนชุมพลวิทยาสรรค์ (สาขาตำบลชุมพลบุรี) ได้รับอนุมัติจากกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ให้จัดตั้งเป็นโรงเรียนเมื่อปี พ.ศ.๒๕๓๖ ตามคำสั่งที่ ๑๘๑๘/๓๕๑๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยมี นายพรหม ดาศรี รักษาการตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ โดยคำยินยอมของมติสภาตำบลตั้งรายละเอียดดังต่อไปนี้

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๓๖ นายพรหม ดาศรี อาจารย์ใหญ่โรงเรียนชุมพลวิทยาสรรค์ ออกคำสั่งให้นายพีระศักดิ์ น่วมจะโป๊ะ อาจารย์ ๑ ระดับ ๕ เป็นผู้ดูแลสาขา และได้ประกาศรับสมัครนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ มีนักเรียนสมัครทั้งสิ้น ๖๕ คน

วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๓๖ นายสุพร ดอนโถม ผู้ใหญ่บ้านบ้านแคนดำ ตำบลชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์ ได้บริจาคที่ดินส่วนตัวจำนวน ๑ ไร่เศษ เพื่อดำเนินการก่อสร้างอาคารชั่วคราว

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๓๖ สภาตำบลชุมพลบุรี โดยนายอุดมศักดิ์ ตะลูกรม ประธานสภาตำบลชุมพลบุรี มีมติมอบที่ดินสาธารณะประโยชน์ (โนนจั่ว) จำนวน ๒๑ ไร่ ๑๑ ตารางวา เพื่อเป็นอาคารที่ตั้งโรงเรียน

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๔๑ นางสาวกร พรมชื่น ได้บริจาคที่ดินส่วนตัวจำนวน ๑๑ ไร่ ซึ่งอยู่ติดกับสาธารณะประโยชน์ มอบให้แก่โรงเรียนเพื่อเป็นที่จัดตั้งโรงเรียน

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๑ ได้ประกาศจัดตั้งเป็นโรงเรียนมัธยมเอกเทศ และให้ชื่อโรงเรียนว่า “โรงเรียนลำปลายพลวิทยาคาร” และมีคำสั่งจากกรมสามัญศึกษา ตามคำสั่งที่ ๔๒๖๘/๒๕๔๑ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๑ ให้นายพีระศักดิ์ น่วมจะโป๊ะ เป็นผู้บริหารโรงเรียนในตำแหน่ง “ครูใหญ่” และได้รับอนุญาตให้เปิดสอนในระดับ ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เมื่อปีการศึกษา ๒๕๔๑ โดยมีนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายรุ่นแรกจำนวน ๔๙ คน

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ ได้มีคำสั่งที่ ๓๘/๒๕๕๕ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ให้ นายเสงี่ยม วงศ์พล ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษโรงเรียนทิพย์นวด

มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนลำปลายพลวิทยาคาร ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ได้มีคำสั่งที่ ๖๒๑/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ให้นายเทิดไทย สวัสดิ์ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านหนองบัวทอง อ.รัตนบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนลำปลายพลวิทยาคาร ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ จนถึงปัจจุบัน

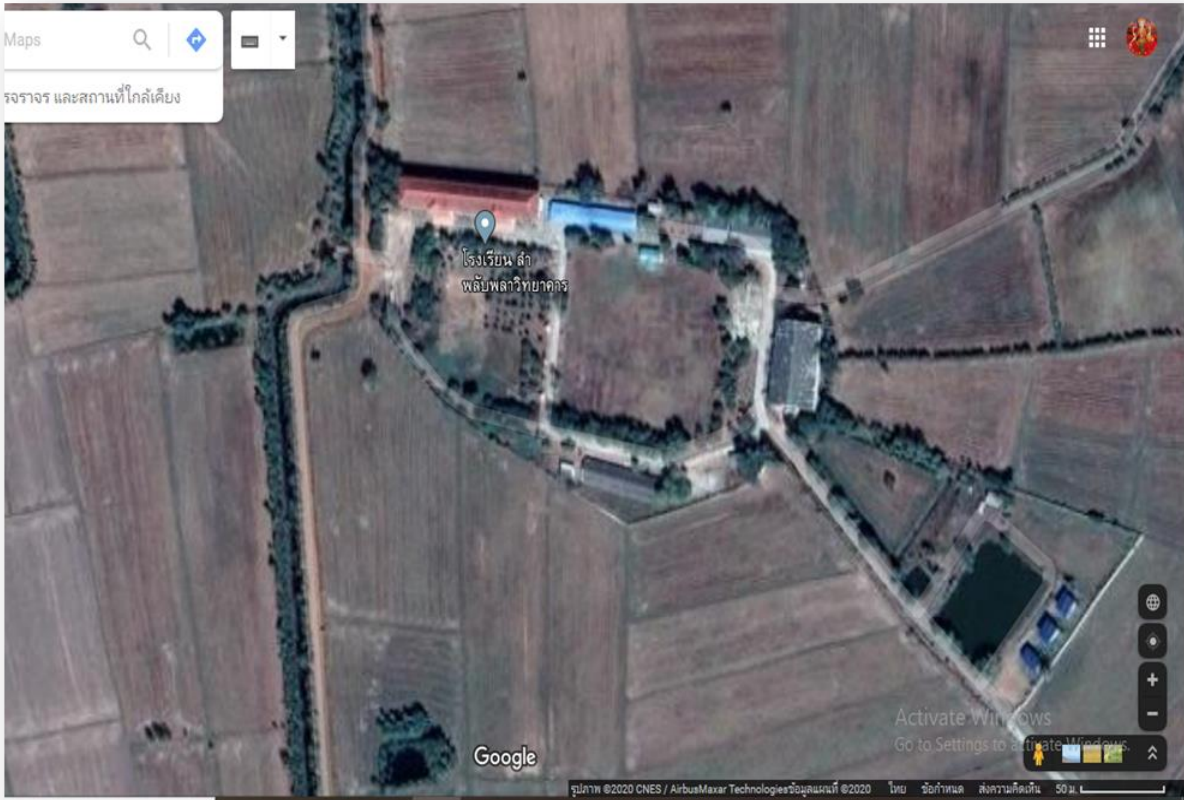
วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ได้มีคำสั่งที่ ๓๓/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ ให้นายชูชาติ คิตติ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านโสน อ.ศรีณรงค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนลำปลายพลวิทยาคาร ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ได้มีคำสั่งที่ ๓๓/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้นายสมัย ศรีทอง รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนรัตนบุรี อ.รัตนบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนลำปลายพลวิทยาคาร ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงปัจจุบัน

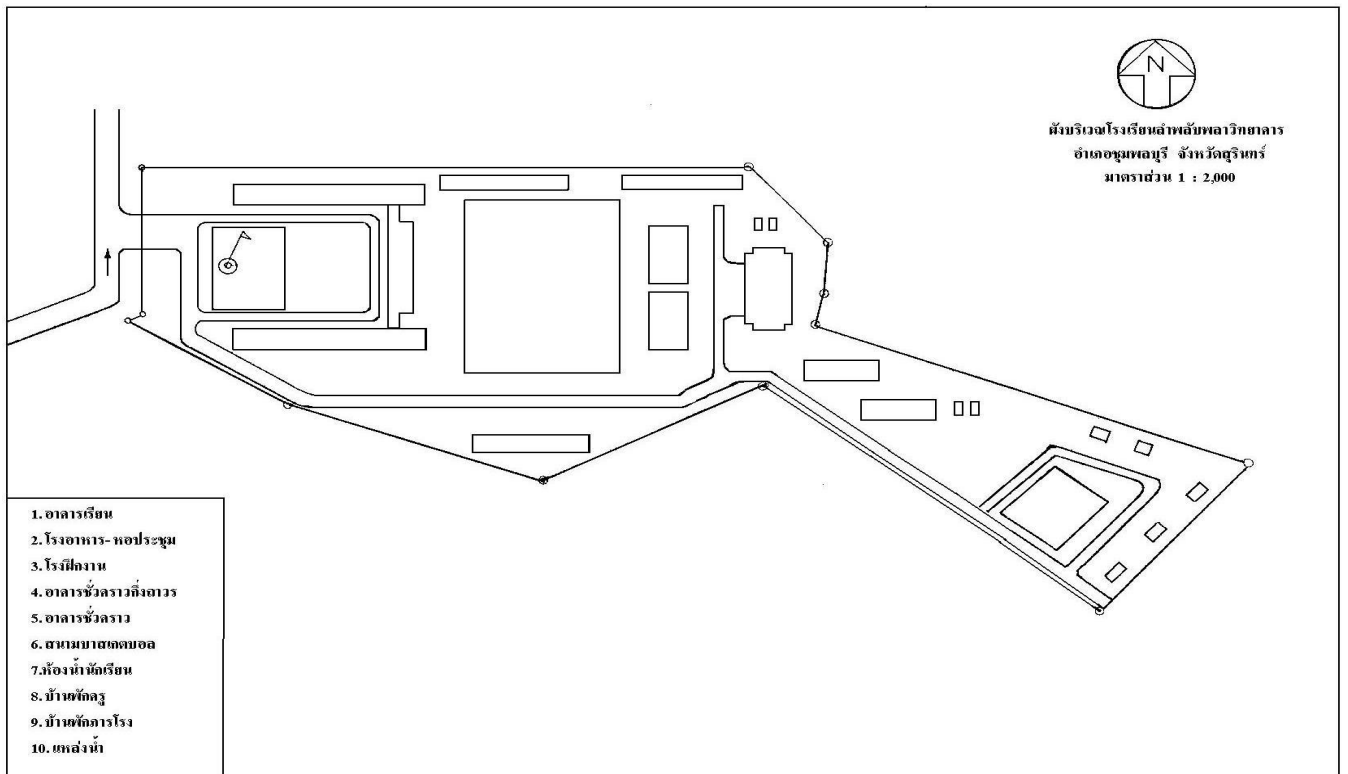
ปัจจุบันในปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนลำปลายพลวิทยาคาร มีจำนวนนักเรียน ๑๒๒ คน ข้าราชการครู ๑๐ คน พนักงานราชการ (ครูผู้สอน) ๓ คน ครูอัตราจ้าง ๑ คน และนักการภารโรง (อัตราจ้าง) ๑ คน



## ที่ตั้ง



## แผนที่โรงเรียน



## ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา

สถานศึกษาแบ่งการบริหารงานเป็น ๔ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารงานทั่วไป

### ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนลำปางพลศึกษา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ปี พ.ศ.
๑	นายพีระศักดิ์ น่วมจะโป๊ะ	กศ.บ.	ครูใหญ่	๒๕๔๑-๒๕๔๒
๒	นายพีระศักดิ์ น่วมจะโป๊ะ	กศ.บ.	อาจารย์ใหญ่	๒๕๔๒-๒๕๔๔
๓	นายพีระศักดิ์ น่วมจะโป๊ะ	กศ.บ., ค.ม.	ผู้อำนวยการ	๒๕๔๔-๒๕๔๖
๔	นายอรรถกร สุขบรรเทิง	ค.ม.	ผู้อำนวยการ	๒๕๔๖-๒๕๕๑
๕	นายณรงค์ พรหมตวง	กศ.บ.	ผู้อำนวยการ	๒๕๕๑-๒๕๕๒
๖	นายบุญเกิด เหล่ามี	กศ.ม., ปร.ด.	ผู้อำนวยการ	๒๕๕๒-๒๕๕๕
๗	นายเสงี่ยม วงศ์พล	กศ.ม.	ผู้อำนวยการ	๒๕๕๕-๒๕๖๑
๘	นายเทิดไทย สวัสดิ์	ศษ.ม.	ผู้อำนวยการ	๒๕๖๑-๒๕๖๔
๙	นายชูชาติ คิตดี	ศษ.ม.	ผู้อำนวยการ	๒๕๖๔-๒๕๖๕
๑๐	นายสมัย ศรีทอง	ศษ.ม.	ผู้อำนวยการ	๒๕๖๕-ปัจจุบัน

#### ๒.๑ ชื่อ - สกุลผู้บริหาร นายสมัย ศรีทอง

วุฒิการศึกษาสูงสุด ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา

ดำรงตำแหน่งในโรงเรียนนี้ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ปัจจุบัน

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๗-๒๔๓-๓๓๔๗

#### ๒.๒ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา - คน



### ๓. ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา

#### ๑) จำนวนบุคลากร

##### ครูประจำการ

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก
๑	นายสมัย ศรีทอง	๕๓	ผู้อำนวยการ	ชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
๒	นางสาวรัชนิกรนิภา มีมาก	๕๙	ครู	ชำนาญการพิเศษ	ค.บ., กศ.ม., ปร.ด.	ภาษาอังกฤษ หลักสูตรและการสอน การบริหารการศึกษา
๓	นางสร้อยสังวาลย์ คำเกลี้ยง	๕๐	ครู	ชำนาญการพิเศษ	ค.บ. , ศษ.ม.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป การสอนวิทยาศาสตร์
๔	นางเสาวรัตน์ วงศ์พล	๕๐	ครู	ชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	ฟิสิกส์
๕	นายวิษณุ อานไธม์	๔๕	ครู	ชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	สังคมศึกษา
๖	นายสุรสิทธิ์ เสาทอง	๓๔	ครู	ชำนาญการ	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
๗	นางปัทมา ศรีโสภะ	๒๙	ครู	ชำนาญการ	กศ.บ.	ภาษาไทย
๘	นายพูนทรัพย์ ทองมาก	๓๒	ครู	-	ค.บ.	สังคมศึกษา
๙	นางสาวสร้อยทิพย์ คำมาโฮม	๒๗	ครู	-	ค.บ.	คณิตศาสตร์
๑๐	นายศรศิลป์ อินทะสะ	๒๙	ครูผู้ช่วย	-	ค.บ.	ดนตรีศึกษา

จำนวนครูที่สอนวิชาตรงเอก.....๑๐.....คน คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๐.....

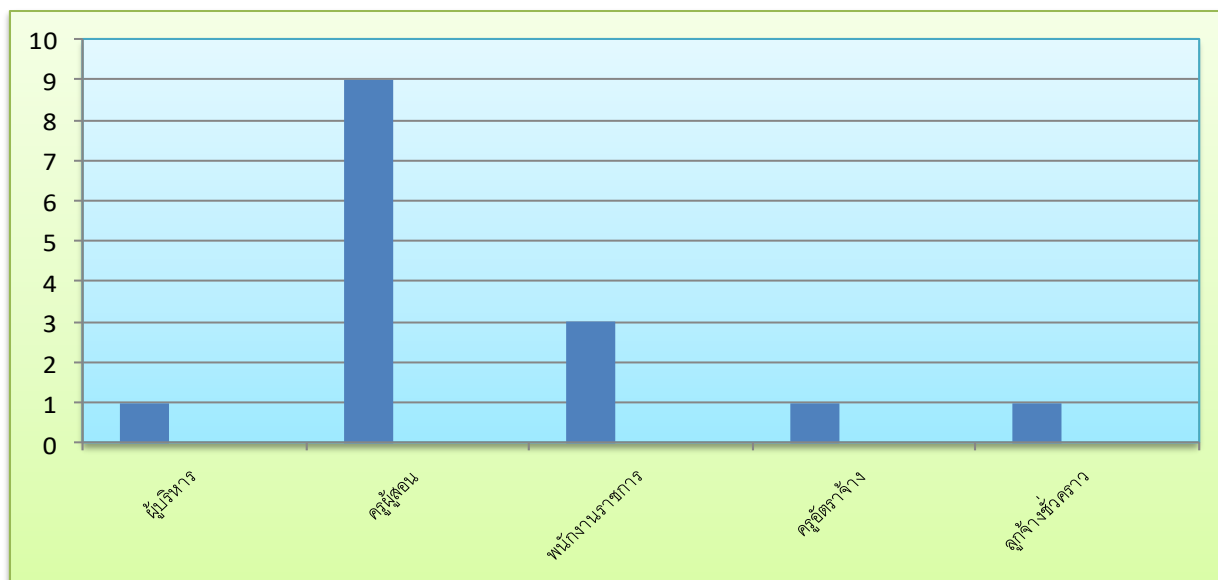
จำนวนครูที่สอนวิชาตรงความถนัด.....๑๐.....คน คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๐.....

#### พนักงานราชการ/ครูอัตราจ้าง/อัตราจ้างชั่วคราว

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	จ้างด้วยงบ
๑	นางสุวรรณา งามสง่า	๕๐	พนักงาน ราชการ	-	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	งบจาก สพฐ.
๒	นางสาวนิตยา เจริญราช	๓๘	พนักงาน ราชการ	-	ค.บ.	เกษตร	งบจาก สพฐ.
๓	นายอดิศักดิ์ ศรีโสภะ	๓๒	พนักงาน ราชการ	-	ค.บ.	พลศึกษา	งบจาก สพฐ.
๔	นายอัษฎากร ใจหาญ	๓๑	ลูกจ้าง ชั่วคราว	-	ค.บ.	พลศึกษา	งบจาก อปท.
๕	นายรัฐพล พลภา	๕๕	ลูกจ้าง ชั่วคราว	-	อ.วท.	สัตวบาล	งบจาก รร.

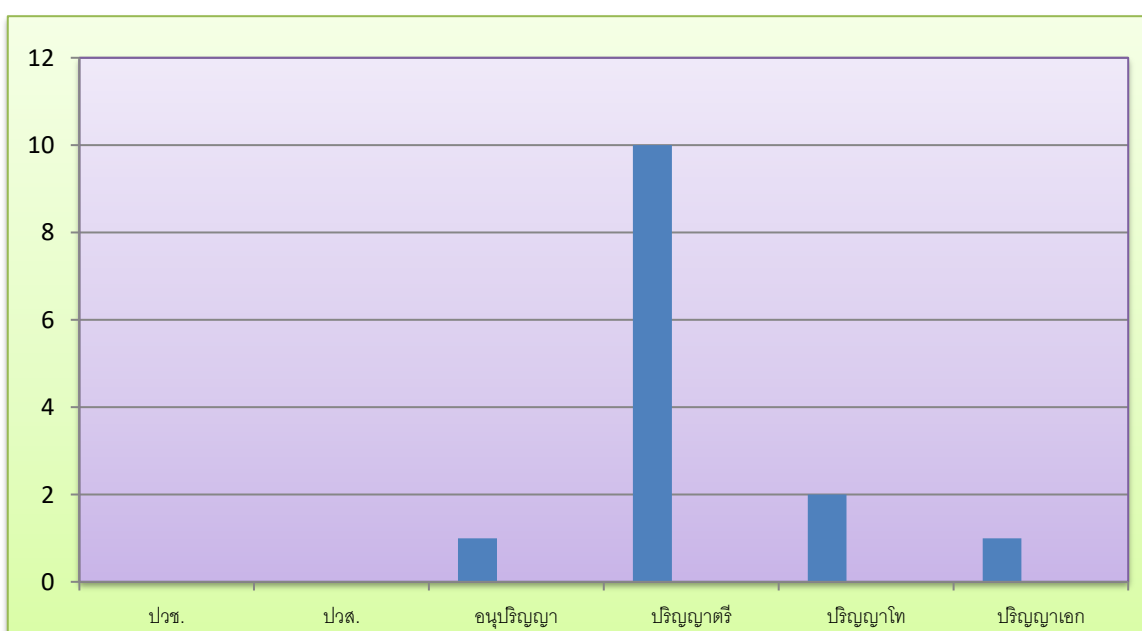
## ๑) จำนวนบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๖

บุคลากร	ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	พนักงานราชการ	ครูอัตราจ้าง	ลูกจ้างชั่วคราว
ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑	๙	๓	๑	๑



## ๒) วุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากร

วุฒิการศึกษา	ปวช.	ปวส.	อนุปริญญา	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
จำนวนบุคลากร	-	-	๑	๑๐	๒	๑



## ๓) สาขาวิชาที่จบการศึกษาและภาระงานสอน

สาขาวิชา	จำนวน(คน)	ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู ๑ คนในแต่ละรายวิชา (ชม./สัปดาห์)
๑. บริหารการศึกษา	๑	๘
๒. คณิตศาสตร์	๑	๑๕
๓. วิทยาศาสตร์	๒	๒๑
๔. ภาษาไทย	๑	๒๓
๕. ภาษาอังกฤษ	๒	๒๐
๖. สังคมศึกษา	๒	๑๙
๗. การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๑	๑๖
๘. พลศึกษา-สุขศึกษา	๒	๑๖
๙. ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์	๑	๑๙
รวม	๑๓	

## ๔. ข้อมูลนักเรียน

จำนวนนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖ รวม ๑๒๒ คน

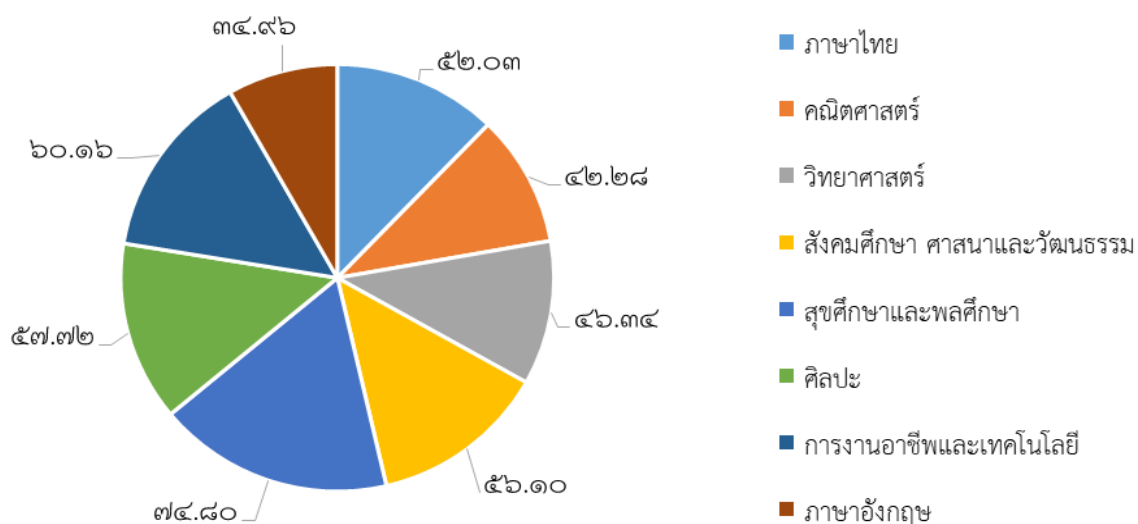
ระดับชั้นเรียน		ม.๑	ม.๒	ม.๓	ม.๔	ม.๕	ม.๖	รวมทั้งหมด
จำนวนห้อง	๘	๑	๒	๑	๒	๑	๑	๘
เพศ	ชาย	๘	๑๓	๑๖	๑๒	๑๓	๖	๖๘
	หญิง	๗	๘	๗	๑๗	๙	๖	๕๔
รวม		๑๕	๒๑	๑๓	๒๙	๒๒	๑๒	๑๒๒
เฉลี่ยต่อห้อง		๑๕	๑๑	๑๓	๑๕	๒๒	๑๒	๑๕

## ๕. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา

ร้อยละของนักเรียนที่มีเกรดเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาในระดับ ๓ ขึ้นไป  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

จำนวนนักเรียนทั้งหมดแต่ละชั้น	๑๘	๑๖	๔๑	๑๙	๑๒	๑๖	๑๒๓
วิชา	จำนวนนักเรียนที่ได้เกรด ๓ ขึ้นไป						ร้อยละ
	ม.๑	ม.๒	ม.๓	ม.๔	ม.๕	ม.๖	
ภาษาไทย	๑๓	๘	๒๐	๕	๘	๑๐	๕๒.๐๓
คณิตศาสตร์	๑๒	๕	๑๗	๗	๖	๕	๔๒.๒๘
วิทยาศาสตร์	๑๓	๘	๒๔	๓	๕	๔	๔๖.๓๔
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๕	๖	๒๔	๘	๖	๑๐	๕๖.๑๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๑๘	๑๔	๒๘	๑๑	๑๑	๑๐	๗๔.๘๐
ศิลปะ	๑๓	๑๐	๒๔	๕	๙	๑๐	๕๗.๗๒
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๑๒	๙	๓๒	๕	๖	๑๐	๖๐.๑๖
ภาษาอังกฤษ	๙	๓	๑๗	๕	๔	๕	๓๔.๙๖

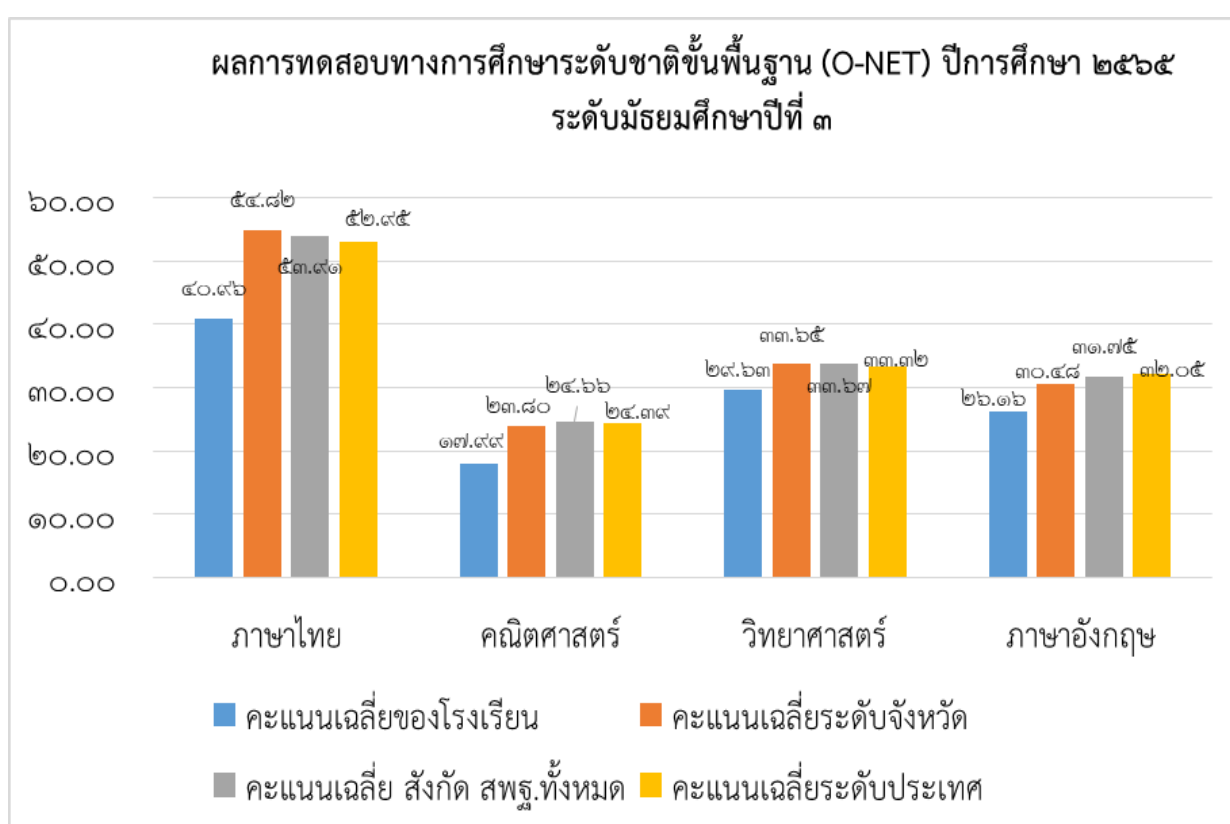
ร้อยละของนักเรียนที่มีเกรดเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละวิชาในระดับ ๓ ขึ้นไป  
ระดับชั้น ม.๑-๖



๑) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน ( O-NET ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

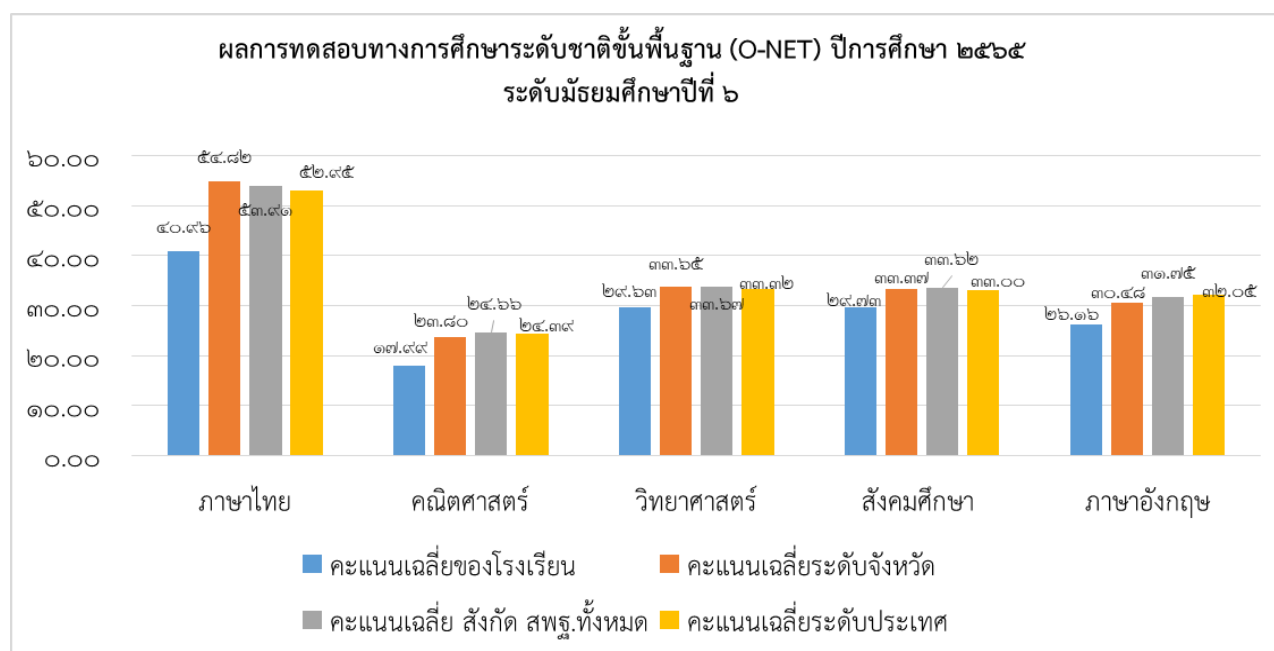
ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET)ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ระดับ/รายวิชา	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ
คะแนนเฉลี่ยของโรงเรียน	๔๐.๙๖	๑๗.๙๙	๒๙.๖๓	๒๖.๑๖
คะแนนเฉลี่ยระดับจังหวัด	๕๔.๘๒	๒๓.๘๐	๓๓.๖๕	๓๐.๔๘
คะแนนเฉลี่ย สังกัด สพฐ.ทั้งหมด	๕๓.๙๑	๒๔.๖๖	๓๓.๖๗	๓๑.๗๕
คะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ	๕๒.๙๕	๒๔.๓๙	๓๓.๓๒	๓๒.๐๕



ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ระดับ/รายวิชา	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	สังคมศึกษา	ภาษาอังกฤษ
คะแนนเฉลี่ยของโรงเรียน	๓๗.๘๓	๑๖.๒๕	๒๖.๖๕	๒๙.๗๓	๑๘.๗๗
คะแนนเฉลี่ยระดับจังหวัด	๔๖.๓๙	๒๐.๙๙	๒๗.๗๙	๓๓.๓๗	๒๒.๓๘
คะแนนเฉลี่ย สังกัด สพฐ.ทั้งหมด	๔๕.๗๙	๒๒.๓๙	๒๘.๗๘	๓๓.๖๒	๒๓.๕๙
คะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ	๔๕.๐๙	๒๑.๖๑	๒๘.๐๘	๓๓.๐๐	๒๓.๔๔



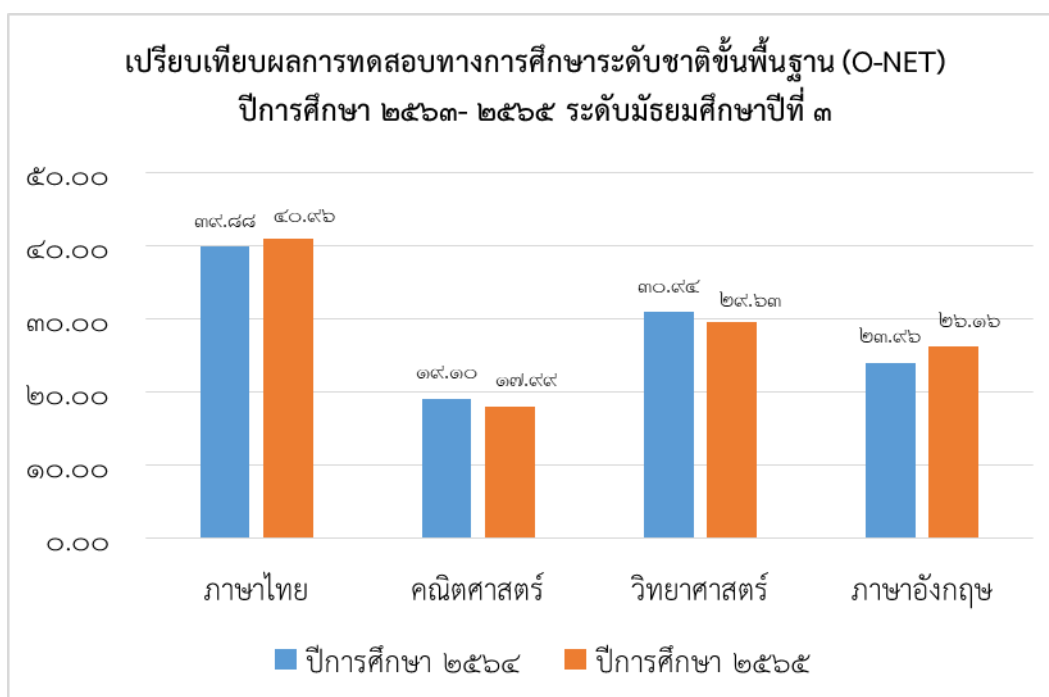
๒) เปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

เปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET)  
ปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๕ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓

รายวิชา	ปี กศ. ๒๕๖๓	ปี กศ. ๒๕๖๔	ผลต่าง ๒๕๖๓- ๒๕๖๔	ปี กศ. ๒๕๖๕	ผลต่าง ๒๕๖๔-๒๕๖๕
ภาษาไทย	๐	๓๙.๘๘	๐	๔๐.๙๖	+๑.๐๘
คณิตศาสตร์	๐	๑๙.๑๐	๐	๑๗.๙๙	-๑.๑๑
วิทยาศาสตร์	๐	๓๐.๙๔	๐	๒๙.๖๓	-๑.๓๑
ภาษาอังกฤษ	๐	๒๓.๙๖	๐	๒๖.๑๖	+๒.๒๐
รวมเฉลี่ย	๐	๒๘.๔๗	๐	๒๘.๖๙	+๐.๒๒



ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๓- ๒๕๖๕  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

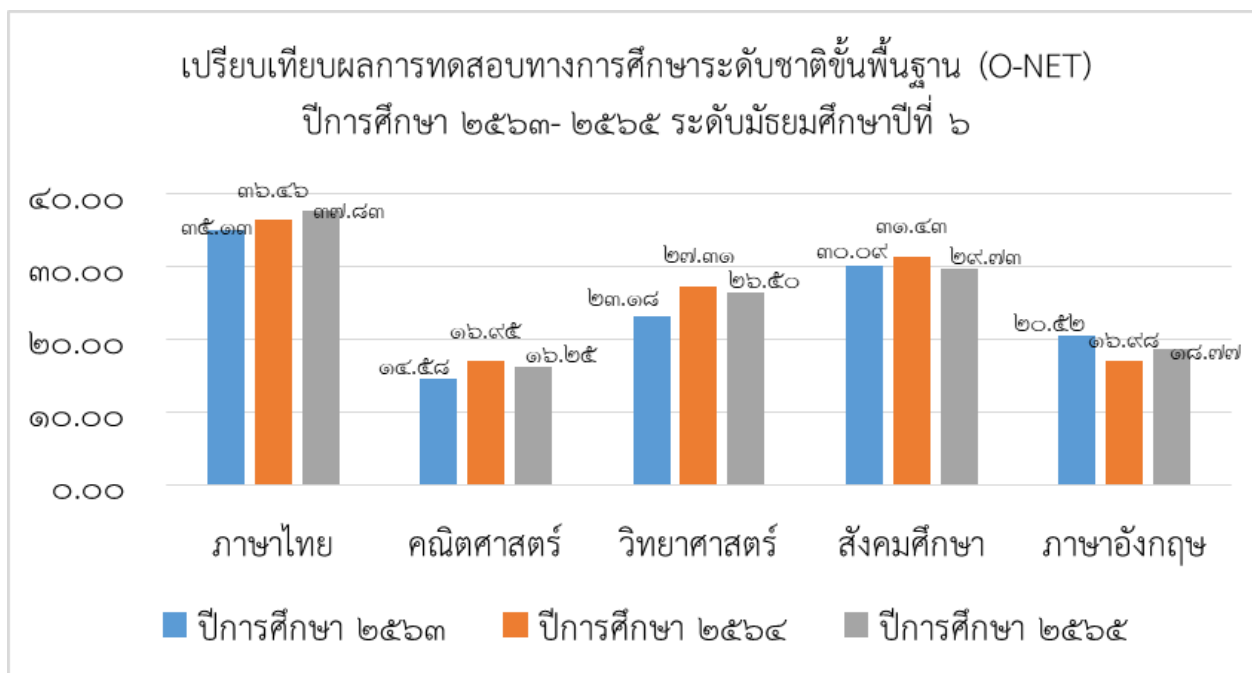


หมายเหตุ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ไม่มีนักเรียนสอบโอเน็ต

เปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)  
ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖

รายวิชา	ปี กศ. ๒๕๖๓	ปี กศ. ๒๕๖๔	ผลต่าง ๒๕๖๓-๒๕๖๔	ปี กศ. ๒๕๖๕	ผลต่าง ๒๕๖๔-๒๕๖๕
ภาษาไทย	๓๕.๑๓	๓๖.๔๖	+๑.๓๓	๓๗.๘๓	+๑.๓๗
คณิตศาสตร์	๑๔.๕๘	๑๖.๙๕	+๒.๓๗	๑๖.๒๕	-๐.๗๐
วิทยาศาสตร์	๒๓.๑๘	๒๗.๓๑	+๔.๑๓	๒๖.๕๐	-๐.๘๑
สังคมศึกษา	๓๐.๐๙	๓๑.๔๓	+๑.๓๔	๒๙.๗๓	-๑.๗๐
ภาษาอังกฤษ	๒๐.๕๒	๑๖.๙๘	-๓.๕๔	๑๘.๗๗	+๑.๗๙
รวมเฉลี่ย	๒๔.๗๐	๒๕.๘๒	+๑.๑๒	๓๒.๒๗	+๖.๔๕

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖



## ๗. สภาพชุมชนโดยรวม

โรงเรียนลำปางพลวิทยาการ เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุรินทร์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ที่ตั้ง เลขที่ ๑๔๔ หมู่ที่ ๑๑ ตำบล ชุมพลบุรี อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์ รหัสไปรษณีย์ ๓๒๑๙๐ นำเสนอสภาพทั่วไปในหัวข้อดังนี้

### สภาพชุมชน สังคมและวัฒนธรรม

สภาพสังคม และวัฒนธรรม ชนบธรรมนิยมประเพณี เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง ของประชาชนในเขตพื้นที่การบริการของโรงเรียนลำปางพลวิทยาการ สรุปได้ดังต่อไปนี้

สภาพสังคมและวัฒนธรรม ชนบธรรมนิยม ประเพณีของประชาชน ประกอบด้วยหลายชาติพันธุ์ คือ ลาว เขมร และชาติพันธุ์อื่นๆ ชนบธรรมนิยมประเพณี วัฒนธรรมจึงมีความหลากหลายตามแต่ละชาติพันธุ์แต่สามารถอาศัยอยู่ร่วมกันอย่างกลมกลืนลักษณะอุปนิสัยใจคอของประชากรจึงเป็นคนเอื้ออาทร เสียสละขยัน ซื่อสัตย์ รักท้องถิ่นบ้านเกิด มีวิถีชีวิตการดำรงชีวิตแบบเกื้อกูลซึ่งกันและกัน โดยลักษณะการตั้งถิ่นฐานของประชาชนในเขตพื้นที่ จะตั้งรวมกันอยู่เป็นกลุ่มๆ มีประเพณีวัฒนธรรมที่ดั้งเดิมสืบทอดกันมา มีความรักเคารพในระบบอาวุโสตามจารีตประเพณีดั้งเดิม

สภาพเศรษฐกิจ และสภาพความเป็นอยู่ของประชากร ในเขตพื้นที่การบริการของโรงเรียนลำปางพลวิทยาการ ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ได้แก่ การทำนา การทำไร่ เลี้ยงสัตว์ และอาชีพรับจ้าง ส่วนคุณภาพของประชาชนยังมีทักษะการคิด วิเคราะห์ไม่เพียงพอ ขาดทักษะการจัดการที่ดี ยังไม่รักการอ่าน และการเรียนรู้เท่าที่ควร มีนิสัยประหยัด เก็บออมไม่เพียงพอ รวมทั้งความสามารถด้านการสื่อสาร ภาษาต่างประเทศ และความสามารถ ด้านการใช้คอมพิวเตอร์อยู่ในระดับต่ำ

สภาพของโรงเรียนลำปางพลวิทยาคาร และนักเรียน โดยภาพรวมโรงเรียนยังขาดแคลนสื่อโดยเน้นสื่อที่เป็นเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ โรงเรียนและชุมชนส่วนมากอยากพัฒนางานมุ่งสู่คุณภาพตามทิศทางของสังคม แต่มีข้อมูลสารสนเทศเพียงพอ รวมทั้งที่ปรึกษาและช่วยเหลือเพื่อให้เกิดความมั่นใจโดยภาพรวมของการประเมินภายใน และการประกันคุณภาพภายนอก โรงเรียนต้องปรับปรุงมาตรฐานด้านการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้านสื่อและแหล่งการเรียนรู้ที่เหมาะสม การวัดผล ประเมินผล และนำผลไปพัฒนาผู้เรียน ต้องปรับปรุงมาตรฐานด้านผู้เรียนในส่วนของความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร พัฒนาทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองรักการเรียนรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องการพัฒนาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ การมีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง และการมีวิสัยทัศน์ รวมทั้งการพัฒนาทักษะในการทำงานและความสามารถทำงานกับผู้อื่นได้

ด้านการบริหารจัดการนั้นโรงเรียนลำปางพลวิทยาคาร ต้องพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศให้ครบถ้วนถูกต้องตรงกับความต้องการ และทันต่อการใช้ มีทิศทางงานนิเทศ ติดตาม ประเมินผล มีเป้าหมาย และมีการเปรียบเทียบอย่างต่อเนื่อง มีการบันทึกและการรายงานผลการประเมินที่เป็นรูปธรรม และรายงานผลการประเมินที่จะนำไปใช้ในการตัดสินใจและปรับปรุงได้ ส่วนของการระดมทรัพยากรกำลังและความร่วมมือร่วมใจเพื่อการจัดการศึกษาร่วมกันนั้น โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ เพื่อการสร้างความเข้าใจให้บุคลากรในสถานศึกษา และชุมชนให้ความสำคัญในการจัดการศึกษาร่วมกันอย่างมีคุณภาพได้

## ๘. ข้อมูลการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน

### แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑) ห้องสมุด มีขนาด ๑๙๒ ตารางเมตร

จำนวนหนังสือในห้องสมุด ๑,๐๐๐ เล่ม

จำนวนนักเรียนที่ใช้ห้องสมุดในปีการศึกษาที่รายงาน เฉลี่ย...๕๐... คน/วัน คิดเป็นร้อยละ...๔๑...  
ของนักเรียนทั้งหมด

๒) ห้องปฏิบัติการ

ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ จำนวน .....๔..... ห้อง

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน .....๒..... ห้อง

ห้องปฏิบัติการทางภาษา จำนวน .....๒..... ห้อง

ห้อง (ระบุ)..... จำนวน .....๕..... ห้อง

๓) คอมพิวเตอร์ จำนวน .....๒๐.....เครื่อง

ใช้เพื่อการเรียนการสอน .....๒๐..... เครื่อง

ใช้เพื่อสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต .....๒๐..... เครื่อง

จำนวนนักเรียนที่สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตในปีการศึกษาที่รายงานเฉลี่ย...๑๑๖..... คน ต่อวัน  
คิดเป็นร้อยละ...๙๕.....ของนักเรียนทั้งหมด

ใช้เพื่อการบริหารจัดการ.....๓..... เครื่อง

## จำนวนนักเรียนที่ใช้แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายใน	สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ปี
ชื่อแหล่งเรียนรู้	
๑. ห้องสมุด	๑,๑๐๐
๒. ห้องพยาบาล	๖๐
๓. ห้องดนตรี	๕๐๐
๔. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๗๐๐
๕. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	๒๐๐
๖. ห้องจริยธรรม	๖๐
๗. ห้องสหกรณ์และธนาคารโรงเรียน	๑,๒๐๐
๘. ห้องคหกรรม	๑,๓๕๐
๙. ห้องพลศึกษา	๓๙๐
๑๐. ห้องโสตทัศนศึกษา	๑๒๐
๑๑. ห้องปฏิบัติการกิจกรรมการงานอาชีพฯ	๓๗๐
๑๒. แปลงนาเกษตรอินทรีย์	๑๕๙

## จำนวนนักเรียนที่ใช้แหล่งเรียนรู้นอกโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ปราชญ์ชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาเชิญมาให้ความรู้แก่ครู นักเรียน ในปีการศึกษาที่รายงานปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. ร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านสวนหม่อนในการให้ความรู้นักเรียนเกี่ยวกับการป้องกันโรคไข้เลือดออกและเกี่ยวกับภาวะสุขภาพนักเรียน

๒. ร่วมกับเทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพลในการฝึกทักษะกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย

๓. ร่วมโครงการฝึกอบรม “เพศวิถี สุขภาพดี ชีวิตสดใส” โดยวิทยากรจากโรงพยาบาลชุมพลบุรี

๔. ศึกษาการนวดแผนโบราณวิทยากรจากบ้านสวนหม่อน

๕. ศึกษาแหล่งเรียนรู้วังเต่าโบราณ วัดแจ้งศรีโพธิ์ทอง อำเภอชุมพลบุรี

**๙. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา**

๑) โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนลำปางปลูกฟ้าวิทยาคาร (ปรับปรุง ๒๕๖๖)

ระดับชั้น	ม.๑						ม.๒						ม.๓						ม.๑-๓			จำนวนหน่วย กิตทั้งหมด	
	ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒		รวม ม.๑		ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒		รวม ม.๒		ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒		รวม ม.๓		รวม ม.๑-๓				
	พื้น ฐาน	เพิ่ม เติม	พื้น ฐาน	เพิ่ม เติม	พื้น ฐาน	เพิ่ม เติม	พื้น ฐาน	เพิ่ม เติม	พื้น ฐาน	เพิ่ม เติม	พื้น ฐาน	เพิ่ม เติม	พื้น ฐาน	เพิ่ม เติม	พื้น ฐาน	เพิ่ม เติม	พื้น ฐาน	เพิ่ม เติม	พื้น ฐาน	เพิ่ม เติม	รวม		
ภาษาไทย	๖๐		๖๐		๑๒๐		๖๐		๖๐		๑๒๐		๖๐		๖๐		๑๒๐		๓๖๐		๓๖๐	๙.๐	
คณิตศาสตร์	๖๐		๖๐		๑๒๐		๖๐		๖๐		๑๒๐		๖๐		๖๐		๑๒๐		๓๖๐		๓๖๐	๙.๐	
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๖๐		๖๐		๑๒๐		๖๐		๖๐		๑๒๐		๖๐		๖๐		๑๒๐		๓๖๐		๓๖๐	๙.๐	
	๒๐		๒๐		๔๐		๒๐		๒๐		๔๐		๒๐		๒๐		๔๐		๑๒๐		๑๒๐	๓.๐	
สังคมศึกษา ฯ	๖๐		๖๐		๑๒๐		๖๐		๖๐		๑๒๐		๖๐	๒๐	๖๐		๑๒๐	๒๐	๓๖๐	๒๐	๓๘๐	๙.๕	
ประวัติศาสตร์	๒๐		๒๐		๔๐		๒๐		๒๐		๔๐		๒๐		๒๐		๔๐		๑๒๐		๑๒๐	๓.๐	
วิชาด้านทุจริต		๒๐		๒๐		๔๐		๒๐		๒๐		๔๐		๒๐		๒๐		๔๐		๑๒๐	๑๒๐	๓.๐	
สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐	๒๐	๔๐	๒๐	๘๐	๔๐	๔๐	๒๐	๔๐		๘๐	๒๐	๔๐	๒๐	๔๐	๒๐	๘๐	๔๐	๒๔๐	๑๐๐	๓๔๐	๘.๕	
ศิลปะ	๔๐		๔๐		๘๐		๔๐		๔๐		๘๐		๔๐		๔๐		๘๐		๒๔๐		๒๔๐	๖.๐	
การงานอาชีพ	๒๐	๖๐	๒๐	๔๐	๔๐	๑๐๐	๒๐		๒๐	๒๐	๔๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๔๐	๔๐	๖๐	๑๒๐	๑๘๐	๓๐๐	๗.๕	
ภาษาต่างประเทศ	๖๐		๖๐	๒๐	๑๒๐	๒๐	๖๐	๒๐	๖๐	๒๐	๑๒๐	๔๐	๖๐	๒๐	๖๐	๒๐	๑๒๐	๔๐	๓๖๐	๑๐๐	๔๖๐	๑๑.๕	
IS								๔๐		๔๐		๘๐									๘๐	๘๐	๒.๐
<b>รวม</b>	<b>๔๔๐</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๔๔๐</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๘๘๐</b>	<b>๒๐๐</b>	<b>๔๔๐</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๔๔๐</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๘๘๐</b>	<b>๒๐๐</b>	<b>๔๔๐</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๔๔๐</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๘๘๐</b>	<b>๒๐๐</b>	<b>๒๖๔๐</b>	<b>๖๐๐</b>	<b>๓๒๔๐</b>	<b>๘๑.๐</b>	
<b>จำนวนหน่วยกิต</b>	<b>๑๑</b>	<b>๒.๕</b>	<b>๑๑</b>	<b>๒.๕</b>	<b>๒๒</b>	<b>๕</b>	<b>๑๑</b>	<b>๒.๕</b>	<b>๑๑</b>	<b>๒.๕</b>	<b>๒๒</b>	<b>๕</b>	<b>๑๑</b>	<b>๒.๕</b>	<b>๑๑</b>	<b>๒.๕</b>	<b>๒๒</b>	<b>๕</b>	<b>๖๖</b>	<b>๑๕</b>	<b>๘๑</b>		
<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>	<b>๘๐</b>		<b>๘๐</b>		<b>๑๖๐</b>		<b>๘๐</b>		<b>๘๐</b>		<b>๑๖๐</b>		<b>๘๐</b>		<b>๘๐</b>		<b>๑๖๐</b>		<b>๔๘๐</b>		<b>๔๘๐</b>		
๑. กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	๒๐		๒๐		๔๐		๒๐		๒๐		๔๐		๒๐		๒๐		๔๐		๑๒๐		๑๒๐		
๒. กิจกรรมแนะแนว	๒๐		๒๐		๔๐		๒๐		๒๐		๔๐		๒๐		๒๐		๔๐		๑๒๐		๑๒๐		
๓. กิจกรรมชุมนุม	๒๐		๒๐		๔๐		๒๐		๒๐		๔๐		๒๐		๒๐		๔๐		๑๒๐		๑๒๐		
๔. กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์	๒๐		๒๐		๔๐		๒๐		๒๐		๔๐		๒๐		๒๐		๔๐		๑๒๐		๑๒๐		
<b>กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้</b>	<b>๖๐</b>		<b>๖๐</b>		<b>๑๒๐</b>		<b>๖๐</b>		<b>๖๐</b>		<b>๑๒๐</b>		<b>๖๐</b>		<b>๖๐</b>		<b>๑๒๐</b>		<b>๓๖๐</b>		<b>๓๖๐</b>		
<b>รายชั่วโมงทั้งหมด</b>	<b>๖๘๐</b>		<b>๖๘๐</b>		<b>๑๓๖๐</b>		<b>๖๘๐</b>		<b>๖๘๐</b>		<b>๑๓๖๐</b>		<b>๖๘๐</b>		<b>๖๘๐</b>		<b>๑๓๖๐</b>		<b>๔๐๘๐</b>		<b>๔๐๘๐</b>		
<b>จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์</b>	<b>๓๔</b>		<b>๓๔</b>				<b>๓๔</b>		<b>๓๔</b>				<b>๓๔</b>		<b>๓๔</b>								

## โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โรงเรียนลำปางพลับพลาวิทยาคาร (ปรับปรุง ๒๕๖๖)

ภาคเรียนที่ ๑				ภาคเรียนที่ ๒			
รหัสวิชา	สาระพื้นฐาน	นก.	ชม.	รหัสวิชา	สาระพื้นฐาน	นก.	ชม.
ท ๒๑๑๐๑	ภาษาไทยพื้นฐาน ๑	๑.๕	๖๐	ท ๒๑๑๐๒	ภาษาไทยพื้นฐาน ๒	๑.๕	๖๐
ค ๒๑๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๑	๑.๕	๖๐	ค ๒๑๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๒	๑.๕	๖๐
ว ๒๑๑๐๑	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ๑	๑.๕	๖๐	ว ๒๑๑๐๒	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ๒	๑.๕	๖๐
ว ๒๑๑๐๓	การออกแบบและเทคโนโลยี ๑	๐.๕	๒๐	ว ๒๑๑๐๔	วิทยาการคำนวณ ๑	๐.๕	๒๐
ส ๒๑๑๐๑	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๑	๑.๕	๖๐	ส ๒๑๑๐๓	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๒	๑.๕	๖๐
ส ๒๑๑๐๒	ประวัติศาสตร์ ๑	๐.๕	๒๐	ส ๒๑๑๐๔	ประวัติศาสตร์ ๒	๐.๕	๒๐
พ ๒๑๑๐๑	สุขศึกษา ๑	๐.๕	๒๐	พ ๒๑๑๐๓	สุขศึกษา ๒	๐.๕	๒๐
พ ๒๑๑๐๒	พลศึกษา ๑ (แฮนด์บอล)	๐.๕	๒๐	พ ๒๑๑๐๔	พลศึกษา ๒ (วอลเลย์บอล)	๐.๕	๒๐
ศ ๒๑๑๐๑	ศิลปะพื้นฐาน ๑	๑.๐	๔๐	ศ ๒๑๑๐๒	ศิลปะพื้นฐาน ๒	๑.๐	๔๐
ง ๒๑๑๐๑	การทำงานอาชีพ ๑	๐.๕	๒๐	ง ๒๑๑๐๒	การทำงานอาชีพ ๒	๐.๕	๒๐
อ ๒๑๑๐๑	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๑	๑.๕	๖๐	อ ๒๑๑๐๒	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๒	๑.๕	๖๐
<b>รวมสาระพื้นฐาน</b>		<b>๑๑.๐</b>	<b>๔๔๐</b>	<b>รวมสาระพื้นฐาน</b>		<b>๑๑.๐</b>	<b>๔๔๐</b>
รหัสวิชา	สาระเพิ่มเติม	นก.	ชม.	รหัสวิชา	สาระเพิ่มเติม	นก.	ชม.
พ ๒๑๒๐๑	กรีฑา ๑	๐.๕	๒๐	พ ๒๑๒๐๒	กรีฑา ๒	๐.๕	๒๐
ง ๒๑๒๐๑	การปลูกผักสวนครัว	๐.๕	๒๐	อ ๒๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด	๐.๕	๒๐
ง ๒๑๒๐๗	งานประดิษฐ์ดอกไม้ใบตอง	๑.๐	๔๐	ง ๒๑๒๐๘	งานเกษตร ๑	๑.๐	๔๐
ส ๒๑๒๐๑	การป้องกันการทุจริต ๑	๐.๕	๒๐	ส ๒๑๒๐๒	การป้องกันการทุจริต ๒	๐.๕	๒๐
<b>รวมสาระเพิ่มเติม</b>		<b>๒.๕</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>รวมสาระเพิ่มเติม</b>		<b>๒.๕</b>	<b>๑๐๐</b>
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๘๐		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๘๐	
ก ๒๑๙๐๑	กิจกรรมแนะแนว	-	๒๐	ก ๒๑๙๐๕	กิจกรรมแนะแนว	-	๒๐
ก ๒๑๙๐๒	ชุมนุมวิชาการ	-	๒๐	ก ๒๑๙๐๖	ชุมนุมวิชาการ	-	๒๐
ก ๒๑๙๐๓	ลูกเสือ/เนตรนารี	-	๒๐	ก ๒๑๙๐๗	ลูกเสือ/เนตรนารี	-	๒๐
ก ๒๑๙๐๔	กิจกรรมสาธารณประโยชน์	-	๒๐	ก ๒๑๙๐๘	กิจกรรมสาธารณประโยชน์	-	๒๐
<b>รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>		<b>-</b>	<b>๘๐</b>	<b>รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>		<b>-</b>	<b>๘๐</b>
<b>กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้</b>		<b>๖๐</b>		<b>กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้</b>		<b>๖๐</b>	
<b>รวมทั้งหมด</b>		<b>๑๓.๕</b>	<b>๖๘๐</b>	<b>รวมทั้งหมด</b>		<b>๑๓.๕</b>	<b>๖๘๐</b>



## โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โรงเรียนลำปางพลับพลาวิทยาการ (ปรับปรุง ๒๕๖๖)

ภาคเรียนที่ ๑				ภาคเรียนที่ ๒			
รหัสวิชา	สาระพื้นฐาน	นก.	ชม.	รหัสวิชา	สาระพื้นฐาน	นก.	ชม.
ท ๒๒๑๐๑	ภาษาไทยพื้นฐาน ๓	๑.๕	๖๐	ท ๒๒๑๐๒	ภาษาไทยพื้นฐาน ๔	๑.๕	๖๐
ค ๒๒๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๓	๑.๕	๖๐	ค ๒๒๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๔	๑.๕	๖๐
ว ๒๒๑๐๑	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ๓	๑.๕	๖๐	ว ๒๒๑๐๒	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ๔	๑.๕	๖๐
ว ๒๒๑๐๓	การออกแบบและเทคโนโลยี ๒	๐.๕	๒๐	ว ๒๒๑๐๔	วิทยาการคำนวณ ๒	๐.๕	๒๐
ส ๒๒๑๐๑	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๓	๑.๕	๖๐	ส ๒๒๑๐๓	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๔	๑.๕	๖๐
ส ๒๒๑๐๒	ประวัติศาสตร์ ๓	๐.๕	๒๐	ส ๒๒๑๐๔	ประวัติศาสตร์ ๔	๐.๕	๒๐
พ ๒๒๑๐๑	สุขศึกษา ๓	๐.๕	๒๐	พ ๒๒๑๐๓	สุขศึกษา ๔	๐.๕	๒๐
พ ๒๒๑๐๒	พลศึกษา ๓ (ตระกร้อ)	๐.๕	๒๐	พ ๒๒๑๐๔	พลศึกษา ๔ (เปตอง)	๐.๕	๒๐
ศ ๒๒๑๐๑	ศิลปะพื้นฐาน ๓	๑.๐	๔๐	ศ ๒๒๑๐๒	ศิลปะพื้นฐาน ๔	๑.๐	๔๐
ง ๒๒๑๐๑	การงานอาชีพ ๓	๐.๕	๒๐	ง ๒๒๑๐๒	การงานอาชีพ ๔	๐.๕	๒๐
อ ๒๒๑๐๑	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๓	๑.๕	๖๐	อ ๒๒๑๐๒	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๔	๑.๕	๖๐
<b>รวมสาระพื้นฐาน</b>		<b>๑๑.๐</b>	<b>๔๔๐</b>	<b>รวมสาระพื้นฐาน</b>		<b>๑๑.๐</b>	<b>๔๔๐</b>
รหัสวิชา	สาระเพิ่มเติม	นก.	ชม.	รหัสวิชา	สาระเพิ่มเติม	นก.	ชม.
พ ๒๒๒๐๑	กระบี่กระบอง	๐.๕	๒๐	อ ๒๒๒๐๒	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน ๒	๐.๕	๒๐
อ ๒๒๑๐๑	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน ๑	๐.๕	๒๐	ล ๒๐๒๐๒	การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ ๒	๑.๐	๔๐
ล ๒๐๒๐๑	การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ ๑	๑.๐	๔๐	ง ๒๐๒๐๙	เครื่องตีผสมปูนไพร	๐.๕	๒๐
ส ๒๒๒๐๑	การป้องกันการทุจริต ๓	๐.๕	๒๐	ส ๒๒๒๐๒	การป้องกันการทุจริต ๔	๐.๕	๒๐
<b>รวมสาระเพิ่มเติม</b>		<b>๒.๕</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>รวมสาระเพิ่มเติม</b>		<b>๒.๕</b>	<b>๑๐๐</b>
<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>		<b>๘๐</b>		<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>		<b>๘๐</b>	
ก ๒๒๙๐๑	กิจกรรมแนะแนว	-	๒๐	ก ๒๒๙๐๕	กิจกรรมแนะแนว	-	๒๐
ก ๒๒๙๐๒	ชุมนุมวิชาการ	-	๒๐	ก ๒๒๙๐๖	ชุมนุมวิชาการ	-	๒๐
ก ๒๒๙๐๓	ลูกเสือ/เนตรนารี	-	๒๐	ก ๒๒๙๐๗	ลูกเสือ/เนตรนารี	-	๒๐
ก ๒๒๙๐๔	กิจกรรมสาธารณประโยชน์	-	๒๐	ก ๒๒๙๐๘	กิจกรรมสาธารณประโยชน์	-	๒๐
<b>รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>		<b>-</b>	<b>๘๐</b>	<b>รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>		<b>-</b>	<b>๘๐</b>
<b>กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้</b>		<b>๖๐</b>		<b>กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้</b>		<b>๖๐</b>	
<b>รวมทั้งหมด</b>		<b>๑๓.๕</b>	<b>๖๘๐</b>	<b>รวมทั้งหมด</b>		<b>๑๓.๕</b>	<b>๖๘๐</b>

**โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓**  
**ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โรงเรียนลำปางพลศึกษา (ปรับปรุง ๒๕๖๖)**

ภาคเรียนที่ ๑				ภาคเรียนที่ ๒			
รหัสวิชา	สาระพื้นฐาน	นก.	ชม.	รหัสวิชา	สาระพื้นฐาน	นก.	ชม.
ท ๒๓๑๐๑	ภาษาไทยพื้นฐาน ๕	๑.๕	๖๐	ท ๒๓๑๐๒	ภาษาไทยพื้นฐาน ๖	๑.๕	๖๐
ค ๒๓๑๐๑	คณิตศาสตร์ พื้นฐาน ๕	๑.๕	๖๐	ค ๒๓๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๖	๑.๕	๖๐
ว ๒๓๑๐๑	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ๕	๑.๕	๖๐	ว ๒๓๑๐๒	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ๖	๑.๕	๖๐
ว ๒๓๑๐๓	การออกแบบและเทคโนโลยี ๓	๐.๕	๒๐	ว ๒๓๑๐๔	วิทยาการคำนวณ ๓	๐.๕	๒๐
ส ๒๓๑๐๑	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๕	๑.๕	๖๐	ส ๒๓๑๐๓	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๖	๑.๕	๖๐
ส ๒๓๑๐๒	ประวัติศาสตร์พื้นฐาน ๕	๐.๕	๒๐	ส ๒๓๑๐๔	ประวัติศาสตร์ ๖	๐.๕	๒๐
พ ๒๓๑๐๑	สุขศึกษา ๕	๐.๕	๒๐	พ ๒๓๑๐๓	สุขศึกษา ๖	๐.๕	๒๐
พ ๒๓๑๐๒	พลศึกษา ๕ (ฟุตบอล)	๐.๕	๒๐	พ ๒๓๑๐๔	พลศึกษา ๖ (แฮนด์บอล)	๐.๕	๒๐
ศ ๒๓๑๐๑	ศิลปะพื้นฐาน ๕	๑.๐	๔๐	ศ ๒๓๑๐๒	ศิลปะพื้นฐาน ๖	๑.๐	๔๐
ง ๒๓๑๐๑	การทำงานอาชีพ ๕	๐.๕	๒๐	ง ๒๓๑๐๒	การทำงานอาชีพ ๖	๐.๕	๒๐
อ ๒๓๑๐๑	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๕	๑.๕	๖๐	อ ๒๓๑๐๒	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๖	๑.๕	๖๐
<b>รวมสาระพื้นฐาน</b>		<b>๑๑.๐</b>	<b>๔๔๐</b>	<b>รวมสาระพื้นฐาน</b>		<b>๑๑.๐</b>	<b>๔๔๐</b>
รหัสวิชา	สาระเพิ่มเติม	นก.	ชม.	รหัสวิชา	สาระเพิ่มเติม	นก.	ชม.
พ ๒๓๒๐๑	ฟุตบอล ๑	๐.๕	๒๐	พ ๒๓๒๐๒	ฟุตบอล ๒	๐.๕	๒๐
ง ๒๐๒๑๑	การปลูกไม้ดอกไม้ประดับ	๐.๕	๒๐	ง ๒๐๒๑๓	งานเกษตร ๒	๑.๐	๔๐
อ ๒๓๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑	๐.๕	๒๐	อ ๒๓๒๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒	๐.๕	๒๐
ส ๒๓๒๐๑	อาเซียนศึกษา	๐.๕	๒๐	ส ๒๓๒๐๓	การป้องกันการทุจริต ๖	๐.๕	๒๐
ส ๒๓๒๐๒	การป้องกันการทุจริต ๕	๐.๕	๒๐				
<b>รวมสาระเพิ่มเติม</b>		<b>๒.๕</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>รวมสาระเพิ่มเติม</b>		<b>๒.๕</b>	<b>๑๐๐</b>
<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>		<b>๘๐</b>		<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>		<b>๘๐</b>	
ก ๒๓๙๐๑	กิจกรรมแนะแนว	-	๒๐	ก ๒๓๙๐๕	กิจกรรมแนะแนว	-	๒๐
ก ๒๓๙๐๒	ชุมนุมวิชาการ	-	๒๐	ก ๒๓๙๐๖	ชุมนุมวิชาการ	-	๒๐
ก ๒๓๙๐๓	ลูกเสือ/เนตรนารี	-	๒๐	ก ๒๓๙๐๗	ลูกเสือ/เนตรนารี	-	๒๐
ก ๒๓๙๐๔	กิจกรรมสาธารณประโยชน์	-	๒๐	ก ๒๓๙๐๘	กิจกรรมสาธารณประโยชน์	-	๒๐
<b>รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>		<b>-</b>	<b>๘๐</b>	<b>รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>		<b>-</b>	<b>๘๐</b>
<b>กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้</b>		<b>๖๐</b>		<b>กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้</b>		<b>๖๐</b>	
<b>รวมทั้งหมด</b>		<b>๑๓.๕</b>	<b>๖๘๐</b>	<b>รวมทั้งหมด</b>		<b>๑๓.๕</b>	<b>๖๘๐</b>

๒) โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนลำปางลับพลาวีทยาการ (ปรับปรุง ๒๕๖๖)

ระดับชั้น	ม.๔						ม.๕						ม.๖						ม.๔-๖			จำนวนหน่วยกิตทั้งหมด
	ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒		รวม ม.๔		ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒		รวม ม.๕		ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒		รวม ม.๖		รวม ม.๔-๖			
	พื้นฐาน	เพิ่มเติม	พื้นฐาน	เพิ่มเติม	พื้นฐาน	เพิ่มเติม	พื้นฐาน	เพิ่มเติม	พื้นฐาน	เพิ่มเติม	พื้นฐาน	เพิ่มเติม	พื้นฐาน	เพิ่มเติม	พื้นฐาน	เพิ่มเติม	พื้นฐาน	เพิ่มเติม	พื้นฐาน	เพิ่มเติม	รวม	
ภาษาไทย	๔๐		๔๐		๘๐		๔๐		๔๐		๘๐		๔๐		๔๐		๘๐		๒๔๐		๒๔๐	๖.๐
คณิตศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๒๔๐	๒๔๐	๔๘๐	๑๒.๐
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๖๐	๑๐๐		๑๖๐	๖๐	๒๖๐	๑๔๐	๖๐		๒๐๐	๑๔๐	๒๖๐	๔๐	๑๖๐		๑๖๐	๔๐	๓๒๐	๒๔๐	๘๔๐	๑๐๘๐	๒๗.๐
	๒๐		๒๐		๔๐		๒๐		๒๐		๔๐				๒๐		๒๐		๑๐๐		๑๐๐	๒.๕
สังคมศึกษา ฯ	๔๐		๔๐		๘๐		๔๐		๔๐		๘๐		๔๐		๔๐	๒๐	๘๐	๒๐	๒๔๐	๒๐	๒๖๐	๖.๕
ประวัติศาสตร์	๒๐		๒๐		๔๐								๒๐		๒๐		๔๐		๘๐		๘๐	๒.๐
วิชาด้านทุจริต		๒๐		๒๐		๔๐		๒๐		๒๐		๔๐		๒๐		๒๐		๔๐		๑๒๐	๑๒๐	๓.๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๒๐		๒๐		๔๐		๒๐		๒๐		๔๐		๒๐		๒๐		๔๐		๑๒๐		๑๒๐	๓.๐
ศิลปะ	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๔๐	๔๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๐	๖๐	๑๘๐	๔.๕
การงานอาชีพ	๒๐	๒๐		๔๐	๒๐	๖๐	๒๐	๒๐		๔๐	๒๐	๖๐	๒๐	๖๐	๒๐	๔๐	๒๐	๑๐๐	๖๐	๒๒๐	๒๘๐	๗.๐
ภาษาต่างประเทศ	๔๐	๒๐	๔๐	๒๐	๘๐	๔๐	๔๐	๒๐	๔๐	๒๐	๘๐	๔๐	๔๐	๒๐	๔๐	๒๐	๘๐	๔๐	๒๔๐	๑๒๐	๓๖๐	๙.๐
IS								๔๐		๔๐		๘๐								๘๐	๘๐	๒.๐
รวม	๓๒๐	๒๒๐	๒๔๐	๓๐๐	๕๖๐	๕๒๐	๓๘๐	๒๐๐	๒๒๐	๓๘๐	๖๐๐	๕๘๐	๒๘๐	๓๐๐	๒๔๐	๓๐๐	๕๒๐	๖๐๐	๑๖๘๐	๑๗๐๐	๓๓๘๐	๘๔.๕
จำนวนหน่วยกิต	๘	๕.๕	๖	๗.๕	๑๔	๑๓	๙.๕	๕	๕.๕	๙.๕	๑๕	๑๔.๕	๗	๗.๕	๖	๗.๕	๑๓	๑๕	๔๒	๔๒.๕	๘๔.๕	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๐		๖๐		๑๒๐		๖๐		๖๐		๑๒๐		๖๐		๖๐		๑๒๐		๓๖๐			๓๖๐
๑. กิจกรรมแนะแนว	๒๐		๒๐		๔๐		๒๐		๒๐		๔๐		๒๐		๒๐		๔๐		๑๒๐			๑๒๐
๒. กิจกรรมชุมนุม	๒๐		๒๐		๔๐		๒๐		๒๐		๔๐		๒๐		๒๐		๔๐		๑๒๐			๑๒๐
๓. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐		๒๐		๔๐		๒๐		๒๐		๔๐		๒๐		๒๐		๔๐		๑๒๐			๑๒๐
รายชั่วโมงทั้งหมด	๖๐๐		๖๐๐		๑๒๐๐		๖๔๐		๖๖๐		๑๓๐๐		๖๔๐		๖๐๐		๑๒๔๐		๓๗๔๐			๓๗๔๐
จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	๓๐		๓๐				๓๒		๓๓				๓๒		๓๐							

## โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โรงเรียนลำปางพลศึกษา (ปรับปรุง ๒๕๖๖)

ภาคเรียนที่ ๑				ภาคเรียนที่ ๒			
รหัสวิชา	สาระพื้นฐาน	นก.	ชม.	รหัสวิชา	สาระพื้นฐาน	นก.	ชม.
ท ๓๑๑๐๑	ภาษาไทยพื้นฐาน ๑	๑.๐	๔๐	ท ๓๑๑๐๒	ภาษาไทยพื้นฐาน ๒	๑.๐	๔๐
ค ๓๑๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๑	๑.๐	๔๐	ค ๓๑๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๒	๑.๐	๔๐
ว ๓๑๑๐๖	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ (ชีววิทยา)	๑.๕	๖๐	ว ๓๑๑๐๘	วิทยาการคำนวณ ๑	๐.๕	๒๐
ว ๓๑๑๐๗	การออกแบบและเทคโนโลยี ๑	๐.๕	๒๐	ส ๓๑๑๐๓	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๒	๑.๐	๔๐
ส ๓๑๑๐๑	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๑	๑.๐	๔๐	ศ ๓๑๑๐๒	ศิลปะพื้นฐาน ๒	๐.๕	๒๐
ส ๓๑๑๐๒	ประวัติศาสตร์ไทย ๑	๐.๕	๒๐	อ ๓๑๑๐๒	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๒	๑.๐	๔๐
พ ๓๑๑๐๑	สุขศึกษา ๑	๐.๕	๒๐	ส ๓๑๑๐๔	ประวัติศาสตร์ไทย ๒	๐.๕	๒๐
ศ ๓๑๑๐๑	ศิลปะพื้นฐาน ๑	๐.๕	๒๐	พ ๓๑๑๐๒	พลศึกษา ๑ (วอลเลย์บอล)	๐.๕	๒๐
ง ๓๑๑๐๑	การงานอาชีพ ๑	๐.๕	๒๐				
อ ๓๑๑๐๑	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๑	๑.๐	๔๐				
<b>รวมสาระพื้นฐาน</b>		<b>๘.๐</b>	<b>๓๒๐</b>	<b>รวมสาระพื้นฐาน</b>		<b>๖.๐</b>	<b>๒๔๐</b>
รหัสวิชา	สาระเพิ่มเติม	นก.	ชม.	รหัสวิชา	สาระเพิ่มเติม	นก.	ชม.
ค ๓๑๒๐๑	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๑	๑.๐	๔๐	ค ๓๑๒๐๒	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๒	๑.๐	๔๐
อ ๓๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด ๑	๐.๕	๒๐	อ ๓๑๒๐๒	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด ๒	๐.๕	๒๐
ง ๓๐๒๑๗	การขยายพันธุ์พืช	๐.๕	๒๐	ว ๓๑๒๐๒	ฟิสิกส์ ๒	๑.๕	๖๐
ศ ๓๑๒๐๑	ดนตรี ๑	๐.๕	๒๐	ว ๓๑๒๒๓	เคมี ๒	๑.๐	๔๐
ว ๓๑๒๐๑	ฟิสิกส์ ๑	๑.๕	๖๐	ว ๓๑๒๔๑	ชีววิทยา ๑	๑.๕	๖๐
ว ๓๑๒๒๑	เคมี ๑	๑.๐	๔๐	ง ๓๐๒๑๕	โครงการอาชีพ ๑	๑.๐	๔๐
ส ๓๑๒๐๑	การป้องกันการทุจริต ๑	๐.๕	๒๐	ส ๓๑๒๐๒	การป้องกันการทุจริต ๒	๐.๕	๒๐
				ศ๓๑๒๐๒	ดนตรี๒	๐.๕	๒๐
<b>รวมสาระเพิ่มเติม</b>		<b>๕.๕</b>	<b>๒๒๐</b>	<b>รวมสาระเพิ่มเติม</b>		<b>๗.๕</b>	<b>๓๐๐</b>
<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>		<b>๖๐</b>		<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>		<b>๖๐</b>	
ก ๓๑๕๐๑	กิจกรรมแนะแนว	-	๒๐	ก ๓๑๕๐๔	กิจกรรมแนะแนว	-	๒๐
ก ๓๑๕๐๒	ชุมนุมวิชาการ	-	๒๐	ก ๓๑๕๐๕	ชุมนุมวิชาการ	-	๒๐
ก ๓๑๕๐๓	กิจกรรมสาธารณประโยชน์	-	๒๐	ก ๓๑๕๐๖	กิจกรรมสาธารณประโยชน์	-	๒๐
<b>รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>		<b>-</b>	<b>๖๐</b>	<b>รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>		<b>-</b>	<b>๖๐</b>
<b>รวมทั้งหมด</b>		<b>๑๓.๕</b>	<b>๖๐๐</b>	<b>รวมทั้งหมด</b>		<b>๑๓.๕</b>	<b>๖๐๐</b>

## โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โรงเรียนลำปางพลับพลาวิทยาคาร (ปรับปรุง ๒๕๖๖)

ภาคเรียนที่ ๑				ภาคเรียนที่ ๒			
รหัสวิชา	สาระพื้นฐาน	น.ก.	ชม.	รหัสวิชา	สาระพื้นฐาน	น.ก.	ชม.
ท ๓๒๑๐๑	ภาษาไทยพื้นฐาน ๓	๑.๐	๔๐	ท ๓๒๑๐๒	ภาษาไทยพื้นฐาน ๔	๑.๐	๔๐
ค ๓๒๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๓	๑.๐	๔๐	ค ๓๒๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๔	๑.๐	๔๐
ส ๓๒๑๐๑	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๓	๑.๐	๔๐	ส ๓๒๑๐๒	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๔	๑.๐	๔๐
พ ๓๒๑๐๑	สุขศึกษา ๒	๐.๕	๒๐	ค ๓๒๑๐๒	ศิลปะพื้นฐาน ๔	๐.๕	๒๐
ศ ๓๒๑๐๑	ศิลปะพื้นฐาน ๓	๐.๕	๒๐	อ ๓๒๑๐๒	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๔	๑.๐	๔๐
ง ๓๒๑๐๑	การงานอาชีพ ๒	๐.๕	๒๐	ว ๓๒๑๐๒	วิทยาการคำนวณ ๒	๐.๕	๒๐
อ ๓๒๑๐๑	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๓	๑.๐	๔๐	พ ๓๒๑๐๒	พลศึกษา ๒ (ลีลาศ)	๐.๕	๒๐
ว ๓๒๑๐๙	วิทยาศาสตร์กายภาพ (ฟิสิกส์)	๒.๐	๘๐				
ว ๓๒๑๑๐	วิทยาศาสตร์กายภาพ (เคมี)	๑.๕	๖๐				
ว ๓๒๑๑๑	การออกแบบและเทคโนโลยี ๒	๐.๕	๒๐				
<b>รวมสาระพื้นฐาน</b>		<b>๙.๕</b>	<b>๓๘๐</b>	<b>รวมสาระพื้นฐาน</b>		<b>๕.๕</b>	<b>๒๒๐</b>
รหัสวิชา	สาระเพิ่มเติม	น.ก.	ชม.	รหัสวิชา	สาระเพิ่มเติม	น.ก.	ชม.
ค ๓๒๒๐๑	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๓	๑.๐	๔๐	ค ๓๒๒๐๒	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๔	๑.๐	๔๐
อ ๓๒๒๐๑	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน ๑	๐.๕	๒๐	อ ๓๒๒๐๒	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน ๒	๐.๕	๒๐
ว ๓๒๒๔๒	ชีววิทยา ๒	๑.๕	๖๐	ว ๓๒๒๐๓	ฟิสิกส์ ๓	๑.๕	๖๐
ก ๓๐๒๐๑	การศึกษา ค้นคว้า และสร้างองค์ความรู้	๑.๐	๔๐	ว ๓๒๒๒๓	เคมี ๓	๑.๐	๔๐
ง ๓๐๒๑๘	งานเกษตร	๐.๕	๒๐	ว ๓๒๒๔๓	ชีววิทยา ๓	๑.๕	๖๐
ส ๓๒๒๐๑	การป้องกันการทุจริต ๓	๐.๕	๒๐	ว ๓๒๒๘๑	ดาราศาสตร์	๑.๐	๔๐
				ศ ๓๒๒๐๓	ทัศนศิลป์	๐.๕	๒๐
				ง ๓๐๒๑๖	โครงการอาชีพ ๒	๑.๐	๔๐
				ก ๓๐๒๐๒	การสื่อสารและการนำเสนอ	๑.๐	๔๐
				ส ๓๒๒๐๒	การป้องกันการทุจริต ๔	๐.๕	๒๐
<b>รวมสาระเพิ่มเติม</b>		<b>๕.๐</b>	<b>๒๐๐</b>	<b>รวมสาระเพิ่มเติม</b>		<b>๙.๕</b>	<b>๓๘๐</b>
<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>		<b>๖๐</b>		<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>		<b>๖๐</b>	
ก ๓๑๙๐๑	กิจกรรมแนะแนว	-	๒๐	ก ๓๑๙๐๔	กิจกรรมแนะแนว	-	๒๐
ก ๓๑๙๐๒	ชุมนุมวิชาการ	-	๒๐	ก ๓๑๙๐๕	ชุมนุมวิชาการ	-	๒๐
ก ๓๑๙๐๓	กิจกรรมสาธารณประโยชน์	-	๒๐	ก ๓๑๙๐๖	กิจกรรมสาธารณประโยชน์	-	๒๐
<b>รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>		<b>-</b>	<b>๖๐</b>	<b>รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>		<b>-</b>	<b>๖๐</b>
<b>รวมทั้งหมด</b>		<b>๑๔.๕</b>	<b>๖๔๐</b>	<b>รวมทั้งหมด</b>		<b>๑๕.๐</b>	<b>๖๐</b>

## โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โรงเรียนลำปางพลับพลาวิทยาคาร (ปรับปรุง ๒๕๖๖)

ภาคเรียนที่ ๑				ภาคเรียนที่ ๒			
รหัสวิชา	สาระพื้นฐาน	น.ก.	ชม.	รหัสวิชา	สาระพื้นฐาน	น.ก.	ชม.
ท ๓๓๑๐๑	ภาษาไทยพื้นฐาน ๕	๑.๐	๔๐	ท ๓๓๑๐๒	ภาษาไทยพื้นฐาน ๖	๑.๐	๔๐
ค ๓๓๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๕	๑.๐	๔๐	ค ๓๓๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๖	๑.๐	๔๐
ส ๓๓๑๐๑	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๕	๑.๐	๔๐	ส ๓๓๑๐๓	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๖	๑.๐	๔๐
ส ๓๓๑๐๒	ประวัติศาสตร์สากล ๑	๐.๕	๒๐	ส ๓๓๑๐๔	ประวัติศาสตร์สากล ๒	๐.๕	๒๐
ศ ๓๓๑๐๑	ศิลปะพื้นฐาน ๕	๐.๕	๒๐	ศ ๓๓๑๐๒	ศิลปะพื้นฐาน ๖	๐.๕	๒๐
ง ๓๓๑๐๑	การงานอาชีพ ๓	๐.๕	๒๐	อ ๓๓๑๐๒	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๖	๑.๐	๔๐
อ ๓๓๑๐๑	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๕	๑.๐	๔๐	พ ๓๓๑๐๒	พลศึกษา ๓ (แบดมินตัน)	๐.๕	๒๐
ว ๓๓๑๐๑	วิทยาศาสตร์ (โลก และ อวกาศ)	๑.๐	๔๐	ว ๓๓๑๐๖	วิทยาการคำนวณ	๐.๕	๒๐
พ ๓๓๑๐๑	สุขศึกษา ๓	๐.๕	๒๐				
<b>รวมสาระพื้นฐาน</b>		<b>๗.๐</b>	<b>๒๘๐</b>	<b>รวมสาระพื้นฐาน</b>		<b>๖.๐</b>	<b>๒๔๐</b>
รหัสวิชา	สาระเพิ่มเติม	น.ก.	ชม.	รหัสวิชา	สาระเพิ่มเติม	น.ก.	ชม.
ค ๓๓๒๐๑	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๕	๑.๐	๔๐	ค ๓๓๒๐๒	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๖	๑.๐	๔๐
อ ๓๓๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๐.๕	๒๐	อ ๓๓๒๐๒	โครงการภาษาอังกฤษ	๐.๕	๒๐
ว ๓๓๒๐๔	ฟิสิกส์ ๔	๑.๕	๖๐	ว ๓๓๒๐๕	ฟิสิกส์ ๕	๑.๕	๖๐
ว ๓๓๒๒๔	เคมี ๔	๑.๐	๔๐	ว ๓๓๒๒๕	เคมี ๕	๑.๐	๔๐
ว ๓๓๒๔๔	ชีววิทยา ๔	๑.๕	๖๐	ว ๓๓๒๔๕	ชีววิทยา ๕	๑.๕	๖๐
ง ๓๐๒๑๙	เศรษฐกิจพอเพียง	๑.๐	๔๐	ง ๓๐๒๒๑	งานเกษตรเพื่ออาชีพ	๑.๐	๔๐
ง ๓๐๒๒๐	การจัดการงานเกษตร	๐.๕	๒๐	ส ๓๓๒๐๑	อาเซียนศึกษา	๐.๕	๒๐
ส ๓๓๒๐๒	การป้องกันการทุจริต ๕	๐.๕	๒๐	ส ๓๓๒๐๓	การป้องกันการทุจริต ๖	๐.๕	๒๐
<b>รวมสาระเพิ่มเติม</b>		<b>๗.๕</b>	<b>๓๐๐</b>	<b>รวมสาระเพิ่มเติม</b>		<b>๗.๕</b>	<b>๓๐๐</b>
<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>		<b>๖๐</b>		<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>		<b>๖๐</b>	
ก ๓๑๙๐๑	กิจกรรมแนะแนว	-	๒๐	ก ๓๑๙๐๔	กิจกรรมแนะแนว	-	๒๐
ก ๓๑๙๐๒	ชุมนุมวิชาการ	-	๒๐	ก ๓๑๙๐๕	ชุมนุมวิชาการ	-	๒๐
ก ๓๑๙๐๓	กิจกรรมสาธารณประโยชน์	-	๒๐	ก ๓๑๙๐๖	กิจกรรมสาธารณประโยชน์	-	๒๐
<b>รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>		<b>-</b>	<b>๖๐</b>	<b>รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>		<b>-</b>	<b>๖๐</b>
<b>รวมทั้งหมด</b>		<b>๑๔.๕</b>	<b>๖๔๐</b>	<b>รวมทั้งหมด</b>		<b>๑๓.๕</b>	<b>๖๐๐</b>



## ๑๐. ผลการประเมินคุณภาพภายนอกและข้อเสนอแนะ

### ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

จุดเน้น พัฒนาคูณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพ ดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียน	<input type="checkbox"/> ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด <input type="radio"/> ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) <input type="radio"/> พอใช้ (๔ ข้อ) <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการระบุวิธีพัฒนาคูณภาพของผู้เรียนอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	
✓	๓. มีผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	
✓	๔. มีการนำผลประเมินคุณภาพของผู้เรียนมาพัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้น	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	

### ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรเพิ่มเติมรายละเอียดข้อมูลในรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เพิ่มเติมในประเด็นการพัฒนาผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการจากการเรียนรู้ตามเป้าหมายโดยควรจะมีการระบุข้อมูลลงใน SAR อย่างชัดเจนในประเด็นผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการระบุข้อความที่แสดงให้เห็นถึงวิธีการพัฒนาคูณภาพผู้เรียนอย่างเป็นระบบ มีกระบวนการจัดทำแผนงาน/โครงการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาคูณภาพของผู้เรียนที่หลากหลายเน้นการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่สะท้อนผลการเรียนรู้ที่เป็นคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการและด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีการระบุข้อความที่แสดงให้เห็นถึงการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนต่อผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัด สรุปเรียบเรียงเป็นรายงานประเมินตนเองที่เป็นรายงานประจำปี (SAR) เปิดเผยผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก กลุ่มไลน์ และการชี้แจงในการประชุมต่าง ๆ ของสถานศึกษา เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อส่งผลให้รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในปีการศึกษาต่อไปมีความชัดเจนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

#### มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

จุดเน้น บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม ยึดหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา	<input type="checkbox"/> ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด <input type="radio"/> ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) <input type="radio"/> พอใช้ (๔ ข้อ) <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ	
✓	๓. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ	

### ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรเพิ่มเติมรายละเอียดในประเด็นเกี่ยวกับจุดเน้นมีระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมยึดหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ที่มีการระบุข้อความที่อธิบายแสดงให้เห็นถึงกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ให้มีความสอดคล้องกับจุดเน้นสภาพบริบทของสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการกำหนดค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานพร้อมทั้งประกาศให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบร่วมกันทุกปีการศึกษา จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและสภาพบริบทของสถานศึกษามีการวางแผนระบบขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม กำหนดรูปแบบวิธีดำเนินงานในกิจกรรมสำคัญแต่ละกิจกรรมว่าจะต้องดำเนินการอย่างไร โดยมีการระบุข้อความที่แสดงให้เห็นถึงวิธีการดำเนินงานวิธีการประเมินผล และกำรมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน ผู้รับผิดชอบเป็นใครทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร และมีกำรสรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการว่าเกิดผลสำเร็จหรือมีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องแก้ไขพัฒนาอย่างไรบ้าง ควรจะดำเนินการต่อหรือยุติการดำเนินงาน ถ้าดำเนินการต่อไปจะมี แนวทางการพัฒนาที่จะนำไปสู่การเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือเกิดการพัฒนาเป็นนวัตกรรมทางการศึกษา (Innovation) เป็นต้น ระบุข้อมูลในการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาผลงานหรืออื่น ๆ ของสถานศึกษาให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบด้วยวิธีการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์/เว็บเพจ/ไลน์ เป็นต้น หรือมี QR Code ในการเข้าถึงข้อมูลของสถานศึกษาในรูปแบบออนไลน์ ทั้งนี้เพื่อส่งผลให้รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในปีการศึกษาต่อไปมีความชัดเจนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

#### มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

##### จุดเน้น จัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่เน้นการลงมือปฏิบัติจริง

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. ครูมีการวางแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชา ทุกชั้นปี	<input type="checkbox"/> ควรได้รับการพัฒนาให้ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด <input type="radio"/> ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) <input type="radio"/> พอใช้ (๔ ข้อ) <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดดี (๕ ข้อ)
✓	๒. ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
✓	๓. มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างเป็นระบบ	
✓	๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน	

### ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรเพิ่มเติมรายละเอียดข้อมูลการส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชา โดยมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการใช้สื่อด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีการจัดทำบันทึกผลและเครื่องมือสำหรับ การประเมินผลหลังการสอน มีการแสดงข้อมูลและผลงานของผู้เรียนที่เกิดขึ้นภายหลังจากการเรียนรู้ การจัดทำแผนการ

เรียนรู้ที่แสดงถึงการส่งเสริมทักษะการคิดในแต่ละระดับชั้น มีการจัดการเรียนการสอนอย่างไรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ใด ซึ่งทำให้การวางแผนการ จัดการเรียนรู้มีความชัดเจนขึ้น มีข้อมูลที่แสดงให้เห็นว่าครูทุกคนนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่จัดทำไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับผู้เรียน มีการใช้สื่อเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาในการจัดการเรียนรู้อย่างไร ในระดับชั้นใดมีข้อมูลการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครู ที่ชัดเจน การประเมินการใช้แผนการเรียนรู้ สรุปลผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคระบุข้อมูลวิธีการนิเทศ ผู้นิเทศ เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ และผลการนิเทศมีผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร บรรลุตามเป้าหมายหรือไม่ เมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ การนำข้อมูลผลจากการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของครูไปวางแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับให้สูงขึ้น เช่น การจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ซึ่งจะทำให้เห็นว่าการพัฒนานั้นมีวัตถุประสงค์ มีเป้าหมายและแนวทาง การพัฒนาที่ชัดเจน กิจกรรมดำเนินการประชุม ปฏิบัติการ การนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอนของครู กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และดำเนินการประเมิน กิจกรรมเมื่อสิ้นสุดโครงการ สรุปลผลการดำเนินงานจัดทำรายงานเสนอต่อผู้เกี่ยวข้อง และนำผลการดำเนินงานมาใช้เป็นข้อมูลการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป ทั้งนี้เพื่อส่งผลให้รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในปีการศึกษาต่อไปมีความชัดเจนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

## ส่วนที่ ๒

### ทิศทางการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

#### ๑. แนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

โรงเรียนลำปลายพลลาวิทยาคาร ได้วิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนในระดับต่าง ๆ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ในการแบ่งแผนออกเป็น ๓ ระดับ ได้แก่

แผนระดับที่ ๑ ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกัน ไปสู่เป้าหมายดังกล่าว

แผนระดับที่ ๒ หมายถึง แผนซึ่งเป็นแนวทางการขับเคลื่อนประเทศในมิติต่าง ๆ เพื่อบรรลุตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ และถ่ายทอดไปสู่แนวทางในการปฏิบัติในแผนระดับที่ ๓ ซึ่งประกอบไปด้วย แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ

แผนระดับที่ ๓ คือ แผนที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานตั้งแต่ระดับกรมเป็นต้นไป เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายและประเด็นการพัฒนาของแผนระดับที่ ๑ และแผนระดับที่ ๒ ไปสู่การปฏิบัติ หรือจัดทำขึ้นตามพันธกรณี หรืออนุสัญญาระหว่างประเทศ ซึ่งรวมถึง แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนปฏิบัติการด้าน... แผนปฏิบัตินโยบาย... แผนปฏิบัติการประจำปี

ดังนั้น โรงเรียนลำปลายพลลาวิทยาคาร จึงได้ศึกษาวิเคราะห์ความสอดคล้องเชื่อมโยงระหว่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของโรงเรียนลำปลายพลลาวิทยาคารกับแผนทั้ง ๓ ระดับ ได้ดังนี้

#### ๑.๑ แผนระดับที่ ๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

##### ๑.๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (หลัก)

###### ๑.๑.๑.๑ เป้าหมาย

๑. คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑
๒. สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต

###### ๑.๑.๑.๒ ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม
๒. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
๓. ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
๔. การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

###### ๑.๑.๑.๓ การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

โรงเรียนลำปลายพลลาวิทยาคาร มีวิสัยทัศน์ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาครูสู่มืออาชีพ สานสัมพันธ์ชุมชนบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์ นอกจากนี้ยังพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งในระดับต่าง ๆ ตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา ผู้เรียนพิการ ผู้เรียนด้อยโอกาส ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มีการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษา การพัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การพัฒนาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศและเสริมสร้างศักยภาพครูการยกระดับคุณภาพสถานศึกษาต่าง ๆ ในทุกพื้นที่ทั่วประเทศ ให้สามารถจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพทั้งความรู้ด้านวิชาการ ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

## ๑.๑.๒ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ (รอง)

### ๑.๑.๒.๑ เป้าหมาย

๑. ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
๒. ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
๓. ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๔. กระบวนการยุติธรรม เป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมของประเทศ

### ๑.๑.๒.๒ ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการและให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
๒. ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุก ระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจและทุกพื้นที่
๓. ภาครัฐมีขนาดเล็กลง เหมาะสมกับภารกิจ เปิดกว้าง ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ
๔. ภาครัฐมีความทันสมัย
๕. บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่งยึดหลักคุณธรรมมีจิตสำนึกมีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ
๖. ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทุกภาคส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต
๗. กฎหมายมีความสอดคล้อง เหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ และมีเท่าที่จำเป็น
๘. กระบวนการยุติธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อประชาชนโดยเสมอภาค

### ๑.๑.๒.๓ การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

โรงเรียนลำปลายมาศวิทยาคาร มีค่านิยมในการดำเนินงานด้านการศึกษา คือ “มุ่งผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนบริการด้วยใจ มีวินัยและรับผิดชอบ” ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ นอกจากนี้ยังพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้ความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในโลกศตวรรษที่ ๒๑ มีกรอบแนวทางในการพัฒนาระบบการบริหารงานเป็นรูปแบบดิจิทัล โดยพัฒนาเน้นการพัฒนา เครื่องมือในการบริหารจัดการ พัฒนาโปรแกรมรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา และ ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในสถานศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนและผู้มาติดต่อ ให้มีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐาน

## ๑.๒ แผนระดับที่ ๒ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

### ๑.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

#### ๑.๒.๑.๑ ประเด็นที่ ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้ (หลัก)

#### เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท

เป้าหมายที่ ๑ คนไทยมีการศึกษาที่มีมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถแก้ปัญหาปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

เป้าหมายที่ ๒ คนไทยได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพตามความถนัดและความสามารถของพหุปัญญาที่  
ขึ้น

### การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

โรงเรียนลำปางพลศึกษา มีแผนการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย รวมถึงการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ให้ผู้เรียนทุกระดับและทุกกลุ่ม ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและมีมาตรฐาน เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึง พร้อมทั้งมีทักษะและศักยภาพในการประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ การขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน ที่พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ รวมถึงแนวโน้มของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปและสอดคล้องกับการพัฒนาของประเทศ การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศและพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครู เพื่อพัฒนาศักยภาพครูให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน สอดรับกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ การพัฒนาระบบการศึกษา ที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ การยกระดับคุณภาพโรงเรียนให้มีความก้าวหน้ายิ่งขึ้น

### แผนย่อยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

**เป้าหมายของแผนย่อย** คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานมีทักษะการเรียนรู้ และมีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น

**การบรรลุเป้าหมายแผนย่อย** โรงเรียนลำปางพลศึกษา มีแผนการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย รวมถึง การพัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ให้ผู้เรียนทุกระดับและทุกกลุ่ม ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึง พร้อมทั้งมีทักษะและศักยภาพในการประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ การขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน ที่พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ รวมถึงแนวโน้มของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปและสอดคล้องกับการพัฒนาของประเทศ การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศและพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครู เพื่อพัฒนาศักยภาพครูให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน สอดรับกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ การยกระดับคุณภาพโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล เพื่อสร้างโอกาสให้นักเรียนเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ ให้โรงเรียนมีความพร้อมในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมการเรียนรู้ ด้วยการส่งเสริมด้านโครงสร้างพื้นฐาน ทั้งอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้ และวัสดุอุปกรณ์ ด้านจัดการศึกษา ทั้งบุคลากร หลักสูตรและ กิจกรรม และด้านการมีส่วนร่วมของเอกชน บ้าน วัด/ศาสนสถานอื่น ๆ รัฐ และโรงเรียน เพื่อผลิตผู้เรียนที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้ปกครอง และชุมชน ตลอดจนโรงเรียนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของชุมชน

**แนวทางการพัฒนา** แผนย่อยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๑. ปรับเปลี่ยนระบบการเรียนรู้สำหรับศตวรรษที่ ๒๑
๒. เปลี่ยนโฉมบทบาท “ครู” ให้เป็นครูยุคใหม่
๓. เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกระดับ ทุกประเภท
๔. พัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๕. สร้างระบบการศึกษาเพื่อเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ

### แผนย่อยการตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

**เป้าหมาย** ประเทศไทยมีระบบข้อมูลเพื่อการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญา เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและการส่งต่อการพัฒนาให้เต็มตามศักยภาพเพิ่มขึ้น

**การบรรลุเป้าหมายแผนย่อย** โรงเรียนลำปางพลศึกษา มีแผนการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย รวมถึง การมีแผนการพัฒนา/แนวทาง/รูปแบบ/เครื่องมือ/ฐานข้อมูลระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการสำรวจแว่นนักเรียน ผู้มีความสามารถพิเศษตามหลักพหุปัญญา แบบสอบถามความคิดเห็นผู้บริหาร ครู นักเรียนและพ่อแม่ ผู้ปกครอง นักเรียน ที่มีความสามารถพิเศษ การวิจัย และพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้ผู้มีความสามารถพิเศษตามหลักพหุ

ปัญญา ติดตามเชิงลึก พร้อมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ และเป็นพี่เลี้ยง การพัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ให้ผู้เรียนทุกระดับและทุกกลุ่ม ทั้งได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพสอดคล้องกับศักยภาพ พร้อมทั้งมีทักษะและศักยภาพในการประกอบอาชีพที่เหมาะสมการส่งเสริมให้มีการจัดการศึกษาให้กับนักเรียนที่มีความสามารถ พิเศษ การพัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ การพัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษด้าน ทัศนศิลป์ นาฏศิลป์ ดนตรี และกีฬา เทคโนโลยี และนวัตกรรม โดยใช้หลักสูตรการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและ นวัตกรรมคุณภาพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

**แนวทางการพัฒนา** แผนย่อยการตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

๑. พัฒนาและส่งเสริมพหุปัญญา

๒. สร้างเส้นทางอาชีพ สภาพแวดล้อมการทำงาน และระบบสนับสนุนที่เหมาะสมสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ

### ๑.๒.๒.๒ ประเด็นที่ ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต (รอง)

**เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท**

**เป้าหมาย** คนไทยทุกช่วงวัยมีคุณภาพเพิ่มขึ้น ได้รับการพัฒนาอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกายสติปัญญา และ คุณธรรม จริยธรรม เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ รักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โรงเรียนลำ พลับพลาวิทยาคาร พัฒนาผู้เรียนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

**การบรรลุเป้าหมาย** โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคาร พัฒนาผู้เรียนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ให้เด็กนักเรียนทุกคน มีคุณภาพเพิ่มขึ้น ได้รับการพัฒนาอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา และคุณธรรม จริยธรรม เป็นผู้ที่มีความรู้ และทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ รักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

**เป้าหมายของแผนย่อยการพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น**

**เป้าหมาย** วัยเรียน/วัยรุ่น มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ครบถ้วน รู้จักคิด วิเคราะห์ รักการเรียนรู้ มี สำนึกพลเมือง มีความกล้าหาญทางจริยธรรมมีความสามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ อย่างมีประสิทธิภาพตลอดชีวิตดีขึ้น

**การบรรลุเป้าหมาย** โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคาร มีแผนการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย รวมถึง การ ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายให้เอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต การพัฒนาสื่อการ เรียนรู้ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การส่งเสริมการสอบแข่งขันทางวิชาการ วิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ให้กับ นักเรียนทุกคน การส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน การพัฒนาระบบการประเมินและการประกันคุณภาพภายในของ สถานศึกษา การขับเคลื่อนงานแนะแนวในสถานศึกษาและสร้างเสริมสมรรถนะผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อ การศึกษาต่อและการมีงานทำ การขับเคลื่อนงานด้านจิตวิทยาโรงเรียน โดยนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำเขตพื้นที่ การศึกษา การขับเคลื่อนการดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองเด็กนักเรียน การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ สถานศึกษา

**แนวทางการพัฒนา** แผนย่อยการพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น

๑. การส่งเสริมการจัดการศึกษาให้กับนักเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับและมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒. สร้างการเรียนรู้ และพัฒนาทักษะด้านอาชีพ ดนตรี และกีฬา

๓. พัฒนาทักษะการอ่านออกเขียนได้ ทักษะการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษ

๔. ส่งเสริมทักษะทางวิชาการ การสอบแข่งขันระดับ เขตพื้นที่ จังหวัด ระดับประเทศ ตลอดถึงระดับ

นานาชาติ

๕. สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษา เช่น ความปลอดภัยของผู้เรียน พัฒนาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาให้นักเรียน

### ๑.๓ แผนระดับที่ ๓

#### ๑.๓.๑ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้จัดทำ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ เพื่อใช้เป็นแผน ยุทธศาสตร์ระยะยาว สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของประเทศ ได้นำไปใช้เป็นกรอบและแนวทางการ พัฒนาการศึกษาระดับสูงสำหรับพลเมืองทุกช่วงวัย ตั้งแต่แรกเกิดจนตลอดชีวิต โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

#### วิสัยทัศน์

“คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ ๒๑”

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นพลเมืองดี มีคุณลักษณะ ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติและยุทธศาสตร์ชาติ
๓. เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ และคุณธรรมจริยธรรม รู้จักสามัคคี และร่วมมือผนึกกำลังมุ่งสู่การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. เพื่อนำประเทศไทยก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง และความเหลื่อมล้ำภายในประเทศลดลง

#### ยุทธศาสตร์

๑. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
๒. การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
๓. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
๔. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา
๕. การจัดการศึกษาเพื่อเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

#### ๑.๓.๒ มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

**มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน**

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ



๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

## มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา

และทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

## มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

### ๑.๓.๓ พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐

การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน

#### ด้านที่ ๑ มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

๑) ความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง

๒) ยึดมั่นในศาสนา

๓) มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์

๔) มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

#### ด้านที่ ๒ มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – คุณธรรม

๑) รู้จักแยกแยะสิ่งที่ดี – ชอบ / ชั่ว – ตี

๒) ปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีที่ชอบที่ดีงาม

๓) ปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดี สิ่งชั่ว

๔) ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

### ด้านที่ ๓ มีงานทำ มีอาชีพ

- ๑) การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัวหรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชน รักงาน สู้งาน ทำผลงานสำเร็จ
- ๒) การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็นและมีงานทำในที่สุด
- ๓) ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ มีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตัวเองและครอบครัว

### ด้านที่ ๔ เป็นพลเมืองดี

- ๑) การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน
- ๒) ครอบครัว – สถานศึกษาและสถานประกอบการ ต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี
- ๓) การเป็นพลเมืองดีคือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ” เช่นงานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศล ให้ทำด้วยความมีน้ำใจและความเอื้ออาทร

## ๑.๓.๔ นโยบายที่เกี่ยวข้อง

### ๑. นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ)

#### ๑) ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ๑.๑) ปรับวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน
  - ๑.๑.๑) ปรับระบบการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เน้นตามสภาพจริง ลดการทำเอกสาร ลดขั้นตอนการประเมิน ไม่ซับซ้อน ไม่ยุ่งยาก และเป็นธรรม โดยเน้นผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามช่วงวัยเป็นสำคัญ คำนึงถึงสภาพบริบทของสถานศึกษา และสอดคล้องกับการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อไม่ให้เป็นภาระงานให้แก่ครูจนเกินไป
  - ๑.๑.๒) ปรับระบบการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนและการประเมินวิทยฐานะให้มีความเชื่อมโยงกัน และออกแบบการประเมินให้สามารถนำไปใช้กับการประเมินต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลาย
  - ๑.๑.๓) นำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินวิทยฐานะ และสนับสนุนอุปกรณ์สำหรับใช้ในการประเมินให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๑.๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษาคืนถิ่น (โยกย้ายกลับภูมิลำเนาด้วยความโปร่งใส ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง)
  - ๑.๒.๑) กำหนดหลักเกณฑ์การย้าย การช่วยราชการ ให้มีความชัดเจนและยืดหยุ่นตามแต่กรณี รวมทั้งการใช้บทลงโทษอย่างเข้มงวดและเด็ดขาดกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการเรียกรับผลประโยชน์ในการโยกย้าย หรือแต่งตั้ง
  - ๑.๒.๒) สถาบันผลิตครูและหน่วยใช้ครู ร่วมกันสำรวจความต้องการครูในแต่ละสาขาวิชาที่ขาดแคลนในแต่ละพื้นที่ รวมทั้งพิจารณาให้ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษากลับมาเป็นครูหรือครูผู้ช่วยในภูมิลำเนาเดิมของตน
- ๑.๓) แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา
  - ๑.๓.๑) สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการวางแผนการใช้เงินและการเก็บออมเงินให้ครู และบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งปลูกฝังผู้ที่ได้รับการบรรจุใหม่ ให้มีความรู้ สร้างวินัยการบริหารจัดการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
  - ๑.๓.๒) หน่วยงานต้นสังกัดประสานการจัดการให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รีไฟแนนซ์ (Refinance) หรือรวมหนี้เป็นก้อนเดียว เพื่อลดภาระการผ่อนชำระหนี้จากหลายที่ โดยลดดอกเบี้ยให้ถูกลง ระยะเวลาผ่อนส่งยาวขึ้น สามารถชำระเงินต้นเพิ่มเติมจากเงินที่ผ่อนชำระเป็นรายงวดได้

๑.๓.๓) พักชำระดอกเบี้ยให้แก่ครูทุกคนที่เป็นลูกหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครู และสถาบันการเงิน โดยรัฐบาลจ่ายดอกเบี้ยให้แก่ผู้มีวงเงินกู้ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นระยะเวลา ๓ ปี โดยลูกหนี้ชำระเพียงเงินต้น เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและลดภาระค่าใช้จ่ายของครูไทยทั่วประเทศ

๑.๔) จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการ (๑ ครู ๑ Tablet)

๑.๔.๑) สนับสนุน จัดหาอุปกรณ์ ในการช่วยจัดการเรียนการสอนต่าง ๆ

๑.๔.๒) สนับสนุนจัดหาแท็บเล็ต (Tablet) ที่มีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงระบบออนไลน์ รองรับการใช้งานให้เพียงพอกับจำนวนครูผู้สอน เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๑.๔.๓) บูรณาการความร่วมมือระหว่างภาคเอกชน (ผู้เป็นเจ้าของสัมปทานสัญญาณอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง และภาครัฐ ในการพัฒนาเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ที่มีการสอน)

๑.๔.๔) สนับสนุนงบประมาณ เป็นงบลงทุนทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อพัฒนาให้ครอบคลุมทั้งด้าน Hardware, Software และ Peopleware

## ๒) ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๒.๑) เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา (๑ นักเรียน ๑ Tablet)

๒.๑.๑) ส่งเสริมบทบาทของภาคเอกชนให้มีส่วนร่วมในการสนับสนุนและจัดการศึกษา และการให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมในระหว่างการเรียนหรือฝึกอาชีพ สร้างโอกาสการมีงานทำ ซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญ ในการผลักดันแรงงานเข้าสู่ตลาดได้เร็วยิ่งขึ้น

๒.๑.๒) ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีอย่างจริงจัง ออกแบบระบบการเรียนการสอน ในแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เรียนที่ไหนก็ได้ และร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ และสมรรถนะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ รวมทั้งสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นสถานประกอบการ ผู้ปกครอง ชุมชน นักเรียน นักศึกษา ให้เห็นถึงความสำคัญในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

๒.๑.๓) สนับสนุน จัดหาอุปกรณ์ ในการช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน

๒.๑.๔) สนับสนุนจัดหาแท็บเล็ต (Tablet) ที่มีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงระบบออนไลน์ รองรับการใช้งานให้เพียงพอกับจำนวนผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๑ - ๓ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สอดคล้องกับพัฒนาการของโลกยุคดิจิทัล

๒.๑.๕) บูรณาการความร่วมมือระหว่างภาคเอกชน (ผู้เป็นเจ้าของสัมปทานสัญญาณอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง และภาครัฐ ในการพัฒนาเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทุกพื้นที่)

๒.๑.๖) พัฒนาแอปพลิเคชัน เพื่อการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ โดยจัดทำเนื้อหาสาระ การเรียนรู้ให้ครอบคลุมหลักสูตรการเรียนรู้และวิธีการจัดการเรียนการสอน

๒.๑.๗) จัดทำระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ ที่ผู้เรียนสามารถเข้าสู่แหล่งความรู้ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ นำแพลตฟอร์มการเรียนรู้แห่งชาติ มาผสมผสานการเรียนการสอนแบบเดิมในห้องเรียน กับการเรียนการสอนออนไลน์ (Hybrid Education) ผู้เรียนจะมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ และขยายการเรียนรู้ ไปถึงประชาชนทุกช่วงวัย ทั่วประเทศ ให้มีโอกาสทางการศึกษา เข้าถึงเนื้อหาสาระที่มีคุณภาพ และมีประโยชน์ อันจะนำไปสู่การเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียน รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในภาพรวมของประเทศ

๒.๑.๘) พัฒนาการศึกษาระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank System) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนและประชาชนได้เรียนและทำงานไปในเวลาเดียวกัน สามารถวางแผนการเรียนรู้ ได้ตามความ

ต้องการของผู้เรียน ตามเวลา สถานที่ที่เหมาะสมกับสภาพและความสนใจ โดยสามารถนำความรู้หรือความสามารถ ที่ได้จากทักษะ ประสบการณ์การทำงาน การฝึกอบรม หรือการเรียนรู้ ทั้งจากสถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษา การเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งเทียบโอนเป็นหน่วยกิตมาสะสมไว้สำหรับเทียบคุณวุฒิ หรือความสามารถในการทำงาน ทั้งในระบบการศึกษาและนอกระบบการศึกษาได้

๒.๑.๙) ผู้เรียนสามารถเปลี่ยนสาขาที่เรียนในขณะที่เข้ารับการศึกษาแล้ว เพื่อให้ตรงกับความถนัด และความต้องการของผู้เรียน และตรงตามตลาดแรงงานที่ปรับเปลี่ยนไปตามบริบทของสังคมโดยอิสระ

๒.๒) ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

๒.๒.๑) จัดให้มีการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพต้นแบบอย่างน้อย ๑ โรงเรียนในแต่ละอำเภอหรือเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำร่องการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ สนับสนุนโครงสร้างพื้นฐาน สื่อ อุปกรณ์ และงบประมาณในการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และบริบทของโรงเรียนให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ปัจจุบัน เน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เช่น บ้าน (ครอบครัว) ผู้นำทางศาสนา และโรงเรียน เพื่อร่วมกันพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๒.๒) จัดสรรงบประมาณอย่างต่อเนื่องทุกปีงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานและการวางแผน เกิดความต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

๒.๒.๓) จัดสรรครูและบุคลากรทางการศึกษาเพิ่มเติม โดยใช้เกณฑ์พิเศษหรือมีงบประมาณครูอัตราจ้างเพิ่มเติมในวิชาเอกที่ขาดแคลน

๒.๒.๔) สร้างเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน

๒.๓) ระบบแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิต

๒.๓.๑) พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงโลก โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกระดับการศึกษาให้มีทักษะที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการดำรงชีวิต และมีหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความสนใจและความต้องการของผู้เรียน เพื่อให้มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

๒.๓.๒) จัดให้มีระบบแนะแนวสำหรับผู้เรียน (Coaching) ตั้งแต่ระดับปฐมวัย ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้ค้นพบแนวทางการเรียนและเป้าหมายชีวิตที่ตนเองชอบ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตลอดระยะเวลาการเรียน

๒.๓.๓) เน้นนวัตกรรมการเรียนรู้แบบ STEM Education (วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์) ให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น มุ่งเน้นทักษะจากการปฏิบัติจริง และเสริมความสามารถด้าน Soft Skill ควบคู่กับการพัฒนา

๒.๓.๔) ประสานความร่วมมือกับกรมสุขภาพจิตและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการแก้ปัญหาสุขภาพจิตของผู้เรียน เพื่อให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนให้สามารถอยู่ในสถานศึกษาได้อย่างมีความสุข

๒.๔) การจัดระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่ม เพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ

๒.๔.๑) ผู้เรียนและประชาชนสามารถนำหน่วยกิตที่สะสมมาใช้สำหรับเทียบคุณวุฒิ รับรองมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพนำไปใช้ต่อยอดในการเรียนและความก้าวหน้าในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยื่นขอเสนอขอรับเงินเดือนที่เหมาะสมกับประสบการณ์ที่มี

๒.๔.๒) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสายอาชีวศึกษา สามารถขอรับการรับรองมาตรฐานวิชาชีพได้ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ในระบบ เพื่อให้ผู้เรียนมีทางเลือกที่จะมีรายได้ระหว่างเรียนควบคู่กับการทำงานไปพร้อมกัน และสามารถที่จะขอการรับรองมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อยกระดับศักยภาพของตนเอง รวมทั้งการลดระยะเวลาในการเข้าสู่ตลาดแรงงานและเปิดโอกาสทางการศึกษาที่ยืดหยุ่นต่อการประกอบอาชีพ

๒.๕) การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา และประเมินผลการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียน ที่มีความสามารถเป็นเลิศไม่ต้องเสียเวลาในระบบ ประหยัดเวลาประหยัดค่าใช้จ่าย

๒.๕.๑) จัดทำระบบการเทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียน ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ หรือสมรรถนะ จากระบบเดียวกันแต่ต่างสถานศึกษา หรือจากระบบหนึ่งไปสู่อีกระบบหนึ่ง หรือจากต่างประเทศ เพื่อใช้ประโยชน์ในการเข้าศึกษา หรือการรับรองระดับการศึกษาต่างสถานศึกษาหรือต่างระบบได้ หรือไปสะสมเพื่อประโยชน์ในการได้รับการรับรองคุณวุฒิ หรือเพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพ และผู้เรียน ที่มีความสามารถเป็นเลิศ สามารถเรียนในระดับที่สูงขึ้นโดยไม่ยึดติดกับระยะเวลาในการศึกษา

๒.๕.๒) จัดระบบวัดแววและความถนัดของผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยสามารถปรับเปลี่ยนแผนการเรียนในระหว่างเรียนได้ รวมทั้งการแนะนำเลือกเรียนตามเส้นทางอาชีพ ความถนัดและความสนใจ เพื่อส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนในอนาคต

๒.๖) มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

๒.๖.๑) การจัดการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับเทคนิค โดยมุ่งเน้นการผลิตและพัฒนากำลังคนในสาขาที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ตรงความต้องการของตลาดแรงงาน สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ ด้วยความร่วมมืออย่างเข้มแข็งและต่อเนื่องกับภาคประกอบการ องค์กรวิชาชีพ และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นรูปแบบการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อสร้างทักษะอาชีพ และทักษะชีวิตให้ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความพร้อมในการเข้าสู่อาชีพได้ทันต่อความต้องการกำลังคนของประเทศ และอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒.๖.๒) จัดหาเงินกองทุน เพิ่มนักเรียนสายอาชีวศึกษา นำเข้าสู่ตลาดแรงงาน โดยประสานกับกระทรวงแรงงาน เพื่อให้ นักเรียนนักศึกษาที่จบมา มีตลาดรองรับ สามารถประกอบอาชีพได้ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๒.๖.๓) จัดให้มีการเชื่อมโยงหลักสูตรของสายอาชีวศึกษากับมาตรฐานวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อเป็นการเสริมศักยภาพแก่ผู้เรียน (Upskill) หรือเพิ่มพูนทักษะใหม่ (Reskill) โดยได้รับการรับรองตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพและผู้เรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตรตามสมรรถนะอาชีพ เพื่อนำไปใช้ประกอบการสมัครงานและการขอขึ้นเงินเดือนและการประกอบวิชาชีพ ทั้งนี้ ผู้เรียนอาจจะเป็นผู้ที่อยู่ในระบบการศึกษาหรือนอกระบบการศึกษาก็ได้

๒.๖.๔) จัดให้มีการอบรมอาชีพเสริมในชุมชน เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะใหม่ (New Skill) เพิ่มสมรรถนะ (Upskill) หรือทบทวนทักษะ (Reskill) ให้แก่ผู้เรียนและประชาชนทั่วไป เช่น ช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างแอร์ การค้าขาย การเกษตร ฯลฯ เพื่อเป็นเครื่องมือในการช่วยผู้เรียนและประชาชนลดรายจ่ายในครัวเรือน และอาจสร้างเป็นอาชีพเสริมให้แก่ครอบครัวได้

## ๑.๒. นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

### ๑) ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๑) พัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๒) พัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง โอน ย้ายของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในภูมิภาคที่ตรงกับความสามารถของตนเอง เน้นพิจารณาด้วยความโปร่งใส และไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน

๑.๓) แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เห็นผลเป็นรูปธรรม

๑.๔) จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม

## ๒) ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๒.๑) เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๒.๒) จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพ ๑ โรงเรียน ต่อ ๑ อำเภอ

๒.๓) พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม สุขภาพจิตของผู้เรียน เพื่อให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนให้สามารถอยู่ในสถานศึกษาได้อย่างมีความสุข

๒.๔) การจัดทำระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ

๒.๕) การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา และประเมินผลการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียน ที่มีความสามารถเป็นเลิศ ไม่ต้องเสียเวลาในระบบ ประหยัดเวลาและประหยัดค่าใช้จ่าย

๒.๖) ผู้เรียนเรียนรู้และมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

๑.๓. นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ และนโยบายเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

๑) ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

๑.๑) ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

๑.๒) ขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ

๑.๓) ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ

## ๒) จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

๒.๑) พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย

๒.๒) พัฒนาวนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม ประชาธิปไตย และส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

## ๓) ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

๓.๑) ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๓.๒) พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้ที่มีความสุข

๓.๓) ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

## ๔) ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

๔.๑) ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๔.๒) พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

## ๕) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕.๑) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ

๕.๒) สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

๕.๓) ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตย ในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

#### ๖) จัดการศึกษาแบบเรียนรวม

๖.๑) พัฒนาองค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๖.๒) สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษระหว่างสถานศึกษากับทีมสหวิชาชีพ

๖.๓) นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

#### ๗) จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

๗.๑) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

๗.๒) พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ

๗.๓) ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

#### ๘) เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

๘.๑) ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

๘.๒) สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

๘.๓) สร้างภูมิคุ้มกันผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ให้เข้าไปข้องเกี่ยวกับยาเสพติด

๘.๔) รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบ OBEC Safety Center

#### ๙) เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๙.๑) พัฒนาระบบการป้องกัน การเฝ้าระวัง และการดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๒) ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

#### ๑๐) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๐.๑) พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะ ในการบริหารสถานการณ

๑๐.๒) พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ ในการนิเทศ และการชี้แนะ ( Coaching)

๑๐.๓) พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้ จิต วิทยุญาณความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น

๑๐.๔) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะ การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

**นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา**

**๑) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล**

๑.๑) ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการ การแต่งตั้ง การย้าย การช่วยราชการ และการขอมติ และเลื่อนวิทยฐานะ

๑.๒) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

**๒) การแก้ไขปัญหาหนี้สินครู**

๒.๑) จัดตั้งศูนย์และสถานีแก้หนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ

๒.๒) จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และแนวทางแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๓) ดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

**๓) การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา**

๓.๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๓.๒) จัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๓.๓) เสนอปรับเกณฑ์อัตรากำลังผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรสายสนับสนุน

๓.๔) จัดทำคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการแทนโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน ๖๐ คน

๓.๕) จัดทำรูปแบบการบริหารเจ้าหน้าที่ธุรการ ในโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๓.๖) สร้างและใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ในระบบดิจิทัล และส่งเสริมการใช้ DLTV

**๔) ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา**

๔.๑) สำรวจรายการประเมิน การรายงานข้อมูล และโครงการของสถานศึกษา

๔.๒) จัดทำรูปแบบและแนวทางการประเมินเพื่อลดภาระของสถานศึกษา

๔.๓) ติดตามผลการประเมินตามแนวทางเพื่อลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

**๕) สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต**

๕.๑) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๒) สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้าย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือระบบคุณธรรม และความโปร่งใส

๕.๓) จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ อาหารกลางวัน อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

**๖) การสื่อสาร และประชาสัมพันธ์องค์กร**

๖.๑) พัฒนาการสื่อสารทุกช่องทาง

๖.๒) ติดตามและวิเคราะห์ประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๖.๓) ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สพฐ.

๖.๔) สร้างเครือข่าย และประยุกต์ใช้ AI เพื่อการประชาสัมพันธ์

**ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง**

**๑) การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล**



- ๑.๑) จัดหาเครื่องมือ พร้อมอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยสำหรับการเรียนรู้
- ๑.๒) จัดหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงของสถานศึกษา
- ๑.๓) พัฒนา ส่งเสริม และขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้แก่ผู้เรียนทุกที่ทุกเวลา

## ๒) สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพจิตของผู้เรียน

- ๒.๑) พัฒนาระบบการแนะแนวและการชี้แนะแนวทาง (Coaching)
  - ๒.๒) พัฒนาครูแนะแนวแกนนำ และพัฒนาให้ครูทุกคนให้การแนะแนวนักเรียนได้
  - ๒.๓) ส่งเสริมสุขภาพจิตนักเรียนวิถีใหม่ด้วย School Health Hero และส่งเสริมสุขภาพกายรอบด้าน
- ### ๓) ส่งเสริมระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)
- ๓.๑) พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิต และผลการเรียนของผู้เรียน ผ่านระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)
  - ๓.๒) พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตดิจิทัล
  - ๓.๓) เชื่อมโยง API ระหว่างสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ

## ๔) ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

- ๔.๑) จัดทำแผนการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ
- ๔.๒) กำหนดเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนคุณภาพ
- ๔.๓) สนับสนุนและพัฒนาโรงเรียนคุณภาพที่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการ เพื่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

## ๕) เสริมสร้างทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน

- ๕.๑) พัฒนานักธุรกิจน้อยมีคุณธรรม นำสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์
- ๕.๒) ส่งเสริมให้นักเรียนทำงานหารายได้ในช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน
- ๕.๓) ส่งเสริมประสบการณ์อาชีพของนักเรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๕.๔) พัฒนาต่อยอดห้องแล็บสอนอาชีพ ในโรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียน
- ๕.๕) ส่งเสริมการศึกษาร่วมหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ทวิศึกษา) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

## ๔. นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### วิสัยทัศน์

“องค์กรคุณภาพมาตรฐานระดับสากล สร้างคนดี มีความสุข สู้สังคมอนาคตอย่างยั่งยืน”

### พันธกิจ

๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์ สถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาให้ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา พัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
๓. ส่งเสริมศักยภาพและความเป็นเลิศของผู้เรียนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
๔. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๕. เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเสมอภาค
๖. พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและภาษาเพื่อการสื่อสาร
๗. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๘. ส่งเสริมระบบการบริหารจัดการศึกษาแบบบูรณาการยึดหลักธรรมาภิบาลโดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)

### เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะมีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย
๒. ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษามีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ และสถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี
๓. ผู้เรียนมีศักยภาพและความเป็นเลิศตามขีดความสามารถในการแข่งขัน
๔. ผู้เรียนได้รับการพัฒนา สมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๕. ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค และลดความเหลื่อมล้ำ ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๖. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาเพื่อการสื่อสาร มีสมรรถนะ ความรู้ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพรวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู
๗. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ ยึดหลักธรรมาภิบาล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลอย่างเป็นระบบ ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) ในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาให้เหมาะสมกับบริบท

### กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
- กลยุทธ์ที่ ๒ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ
- กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

### ค่านิยมองค์กร

“รับผิดชอบต่อ มีน้ำใจ ให้บริการ ประสานงานอย่างกัลยาณมิตร”

### วัฒนธรรมองค์กร

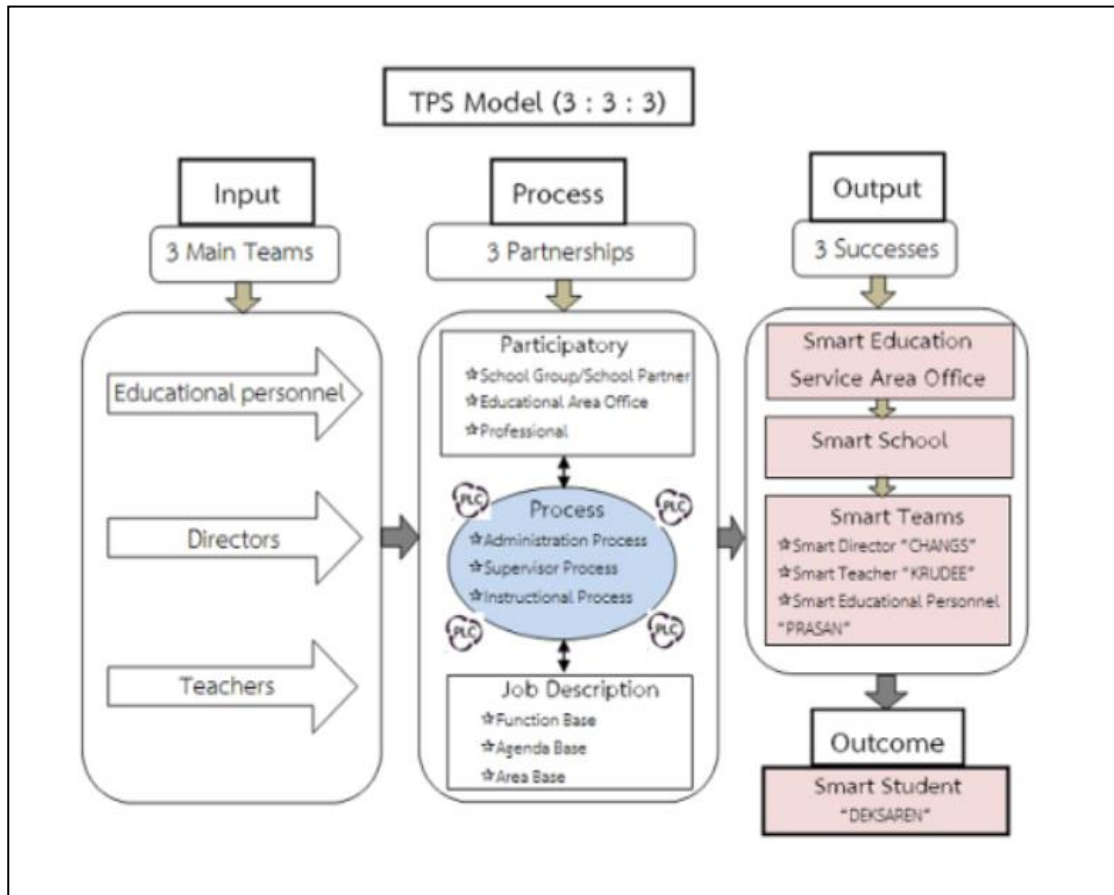
“ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ”

นโยบายผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์  
“ลึกซึ้งงานภารกิจ พิชิตงานนโยบาย ใส่ใจงานเชิงพื้นที่”

การบริหารและการจัดการศึกษาด้วยทีม สพม.สุรินทร์ (SMART TEAMS) ประกอบด้วย

๑. คุณลักษณะของผู้บริหาร สพม.สุรินทร์ (SMART DIRECTORS) : “CHANGS”
  - C = Change (ผู้นำการเปลี่ยนแปลง)
  - H = Human Ability (ผู้มีศักยภาพ)
  - A = Achievement (เน้นผลสัมฤทธิ์)
  - N = Nice (ดี)
  - G = Good Governance (มีหลักธรรมาภิบาล)
  - S = Service mind (มีจิตบริการ)
๒. คุณลักษณะของครู สพม.สุรินทร์ (SMART TEACHERS) : “KRUDEE”
  - K = Knowledge (มีความรู้)
  - R = Responsibility (มีความรับผิดชอบ)
  - U = Use Innovation (ใช้สารสนเทศ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี)
  - D = Development (มีการพัฒนา)
  - E๑ = Evaluation (การวัดผล ประเมินผล)
  - E๒ = Ethics (คุณธรรม จริยธรรม)
๓. คุณลักษณะของบุคลากร สพม.สุรินทร์ (SMART EDUCATIONAL PERSONNEL) : “PRASAN”
  - P = Personality (บุคลิกภาพ) R = Responsibility (ความรับผิดชอบ)
  - A = Attitude (เจตคติ)
  - S = Service mind (บริการเป็นเลิศ)
  - A = ACHIEVEMENT (มุ่งผลสัมฤทธิ์)
  - N = Network Building and Participatory (สร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม)
๔. คุณลักษณะของนักเรียน สพม.สุรินทร์ (SMART STUDENTS) : “DEKSAREN”
  - D = Democracy(มีความเป็นประชาธิปไตย)
  - E = Ethics มีคุณธรรม จริยธรรม
  - K = Knowledge (มีความรู้ ใฝ่เรียนรู้มีทักษะจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑)
  - S = Sufficiency หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
  - A = Achievement การมุ่งผลสัมฤทธิ์
  - R = Responsibility มีความรับผิดชอบ
  - E = Enjoy (มีความสุข)
  - N = Network(สร้างเครือข่าย)

การบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์  
โดยใช้รูปแบบ TPS Model



## ๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และสัญลักษณ์โรงเรียนลำปางพลศึกษา

### ๒.๑ สัญลักษณ์โรงเรียน



ตราโรงเรียน

อักษรย่อ

ล.พ.ศ.

สีประจำโรงเรียน

เขียว-ขาว เขียว หมายถึง ความอุดมสมบูรณ์ ร่มรื่น  
สีขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์ใสสะอาด

คำขวัญ

เรียนดี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม นำชุมชน

ปรัชญา

นยํ นยติ เมธาวิ หมายถึง คนมีปัญญาย่อมแนะนำในสิ่งที่ควรแนะนำ

เอกลักษณ์

เรียนดี มีจิตสาธารณะ

อัตลักษณ์

บริบทสะอาด บรรยากาศร่มรื่น

### วิสัยทัศน์

“ภายในปี ๒๕๗๐ โรงเรียนลำปางพลศึกษาฯ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ชุมชนร่วมพัฒนาสู่สากล เยาวชนปลอดภัยทุกคาม มีสำนึกความเป็นไทย ก้าวไกลด้วยเทคโนโลยี เป็นคนดีมีคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

### พันธกิจ (Mission)

๑. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีค่านิยมอันดีงาม และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ
๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา บนพื้นฐานวัฒนธรรมไทยและมีทักษะการเรียนรู้ตามการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑
๓. พัฒนาระบบ ICT และระบบบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการสร้างนวัตกรรม มีทักษะในการดำรงชีวิต สามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพได้
๔. ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรม และสามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. ส่งเสริมให้มีการจัดสภาพแวดล้อมให้น่าอยู่และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายในการจัดการเรียนรู้
๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน ภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา สืบสาน รักษา ต่อยอด วัฒนธรรม ประเพณีของไทย

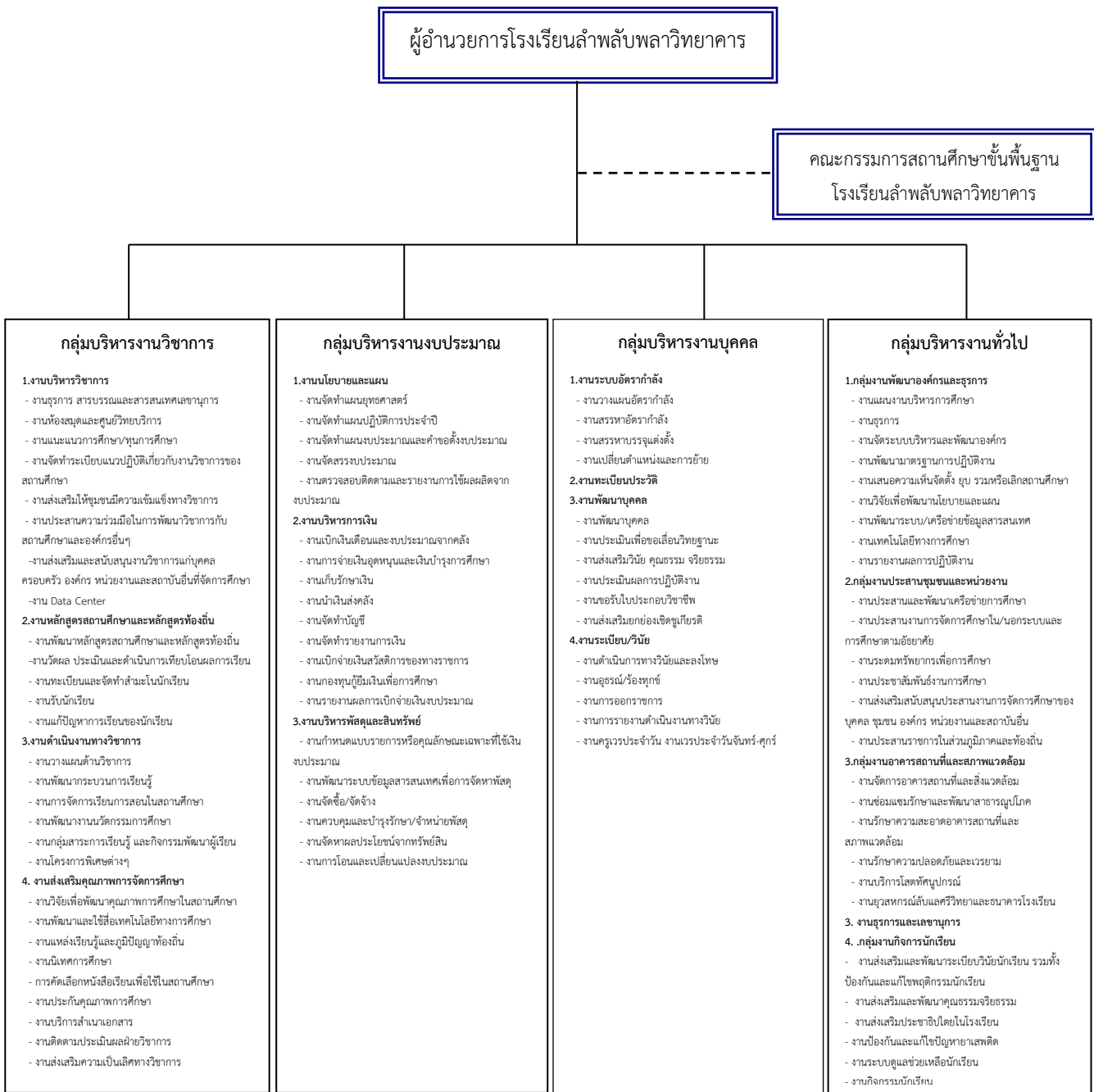
### กลยุทธ์ของโรงเรียน

- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
- กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนเต็มศักยภาพตามมาตรฐานการศึกษา บนพื้นฐานวัฒนธรรมไทยและมีทักษะการเรียนรู้ตามการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑
- กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นครูมืออาชีพ
- กลยุทธ์ที่ ๔ เสริมสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน บริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษาอย่างมีระบบตามหลักธรรมาภิบาล

### ๓. การบริหารจัดการศึกษา

โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคาร แบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น ๔ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารงานทั่วไป ผู้บริหารยึดหลักการบริหาร/เทคนิคการบริหารแบบสถานศึกษามีการบริหารและจัดการศึกษาโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน (SBM)

## โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคาร



## ส่วนที่ ๓ โครงการ/กิจกรรม

### ๑. โครงการตามการบริหารของกลุ่มงานพร้อมกลยุทธ์และกรอบงบประมาณ

#### ๑.๑ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มสาระการเรียนรู้	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	กลยุทธ์ สพม.	กลยุทธ์ รร.	นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	มาตรฐานงานประกัน
๑	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ		๔๕,๐๐๐	นายศรศิลป์ อินทะสะ นางสาวสุจิรา กองธรรม	กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๒	ข้อที่ ๒, ๗	มาตรฐานที่ ๑, ๓
	๑.๑ กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	-	๑๐,๐๐๐	นายศรศิลป์ อินทะสะ นางเสาวรัตน์ วงศ์พล	กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๒	ข้อที่ ๗	มาตรฐานที่ ๑
	๑.๒ กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ	-	๕,๐๐๐	นายศรศิลป์ อินทะสะ	กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๒	ข้อที่ ๗	มาตรฐานที่ ๑
	๑.๓ กิจกรรมพัฒนาทักษะ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้		๓๐,๐๐๐	นางสาวสุจิรา กองธรรม	กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๒	ข้อที่ ๒, ๗	มาตรฐานที่ ๑, ๓
๒	โครงการพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๘๕,๐๐๐	นายศรศิลป์ อินทะสะ	กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๒	ข้อที่ ๙	มาตรฐานที่ ๑, ๓
	๒.๑ กิจกรรมวิชาการ	-	๒๐,๐๐๐	นางเสาวรัตน์ วงศ์พล	กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๒	ข้อที่ ๙	มาตรฐานที่ ๑
	๒.๒ กิจกรรมลูกเสือ	-	๑๐,๐๐๐	ดร.รัชนิกรนิภา มีมาก	กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๒	ข้อที่ ๙	มาตรฐานที่ ๓
	๒.๓ กิจกรรมทัศนศึกษา	-	๔๕,๐๐๐	นายพูนทรัพย์ ทองมาก นางสาวนิตยา เจริญราช	กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๒	ข้อที่ ๙	มาตรฐานที่ ๓
	๒.๔ กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT	-	๑๐,๐๐๐	นางสุวรรณา สมบูรณ์	กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๒	ข้อที่ ๙	มาตรฐานที่ ๑

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มสาระการเรียนรู้	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	กลยุทธ์ สพม.	กลยุทธ์ รร.	นโยบาย และจุดเน้น ของ สพฐ.	มาตรฐาน งานประกัน
๓.	โครงการพัฒนางานบริหารวิชาการ		๑๐,๐๐๐	นางเสาวรัตน์ วงศ์พล	กลยุทธ์ที่ ๔	กลยุทธ์ที่ ๔	ข้อที่ ๕, ๘	มาตรฐานที่ ๒
	๓.๑	กิจกรรมพัฒนางานทะเบียน-วัดผล	-	นายศรศิลป์ อินทะสะ นางสาวสุจิรา กองธรรม	กลยุทธ์ที่ ๔	กลยุทธ์ที่ ๔	ข้อที่ ๕	มาตรฐานที่ ๒
	๓.๒	กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้	-	นางสาวภาพตะวัน บุญใบ	กลยุทธ์ที่ ๔	กลยุทธ์ที่ ๔	ข้อที่ ๕	มาตรฐานที่ ๒
	๓.๓	กิจกรรมนิเทศภายใน	-	นางสาวสร้อยทิพย์ คำมาโฮม	กลยุทธ์ที่ ๔	กลยุทธ์ที่ ๔	ข้อที่ ๘	มาตรฐานที่ ๒
	๓.๔	กิจกรรม PLC	-	นางสาวสร้อยทิพย์ คำมาโฮม	กลยุทธ์ที่ ๔	กลยุทธ์ที่ ๔	ข้อที่ ๘	มาตรฐานที่ ๒
	๓.๕	กิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษา	-	นางเสาวรัตน์ วงศ์พล	กลยุทธ์ที่ ๔	กลยุทธ์ที่ ๔	ข้อที่ ๕	มาตรฐานที่ ๒
	๓.๖	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	-	นางสาวสร้อยทิพย์ คำมาโฮม	กลยุทธ์ที่ ๔	กลยุทธ์ที่ ๔	ข้อที่ ๕	มาตรฐานที่ ๒
๔.	โครงการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		๘,๐๐๐	นางสาวสุจิรา กองธรรม	กลยุทธ์ที่ ๒, ๓	กลยุทธ์ที่ ๒	ข้อที่ ๔, ๙	มาตรฐานที่ ๓
	๔.๑	กิจกรรมแนะแนว	-	นางสาวภาพตะวัน บุญใบ	กลยุทธ์ที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๒	ข้อที่ ๔	มาตรฐานที่ ๓
	๔.๒	กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	-	นายศรศิลป์ อินทะสะ	กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๒	ข้อที่ ๙	มาตรฐานที่ ๓
	๔.๓	กิจกรรมชุมนุม	-	นายศรศิลป์ อินทะสะ	กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๒	ข้อที่ ๙	มาตรฐานที่ ๓
รวมงบประมาณ			๑๔๘,๐๐๐					



## ๑.๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มสาระการเรียนรู้	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	กลยุทธ์ สพม.	กลยุทธ์ รร.	นโยบาย และจุดเน้น ของ สพฐ.	มาตรฐานงาน ประกัน	
๑	โครงการพัฒนาระบบงานบุคคล		๓,๐๐๐	ดร.รัชนีกรนิภา มีมาก	กลยุทธ์ที่ ๔	กลยุทธ์ที่ ๓	ข้อที่ ๘	มาตรฐานที่ ๒	
	๑.๑	กิจกรรมพัฒนาระบบงานบุคคล	-	๓,๐๐๐	ดร.รัชนีกรนิภา มีมาก	กลยุทธ์ที่ ๔	กลยุทธ์ที่ ๓	ข้อที่ ๘	มาตรฐานที่ ๒
๒	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา		๑๓๐,๐๐๐	ดร.รัชนีกรนิภา มีมาก	กลยุทธ์ที่ ๔	กลยุทธ์ที่ ๓	ข้อที่ ๘	มาตรฐานที่ ๒	
	๑.๑	กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากร	-	๑๐,๐๐๐	ดร.รัชนีกรนิภา มีมาก	กลยุทธ์ที่ ๔	กลยุทธ์ที่ ๓	ข้อที่ ๘	มาตรฐานที่ ๒
	๑.๒	กิจกรรมศึกษาดูงาน	-		ดร.รัชนีกรนิภา มีมาก นางปัทมา ศรีโสภ	กลยุทธ์ที่ ๔	กลยุทธ์ที่ ๓	ข้อที่ ๘	มาตรฐานที่ ๒
	๑.๓	กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ	-		ดร.รัชนีกรนิภา มีมาก นางปัทมา ศรีโสภ	กลยุทธ์ที่ ๔	กลยุทธ์ที่ ๓	ข้อที่ ๘	มาตรฐานที่ ๒
	๑.๔	กิจกรรมตรวจสอบคุณภาพของบุคลากร	-	-	นางสาวนิตยา เจริญราช	กลยุทธ์ที่ ๔	กลยุทธ์ที่ ๓	ข้อที่ ๘	มาตรฐานที่ ๒
	๑.๕	การจ้างบุคลากร	-	๑๒๐,๐๐๐	ดร.รัชนีกรนิภา มีมาก	กลยุทธ์ที่ ๔	กลยุทธ์ที่ ๓	ข้อที่ ๘	มาตรฐานที่ ๒
รวมงบประมาณ			๑๓๓,๐๐๐						

## ๑.๓ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มสาระการเรียนรู้	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	กลยุทธ์ สพม.	กลยุทธ์ รร.	นโยบาย และจุดเน้น ของ สพฐ.	มาตรฐานงาน ประกัน
๑	โครงการพัฒนากลุ่มบริหารงานงบประมาณ			นางสร้อยสังวาลย์ คำเกลี้ยง	กลยุทธ์ที่ ๔	กลยุทธ์ที่ ๔	ข้อที่ ๗	มาตรฐานที่ ๓
	๑.๑	กิจกรรมพัฒนากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	๓,๐๐๐					
	๑.๒	กิจกรรมบริหารจัดการสาธารณูปโภค	๒๘๐,๐๐๐					
รวมงบประมาณ			๒๘๓,๐๐๐					

## ๑.๔ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มสาระการเรียนรู้	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	กลยุทธ์ สพม.	กลยุทธ์ รร.	นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	มาตรฐานงานประกัน
๑.	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน		๓๖,๐๐๐	นายวิชัย อานไมล์ นายพูนทรัพย์ ทองมาก	กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๑,๒	ข้อที่ ๔, ๑๑	มาตรฐานที่ ๑
	๑.๑ กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ - สวดมนต์ไหว้พระประจำสัปดาห์	-	-	นายวิชัย อานไมล์ นายพูนทรัพย์ ทองมาก	กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๒	ข้อที่ ๑๑	มาตรฐานที่ ๑
	๑.๒ กิจกรรมโรงเรียนสุจริต	-	-	นายวิชัย อานไมล์ นายพูนทรัพย์ ทองมาก	กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๑	ข้อที่ ๑๑	มาตรฐานที่ ๑
	๑.๓ กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม	-	๒๔,๐๐๐	นายวิชัย อานไมล์ นายพูนทรัพย์ ทองมาก	กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๑	ข้อที่ ๑๑	มาตรฐานที่ ๑
	๑.๔ กิจกรรมปฐมนิเทศ	-	๒,๐๐๐	นางสุวรรณา สมบูรณ์ นางสาวนิตยา เจริญราช	กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๑	ข้อที่ ๔	มาตรฐานที่ ๑
	๑.๕ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	-	๔,๐๐๐	นายสุรสิทธิ์ เสาทอง นางสาวนิตยา เจริญราช	กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๑	ข้อที่ ๔	มาตรฐานที่ ๑
	๑.๖ กิจกรรมวันไหว้ครู	-	๒,๐๐๐	นายพูนทรัพย์ ทองมาก นายสุรสิทธิ์ เสาทอง	กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๒	ข้อที่ ๑๑	มาตรฐานที่ ๑
	๑.๗ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	-	๒,๐๐๐	นางสุวรรณา สมบูรณ์ นางสาวนิตยา เจริญราช	กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๒	ข้อที่ ๑๑	มาตรฐานที่ ๑
	๑.๘ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน	-	๑,๐๐๐	นายสุรสิทธิ์ เสาทอง	กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๑	ข้อที่ ๑๑	มาตรฐานที่ ๑
	๑.๙ กิจกรรมพัฒนาสถานักเรียน	-	๑,๐๐๐	นายพูนทรัพย์ ทองมาก	กลยุทธ์ที่ ๓	กลยุทธ์ที่ ๒	ข้อที่ ๑๑	มาตรฐานที่ ๑
๒.	โครงการพัฒนาสุขภาพ		๔,๐๐๐	นางสาวนิตยา เจริญราช	กลยุทธ์ที่ ๑	กลยุทธ์ที่ ๑	ข้อที่ ๓	มาตรฐานที่ ๑
	๒.๑ กิจกรรมปรับปรุงห้องพยาบาลและจัดซื้อเวชภัณฑ์และยา		๔,๐๐๐	นางสาวนิตยา เจริญราช นายอัษฎากร ใจหาญ	กลยุทธ์ที่ ๑	กลยุทธ์ที่ ๑	ข้อที่ ๓	มาตรฐานที่ ๑

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มสาระการเรียนรู้	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	กลยุทธ์ สพม.	กลยุทธ์ รร.	นโยบาย และจุดเน้น ของ สพฐ.	มาตรฐานงาน ประกัน	
๓.	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน		๖,๐๐๐	นายอดิศักดิ์ ศรีโสภา	กลยุทธ์ที่ ๑, ๒	กลยุทธ์ที่ ๑	ข้อที่ ๓, ๔, ๑๑	มาตรฐานที่ ๑	
	๓.๑	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	-	๓,๐๐๐	นายอดิศักดิ์ ศรีโสภา	กลยุทธ์ที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๑	ข้อที่ ๔	มาตรฐานที่ ๑
	๓.๒	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	-	๑,๐๐๐	นายอดิศักดิ์ ศรีโสภา	กลยุทธ์ที่ ๒	กลยุทธ์ที่ ๑	ข้อที่ ๔	มาตรฐานที่ ๑
	๓.๓	กิจกรรมต่อต้านยาเสพติด	-	๒,๐๐๐	นายสุรสิทธิ์ เสาทอง นายอัษฎากร ใจหาญ	กลยุทธ์ที่ ๑	กลยุทธ์ที่ ๑	ข้อที่ ๓	มาตรฐานที่ ๑
๔.	โครงการพัฒนาบริบทและสิ่งแวดล้อม		๒๐,๐๐๐	นายพูนทรัพย์ ทองมาก	กลยุทธ์ที่ ๔	กลยุทธ์ที่ ๑	ข้อที่ ๓	มาตรฐานที่ ๒	
	๔.๑	กิจกรรมซ่อมแซมอาคาร ๒๑๖ถ	-	นายพูนทรัพย์ ทองมาก	กลยุทธ์ที่ ๔	กลยุทธ์ที่ ๑	ข้อที่ ๓	มาตรฐานที่ ๒	
	๔.๒	กิจกรรมซ่อมแซมอาคารชั่วคราวกิ่งถาวร	-	นายศรศิลป์ อินทะสะ	กลยุทธ์ที่ ๔	กลยุทธ์ที่ ๑	ข้อที่ ๓	มาตรฐานที่ ๒	
	๔.๓	กิจกรรมซ่อมแซมหอประชุมเฟื่องฟ้า	-	นายอดิศักดิ์ ศรีโสภา	กลยุทธ์ที่ ๔	กลยุทธ์ที่ ๑	ข้อที่ ๓	มาตรฐานที่ ๒	
	๔.๔	กิจกรรมซ่อมแซมอาคารรวมน้ำใจ	-	นายพูนทรัพย์ ทองมาก	กลยุทธ์ที่ ๔	กลยุทธ์ที่ ๑	ข้อที่ ๓	มาตรฐานที่ ๒	
	๔.๕	กิจกรรมซ่อมแซมโรงอาหาร/โรงฝึกงาน	-	นายสุรสิทธิ์ เสาทอง	กลยุทธ์ที่ ๔	กลยุทธ์ที่ ๑	ข้อที่ ๓	มาตรฐานที่ ๒	
	๔.๖	กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์	-	นายพูนทรัพย์ ทองมาก	กลยุทธ์ที่ ๔	กลยุทธ์ที่ ๑	ข้อที่ ๓	มาตรฐานที่ ๒	
	๔.๗	กิจกรรมจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ทำความสะอาด	-	นายพูนทรัพย์ ทองมาก	กลยุทธ์ที่ ๔	กลยุทธ์ที่ ๑	ข้อที่ ๓	มาตรฐานที่ ๒	
	๔.๘	กิจกรรมปรับปรุงประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย	-	นายศรศิลป์ อินทะสะ	กลยุทธ์ที่ ๔	กลยุทธ์ที่ ๑	ข้อที่ ๓	มาตรฐานที่ ๒	
	๔.๙	กิจกรรมซ่อมบำรุงยานพาหนะ	-	นายพูนทรัพย์ ทองมาก	กลยุทธ์ที่ ๔	กลยุทธ์ที่ ๑	ข้อที่ ๓	มาตรฐานที่ ๒	
	๔.๑๐	กิจกรรมปรับปรุงห้องโสตทัศนศึกษา	-	นายพูนทรัพย์ ทองมาก นายศรศิลป์ อินทะสะ	กลยุทธ์ที่ ๔	กลยุทธ์ที่ 1	ข้อที่ ๓	มาตรฐานที่ ๒	
รวมงบประมาณ			๖๖,๐๐๐						

### กรอบงบประมาณ

โรงเรียนลำปลายพลวิทยาคาร ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยใช้ฐานวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นฐานในการจัดสรรตามรายละเอียด ดังนี้

#### สรุปงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายการ	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑๘	๖๓,๐๐๐	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๑๖	๕๖,๐๐๐	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๔๑	๑๔๓,๕๐๐	
<b>รวม (คนละ ๓,๕๐๐ บาท)</b>	<b>๗๕</b>	<b>๒๖๒,๕๐๐</b>	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๒๐	๗๖,๐๐๐	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑๒	๔๕,๖๐๐	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑๗	๖๔,๖๐๐	
<b>รวม (คนละ ๓,๘๐๐ บาท)</b>	<b>๔๙</b>	<b>๑๘๖,๒๐๐</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๑๒๔</b>	<b>๔๔๘,๗๐๐</b>	

#### สรุปงบประมาณการเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ

##### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายการ	จำนวนคน	จำนวนเงิน			หมายเหตุ
		ภาคเรียนที่ ๒/๖๕	ภาคเรียนที่ ๑/๖๖	รวม	
ม.ต้น (๔๔๐/ภาคเรียน)	๗๕	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๖๖,๐๐๐	
ม.ปลาย (๔๗๕/ภาคเรียน)	๔๙	๒๓,๒๗๕	๒๓,๒๗๕	๔๖,๕๐๐	
<b>รวม</b>	<b>๑๒๔</b>	<b>๕๖,๒๗๕</b>	<b>๕๖,๒๗๕</b>	<b>๑๑๒,๕๕๐</b>	

#### สรุปงบประมาณการเงินโรงเรียนขนาดเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายการ	จำนวนคน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ม.ต้น (๑๐๐๐/คน)	๗๕	๗๕,๐๐๐	
<b>รวม</b>		<b>๗๕,๐๐๐</b>	

ประมาณการงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

รายการ	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑๓	๔๕,๕๐๐	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๑๘	๖๓,๐๐๐	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๒๓	๘๐,๕๐๐	
<b>รวม (คนละ ๓,๕๐๐ บาท)</b>	<b>๕๔</b>	<b>๑๘๙,๐๐๐</b>	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๒๙	๑๑๐,๒๐๐	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๒๐	๗๖,๐๐๐	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑๒	๔๕,๖๐๐	
<b>รวม (คนละ ๓,๘๐๐ บาท)</b>	<b>๕๑</b>	<b>๑๙๓,๘๐๐</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๑๑๕</b>	<b>๓๘๒,๘๐๐</b>	

ประมาณการงบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายการ	จำนวนคน	จำนวนเงิน			หมายเหตุ
		ภาคเรียนที่ ๒/๖๖	ภาคเรียนที่ ๑/๖๗	รวม	
ม.ต้น (๔๔๐/ภาคเรียน)	๕๔	๒๓,๗๖๐	๒๓,๗๖๐	๔๗,๕๒๐	
ม.ปลาย (๔๗๕/ภาคเรียน)	๕๑	๒๔,๒๒๕	๒๔,๒๒๕	๔๘,๔๕๐	
<b>รวม</b>	<b>๑๑๕</b>	<b>๔๗,๙๘๕</b>	<b>๔๗,๙๘๕</b>	<b>๙๕,๙๗๐</b>	

ประมาณการงบประมาณการเงินโรงเรียนขนาดเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายการ	จำนวนคน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ม.ต้น (๑๐๐๐/คน)	๕๔	๕๔,๐๐๐	
<b>รวม</b>		<b>๕๔,๐๐๐</b>	

ประมาณการรายจ่ายค่าจ้าง/ค่าสาธารณูปโภค/ค่าประกันสังคม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	รายการ	จำนวน(บาท)/ เดือน	จำนวน ๑๒ เดือน	เป็นเงินจำนวน	หมายเหตุ
๑	ค่าจ้างนักการภารโรง	๑๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
๒	ค่าไฟฟ้า	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	
๓	ค่าน้ำ	๒,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	
๔	ค่าประกันสังคม	๕๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	
๕	ค่าอินเทอร์เน็ต	๘๐๐	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	
๖	ค่าน้ำมัน	๖,๐๐๐		๖๐,๐๐๐	ประมาณการจาก จำนวน ๙ เดือนที่ เปิดทำการเรียนการ สอน
รวม				๓๙๙,๖๐๐	

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมหลักของโรงเรียน

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
สนองกลยุทธ์ สพฐ	ข้อที่ ๒ ส่งเสริมการอ่าน ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
สนองกลยุทธ์ สพม.สร	ข้อที่ ๓ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ สู่ความเป็นเลิศ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๒ พัฒนาคูณภาพผู้เรียนเต็มศักยภาพตามมาตรฐานการศึกษา บนพื้นฐาน วัฒนธรรมไทยและมีทักษะการเรียนรู้ตามการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
ผู้รับผิดชอบ	นายศรศิลป์ อินทะสะ/นางสาวสุจิรา กองธรรม
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ

## ๑. หลักการและเหตุผล

ภารกิจหลักที่สำคัญของโรงเรียน คือการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจะต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ การจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนจึงเป็นการพัฒนาผู้เรียนในภาพรวม แต่การที่จะพัฒนาผู้เรียนที่มีศักยภาพทางการเรียนในแต่ละสาระการเรียนรู้สูงกว่าผู้อื่น จำเป็นต้องมีการ จัดกิจกรรมกระตุ้นส่งเสริมผู้เรียนนำศักยภาพที่มีอยู่ในตนเองออกมานำเสนอด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การพูด การเขียน การจัดทำชิ้นงาน ตลอดจนการประกวดแข่งขันทักษะในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้ที่ยั่งยืน และสามารถนำไปใช้ในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพในอนาคตได้

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะอย่างเต็มตามศักยภาพ
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมผู้เรียนได้มีโอกาสแสดงออกถึงความรู้ความสามารถในรูปแบบและวิธีการต่าง ๆ
- ๒.๓ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ตามความสามารถ ความสนใจและความถนัด

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) นักเรียนร้อยละ ๙๐ ให้ความสนใจและร่วมกิจกรรมตามความถนัดและความสามารถ
- ๒) นักเรียนร้อยละ ๗๕ ได้เข้าร่วมกิจกรรมการประกวดและร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) นักเรียนประสบความสำเร็จในการเข้าร่วมกิจกรรม
- ๒) นักเรียนได้รับรางวัลและได้รับเกียรติบัตรจากการแข่งขันและเข้าร่วมกิจกรรม



## ๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	เสนอโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖	นายศรศิลป์ อินทะสะ นางสาวสุจิตรา กองธรรม
๒	ประชุมคณะครูเพื่อวางแผนการดำเนินงานและ แต่งตั้งคณะกรรมการ	ตุลาคม ๒๕๖๖	นายศรศิลป์ อินทะสะ นางสาวสุจิตรา กองธรรม
๓	ดำเนินงานตามโครงการ - กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ - กิจกรรมพัฒนาทักษะ ๘ กลุ่มสาระการ เรียน		นายศรศิลป์ อินทะสะ นางสาววรรณ์ วงศ์พล นายศรศิลป์ อินทะสะ นางสาวสุจิตรา กองธรรม
๔	สรุปผลการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	นายศรศิลป์ อินทะสะ นางสาวสุจิตรา กองธรรม
๕	รายงานโครงการ	กันยายน ๒๕๖๗	นายศรศิลป์ อินทะสะ นางสาวสุจิตรา กองธรรม

๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคาร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๗. งบประมาณ จากเงินอุดหนุนการศึกษา ๔๕,๐๐๐ บาท

๘. วิธีการวัดผลประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
๑. จำนวนนักเรียนที่ได้รับการส่งเสริมความ สามารถตามความสนใจ ความถนัด และ ความสามารถ	สำรวจ/ตรวจสอบข้อมูล นักเรียน สังเกตการจัด กิจกรรม สอบถามความ คิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง	แบบประเมิน แบบตรวจสอบรายการ แบบสังเกต แบบสอบถาม
๒. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมการประกวดและ ร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ		เกียรติบัตร/รางวัลการ แข่งขัน
๓. สถิตินักเรียนที่ประสบความสำเร็จในการเข้า ร่วมกิจกรรม		
๔. จำนวนรางวัลและเกียรติบัตรจากการแข่งขัน และเข้าร่วมกิจกรรม		

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ และนักเรียนมีความพร้อม ได้เรียนรู้ตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจ มีการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่กว้างขวาง และมีการฝึกฝนจนเกิดความชำนาญ และพัฒนาความสามารถของตนเองให้ดียิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นายศรศิลป์ อินทะสยะ)  
หัวหน้างานทะเบียนและวัดผลประเมินผล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางเสาวรัตน์ วงศ์พล)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางปัทมา ศรีโสภะ)  
หัวหน้างานแผนและนโยบาย

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายสมัย ศรีทอง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปลายพลาวิทยาคาร

ชื่อโครงการ	พัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
สนองกลยุทธ์ สพฐ	ข้อที่ ๙ เสริมสร้างกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญ ประโยชน์ รักษาดินแดน จิตอาสา ชุมนุม ชมรม)
สนองกลยุทธ์ สพม.สร	ข้อที่ ๓ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ สู่ความเป็นเลิศ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๒ พัฒนาคูณภาพผู้เรียนเต็มศักยภาพตามมาตรฐานการศึกษา บนพื้นฐาน วัฒนธรรมไทยและมีทักษะการเรียนรู้ตามการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
ผู้รับผิดชอบ	นายศรศิลป์ อินทะสะ
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ

## ๒. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง ๓ ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาการรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคมสามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

โรงเรียนลำปางพลวิทยาคารได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จึงมีการส่งเสริมให้จัดกิจกรรมดังกล่าวตรงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้แก่ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน ประกอบด้วยกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี นักศึกษาวิชาทหาร กิจกรรมชุมนุม และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ อีกทั้งยังได้จัดกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ กิจกรรมวิชาการ กิจกรรมทัศนศึกษา กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT เพื่อตอบสนองนโยบายการจัดการศึกษาของรัฐบาล ตลอดจนได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมในกิจกรรมวิชาการ
- นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมและมีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมลูกเสือ

๓. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมในกิจกรรมทัศนศึกษา

๔. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้ใช้บริการสารสนเทศในกิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT

### ๓.๒ แข็งคุณภาพ

๑. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒. นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงทั้งด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และสารสนเทศ  
ICT

## ๑๐. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	เสนอโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖	นายศรศิลป์ อินทะสะ
๒	ประชุมคณะครูเพื่อวางแผนการดำเนินงานและแต่งตั้งคณะกรรมการ	ตุลาคม ๒๕๖๖	นายศรศิลป์ อินทะสะ
๓	ดำเนินงานตามโครงการ - กิจกรรมวิชาการ - กิจกรรมลูกเสือ - กิจกรรมทัศนศึกษา - กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	นางสาวรัตน วงศ์พล ดร.รัชนิกรนิภา มีมาก นายพูนทรัพย์ ทองมาก นางสุวรรณา สมบูรณ์
๔	สรุปผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๗	นายศรศิลป์ อินทะสะ
๕	รายงานโครงการ	กันยายน ๒๕๖๗	นายศรศิลป์ อินทะสะ

๑๑. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคาร

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๓. งบประมาณ จากเงินอุดหนุนการศึกษา ๗๕,๐๐๐ บาท

๑๔. วิธีการวัดผลประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนที่เข้าร่วมในกิจกรรมวิชาการ	สำรวจ/ตรวจสอบข้อมูล	แบบประเมิน
๒. นักเรียนที่เข้าร่วมในกิจกรรมลูกเสือ	นักเรียน สังเกตการจัด	แบบตรวจสอบรายการ
๓. นักเรียนที่เข้าร่วมในกิจกรรมทัศนศึกษา	กิจกรรม ประเมินจากการ	แบบสังเกต
๔. นักเรียนที่ใช้บริการสื่อสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ ICT	รายงานโครงการ สอบถาม ความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง	แบบสอบถาม แบบรายงานโครงการ แบบประเมินความพึงพอใจ

## ๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคารได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ มีการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่กว้างขวาง และพัฒนาความสามารถของตนเองให้ดียิ่งขึ้น ครูสามารถจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นายศรศิลป์ อินทะสยะ)  
หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางเสาวรัตน์ วงศ์พล)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางปัทมา ศรีโสภา)  
หัวหน้างานแผนและนโยบาย

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายสมัย ศรีทอง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปลายพลาวิทยาการ

ชื่อโครงการ	พัฒนางานบริหารวิชาการ
นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย ข้อที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.สร.	ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
ผู้รับผิดชอบ	นางเสาวรัตน์ วงศ์พล
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

### ๓. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสังคมโลกปัจจุบัน จำเป็นต้องพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนให้ เป็นไปตามยุคสมัย และสนับสนุนนโยบายการพัฒนาของรัฐ ระบบการบริหารงานวิชาการนับเป็นปัจจัยพื้นฐานที่ สนับสนุนการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนอันได้แก่ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการ เรียนรู้ การพัฒนาระบบทะเบียนจัดทำฐานข้อมูลผู้เรียนให้เป็นปัจจุบันนำไปใช้ในการวางแผนงาน การพัฒนาระบบการ วัดผลและประเมินผลการเรียน จัดการประเมินผลการเรียนรู้ นำมาพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการเรียนรู้ การพัฒนา หลักสูตรการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน และเสริมสร้างการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาดังกล่าวนี้จำเป็นต้อง ใช้วัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการเสริมสร้างศักยภาพ

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพตามขอบข่ายภารกิจงานวิชาการ
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความทันสมัย ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชน
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย และตอบสนองศักยภาพของผู้เรียนรายบุคคล
- ๒.๔ เพื่อเป็นการแสดงความก้าวหน้าในการพัฒนาด้านการเรียนการสอน
- ๒.๕ เพื่อแสดงศักยภาพในการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างมีคุณภาพสู่ความเป็นสากล
- ๒.๖ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนการสอนของตนได้
- ๒.๗ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูมีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน
- ๒.๘ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกระดับให้สูงขึ้น
- ๒.๙ เพื่อจัดทำสารสนเทศแหล่งเรียนรู้และส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. โรงเรียนมีกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายสนองตอบความต้องการของผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐
๒. เพื่อให้มีวัสดุ – อุปกรณ์เพียงพอรองรับงานทะเบียน – วัดผล
๓. เพื่อให้การดำเนินงานในงานพัฒนางานทะเบียน – วัดผล ดำเนินไปอย่างถูกต้องเป็นระเบียบและ เป็นปัจจุบัน

- ๔. เพื่อให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อใช้บริการได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
- ๕. ครูผู้สอนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการนิเทศภายในและการส่งเสริมทำวิจัยชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

๖. กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มมีแหล่งเรียนรู้ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้

**๓.๒ แข็งคุณภาพ**

- ๑. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ทันสมัยมีสาระครบถ้วนสมบูรณ์
- ๒. ร้อยละ ๙๐ ของผู้รับบริการ มีความพึงพอใจต่องานวิชาการ งานทะเบียนและวัดผลในระดับมากขึ้นไป
- ๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูผู้สอน สามารถดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล
- ๕. ครูมีความสามารถจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๔. กิจกรรมและการดำเนินการ**

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	เสนอโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖	นางเสาวรัตน์ วงศ์พล
๒	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงานและแต่งตั้งคณะกรรมการ	ตุลาคม ๒๕๖๖	นางเสาวรัตน์ วงศ์พล
๓	ดำเนินงานตามโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	
	- กิจกรรมพัฒนางานทะเบียน-วัดผล		นายศรศิลป์ อินทะสะ นางสาวสุจิตรา กองธรรม
	- กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้		นางสาวภาพตะวัน บุญใบ
	- กิจกรรมนิเทศภายใน		นางสาวสร้อยทิพย์ คำมาโฮม
	- กิจกรรม PLC		นางสาวสร้อยทิพย์ คำมาโฮม
	- กิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษา		นางเสาวรัตน์ วงศ์พล
	- กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	นางสาวสร้อยทิพย์ คำมาโฮม	
๔	สรุปผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๗	นางเสาวรัตน์ วงศ์พล
๕	รายงาน โครงการ	กันยายน ๒๕๖๗	นางเสาวรัตน์ วงศ์พล

- ๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาการ
- ๖. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
- ๗. งบประมาณ จากเงินอุดหนุนการศึกษา ๑๐,๐๐๐ บาท

## ๘. วิธีการวัดผลประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
๑. การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม	ประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา	แบบประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา
๒. ความพึงพอใจต่องานวิชาการ งานทะเบียนและวัดผล	สอบถามจากนักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ที่มาติดต่อขอใช้บริการ	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต
๓. ครูผู้สอนสามารถดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล	สังเกตจากการส่งงานวัดผลประเมินผล	แบบสรุปการให้ความร่วมมืองานวัดผล
๔. ครูมีความสามารถจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- รวบรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน - สอบถามความพึงพอใจการสอนของครู	- แบบรวบรวมข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน - แบบสอบถามความพึงพอใจในการสอนของครู

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ โรงเรียนใช้หลักสูตรสถานศึกษาเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๙.๒ โรงเรียนมีกระบวนการเรียนการสอนสนองตอบความต้องการของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๙.๓ งานสำนักงานวิชาการและงานทะเบียน-วัดผล ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางเสาวรัตน์ วงศ์พล)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางเสาวรัตน์ วงศ์พล)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางปัทมา ศรีโสภะ)  
หัวหน้างานแผนและนโยบาย

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายสมัย ศรีทอง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปางพลาวิทยาลัย



ชื่อโครงการ	จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์ สพฐ	ข้อที่ ๔ เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ข้อที่ ๙ เสริมสร้างกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญ ประโยชน์ รักษาดินแดน จิตอาสา ชุมนุม ชมรม)
สนองกลยุทธ์ สพม.สร	ข้อที่ ๒ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ สู่ความเป็นเลิศ ข้อที่ ๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๒ พัฒนาคูณภาพผู้เรียนเต็มศักยภาพตามมาตรฐานการศึกษา บนพื้นฐาน วัฒนธรรมไทยและมีทักษะการเรียนรู้ตามการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุจิตรา กองธรรม
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ

## ๑. หลักการและเหตุผล

ภารกิจหลักที่สำคัญของโรงเรียน คือการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจะต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ การจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนจึงเป็นการพัฒนาผู้เรียนในภาพรวม แต่การที่จะพัฒนาผู้เรียนที่มีศักยภาพทางการเรียนในแต่ละสาระการเรียนรู้สูงกว่าผู้อื่น จำเป็นต้องมีการจัดกิจกรรมกระตุ้นส่งเสริมผู้เรียนนำศักยภาพที่มีอยู่ในตนเองออกมานำเสนอด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การพูด การเขียน การจัดทำชิ้นงาน ตลอดจนการประกวดแข่งขันทักษะในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้ที่ยั่งยืน และสามารถนำไปใช้ในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพในอนาคตได้

โรงเรียนลำปางพลวิทยาคารได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญจึงมีการส่งเสริมให้จัดกิจกรรมดังกล่าวตรงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้แก่ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ และกิจกรรมชุมนุม เพื่อตอบสนองนโยบายการจัดการศึกษาของรัฐบาล ตลอดจนได้จัดทำโครงการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคูณภาพของการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมแนะแนว

๒. นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้เข้าร่วมและมีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้

๓. นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้เข้าร่วมและมีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมชุมนุม

### ๓.๒ แข็งคุณภาพ

๑. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ และกิจกรรมชุมนุม

### ๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	เสนอโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖	นางสาวสุจิตรา กองธรรม
๒	ประชุมคณะครูเพื่อวางแผนการดำเนินงานและแต่งตั้งคณะกรรมการ	ตุลาคม ๒๕๖๖	นางสาวสุจิตรา กองธรรม
๓	ดำเนินงานตามโครงการ - กิจกรรมแนะแนว - กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ - กิจกรรมชุมนุม	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	-นางสาวภาพตะวัน บุญใบ -นายศรศิลป์ อินทะสะ -นายศรศิลป์ อินทะสะ
๔	สรุปผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๗	นางสาวสุจิตรา กองธรรม
๕	รายงานโครงการ	กันยายน ๒๕๖๗	นางสาวสุจิตรา กองธรรม

### ๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคาร

### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

### ๗. งบประมาณ

จากเงินอุดหนุนการศึกษา ๘,๐๐๐ บาท

### ๘. วิธีการวัดผลประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมแนะแนว	สำรวจ/ตรวจสอบข้อมูล	แบบประเมิน
๒. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	นักเรียน สังเกตการจัด กิจกรรม ประเมินจากการ	แบบตรวจสอบรายการ แบบสังเกต
๓. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมชุมนุม	รายงานโครงการ สอบถาม ความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง	แบบสอบถาม แบบรายงานโครงการ แบบประเมินความพึงพอใจ

### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคารได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ มีการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่กว้างขวาง และพัฒนาความสามารถของตนเองให้ดียิ่งขึ้น ครูสามารถจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวสุจิตรา กองธรรม)  
หัวหน้างานวัดและประเมินผล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางเสาวรัตน์ วงศ์พล)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางปัทมา ศรีโสภ)  
หัวหน้างานแผนและนโยบาย

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายสมัย ศรีทอง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปลายพลาวิทยาการ

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบงานบุคคล
สนองกลยุทธ์ สพฐ	ข้อที่ ๘ พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.สร	ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๓ ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นครูมืออาชีพ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวรัชณีกรนิภา มีมาก
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล

### ๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคลากรในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อีสรระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญและกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ

โรงเรียนลำปางพลศึกษา จึงจัดทำโครงการบริหารงานบุคลากรในโรงเรียนขึ้น เนื่องจากทรัพยากรบุคคลถือเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญ เมื่อบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ย่อมบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร
๒. เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนทรายมูลวิทยาในองค์กรรวมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

บุคลากรครู จำนวน ๓๗ คนได้รับการอบรม สัมมนาตรงตามสาขาวิชาเอกและความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม

#### ๓.๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรครู ร้อยละ ๑๐๐ พัฒนาตนเองตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

### ๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	เสนอโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖	นางสาวรัชณีกรนิภา มีมาก
๒	ประชุมคณะครูเพื่อวางแผนการดำเนินงานและแต่งตั้งคณะกรรมการ	ตุลาคม ๒๕๖๖	นางสาวรัชณีกรนิภา มีมาก
๓	ดำเนินงานตามโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	นางสาวรัชณีกรนิภา มีมาก
๔	สรุปผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๗	นางสาวรัชณีกรนิภา มีมาก
๕	รายงานโครงการ	กันยายน ๒๕๖๗	นางสาวรัชณีกรนิภา มีมาก

๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนลำปางพลศึกษา  
 ๖. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗  
 ๗. งบประมาณ จากเงินอุดหนุนการศึกษา ๓,๐๐๐ บาท  
 ๘. วิธีการวัดผลประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
ครูและบุคลากรโรงเรียนลำปางพลศึกษามีความพึงพอใจต่อการได้รับบริการจากงานบุคคล	- สํารวจ / สอบถาม	- แบบสํารวจ / แบบสอบถาม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรในโรงเรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเองและสามารถนำมาพัฒนาการเรียนการสอนเป็นที่ประจักษ์จากผลงานครูและนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
 (นางสาวรัชนิกรนิภา มีมาก)  
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางสาวรัชนิกรนิภา มีมาก)  
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางปัทมา ศรีโสภะ)  
 หัวหน้างานแผนและนโยบาย

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นายสมัย ศรีทอง)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปางพลศึกษา

ชื่อโครงการ	พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ	ข้อที่ ๘ พัฒนาคู และบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.สร	ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๓ ส่งเสริม พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นครูมืออาชีพ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวรัชนิกรนิภา มีมาก
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล

### ๑. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้การส่งเสริมสนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัคสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร
๒. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับครูที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูในโรงเรียน
๓. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรม อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
๔. เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนลำปางพลวิทยาการ ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการอบรม สัมมนาตรงตามสาขาวิชาเอกและความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม

#### ๓.๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนลำปางพลวิทยาการ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนลำปางพลวิทยาการ ได้รับการอบรม สัมมนาตรงตามสาขาวิชาเอกและความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม

### ๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	เสนอโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖	นางสาวรัชชณีกรนิภา มีมาก
๒	ประชุมคณะครูเพื่อวางแผนการดำเนินงานและแต่งตั้งคณะกรรมการ	ตุลาคม ๒๕๖๖	นางสาวรัชชณีกรนิภา มีมาก
๓	ดำเนินงานตามโครงการ -กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากร -กิจกรรมศึกษาดูงาน -กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ -กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปีของบุคลากร -การจ้างบุคลากร	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	นางสาวรัชชณีกรนิภา มีมาก
๔	สรุปผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๗	นางสาวรัชชณีกรนิภา มีมาก
๕	รายงานโครงการ	กันยายน ๒๕๖๗	นางสาวรัชชณีกรนิภา มีมาก

๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนลำปางพลวิทยาการ
๖. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๗. งบประมาณ จากเงินอุดหนุนการศึกษา ๑๓๐,๐๐๐ บาท
๘. วิธีการวัดผลประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนลำปางพลวิทยาการ ได้รับการอบรม สัมมนา ตรงตามสาขาวิชาเอกและความรู้ความสามารถตามเหมาะสม	- สสำรวจ / สอบถาม	- แบบสำรวจ / แบบสอบถาม
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน		

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจที่ดี มีความรัก สามัคคีมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นหรือได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในโรงเรียน
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาตนเองด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน มาพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวรัชชณีกรนิภา มีมาก)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวรัชนิกรนิภา มีมาก)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางปัทมา ศรีโสภาก)

หัวหน้างานแผนและนโยบาย

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายสมัย ศรีทอง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปลายพลาวิทยาคาร



ชื่อโครงการ	พัฒนากลุ่มบริหารงานงบประมาณ
สนองกลยุทธ์ สพฐ	ข้อที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.สร	ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๔ เสริมสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน บริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษาอย่างมีระบบตามหลักธรรมาภิบาล
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
ผู้รับผิดชอบ	นางสร้อยสังวาลย์ คำเกลี้ยง
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

## ๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานกลุ่มบริหารงานงบประมาณ เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองภารกิจของโรงเรียน มุ่งเน้นความเป็นอิสระ ในการบริหารจัดการมีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อ ประโยชน์ทางการศึกษาส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียนดำเนินการด้านการบริหารงานบุคลากรให้เกิดความคล่องตัว อิสระ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนการประสานส่งเสริม สนับสนุนและการ อำนวยความสะดวกต่างๆ ในการให้บริการ การศึกษาทุกรูปแบบ มุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม

กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนลำปางพลวิทยาคาร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนากลุ่มบริหารงานงบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนและกำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนงานและนโยบายของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการพัฒนาระบบงาน กลุ่มบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนให้ได้มาตรฐาน
๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการด้านทรัพยากรศึกษา วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานงบประมาณ

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนลำปางพลวิทยาคาร สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้านงานงบประมาณได้สะดวกและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มบริหารงานงบประมาณ ได้รับการอำนวยความสะดวกต่อการจัดระบบการเรียนการทำงาน และมีความพร้อมด้านทรัพยากรศึกษา วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการจัดการเรียนรู้รวมทั้งพัฒนาระบบงาน ของบริหารงานงบประมาณ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	เสนอโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖	นางสร้อยสังวาลย์ คำเกลี้ยง
๒	ประชุมคณะครูเพื่อวางแผนการดำเนินงานและแต่งตั้งคณะกรรมการ	ตุลาคม ๒๕๖๖	นางสร้อยสังวาลย์ คำเกลี้ยง
๓	ดำเนินงานตามโครงการ ๑.๑ กิจกรรมพัฒนากลุ่มบริหารงานงบประมาณ ๑.๒ กิจกรรมบริหารจัดการ สาธารณูปโภค	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	นางสร้อยสังวาลย์ คำเกลี้ยง
๔	สรุปผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๗	นางสร้อยสังวาลย์ คำเกลี้ยง
๕	รายงานโครงการ	กันยายน ๒๕๖๗	นางสร้อยสังวาลย์ คำเกลี้ยง

๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนลำปลายพลาวิทยา
๖. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๗. งบประมาณ จากเงินอุดหนุนการศึกษา ๒๘๓,๐๐๐ บาท
๘. วิธีการวัดผลประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
โรงเรียนลำปลายพลาวิทยาการบริหารจัดการในกลุ่มบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	- สัมรวจ / สอบถาม	- แบบสำรวจ / แบบสอบถาม - รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ บุคลากรในกลุ่มบริหารงานงบประมาณ มีวิสัยทัศน์สำนักงานเพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๕

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสร้อยสังวาลย์ คำเกลี้ยง)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสร้อยสังวาลย์ คำเกลี้ยง )  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางปัทมา ศรีโสภะ)  
หัวหน้างานแผนและนโยบาย

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายสมัย ศรีทอง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปางพลศึกษา

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน
สนองกลยุทธ์ สพฐ	ข้อที่ ๔ เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.สร	ข้อที่ ๑๑ การเรียนรู้ประวัติศาสตร์หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
	ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
	ข้อที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนเต็มศักยภาพตามมาตรฐานการศึกษา บนพื้นฐานวัฒนธรรมไทยและมีทักษะการเรียนรู้ตามการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
ผู้รับผิดชอบ	นายวิชัย อานไมล์/นายพูนทรัพย์ ทองมาก
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป

## ๑. หลักการและเหตุผล

เยาวชนเป็นอนาคตและเป็นกำลังอันสำคัญของประเทศชาติที่จะช่วยกันพัฒนาบ้านเมืองให้มีความเจริญรุ่งเรือง มีความมั่นคงทุก ๆ ด้าน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และเทคโนโลยี และด้านอื่น ๆ ดังนั้นเยาวชนจึงต้องเป็นผู้ได้รับการอบรม ดูแล และปลูกฝังทั้งความรู้ คุณธรรม และจริยธรรม ให้เป็นผู้มีความพร้อม ความสมบูรณ์ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และจำเป็นต้องมีการปลูกฝังเยาวชนให้ตระหนัก ทั้งกาย วาจา ใจ ให้เป็นผู้มีจิตใจงดงาม จำเป็นต้องได้รับการฝึกฝนการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาสุนทรียภาพและลักษณะนิสัย

การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของเยาวชนนับตั้งแต่วัยเด็ก ต้องอาศัยปัจจัยหลายอย่าง และบุคคลหลายฝ่ายในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ปัญหา ร่วมกันสร้างองค์แห่งความรู้ความร่วมมือเพื่อภูมิคุ้มกันให้เยาวชนไปสู่ความประพฤติที่ดีงามและเป็นแบบอย่างของสังคม

โรงเรียนลำปางพลศึกษาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียนขึ้นเพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศไทยต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ให้นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี มีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นในความเป็นไทย ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๓. เพื่อให้ให้นักเรียนรู้เท่าทันภัยคุกคามทุกรูปแบบ ลด ละ เลิก อบายมุขและสารเสพติดทุกชนิด

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนลำปางพลศึกษาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนลำปางพลศึกษา ร้อยละ ๙๐ มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดี และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างปลอดภัย

#### ๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	เสนอโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖	นายวิศิษฐ์ อานไมล์ นายพูนทรัพย์ ทองมาก
๒	ประชุมคณะครูเพื่อวางแผนการดำเนินงานและแต่งตั้งคณะกรรมการ	ตุลาคม ๒๕๖๖	นายวิศิษฐ์ อานไมล์ นายพูนทรัพย์ ทองมาก
๓	ดำเนินงานตามโครงการ - กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ (กิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระประจำสัปดาห์) - กิจกรรมโรงเรียนสุจริต - กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม - กิจกรรมปฐมนิเทศ - กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ - กิจกรรมวันไหว้ครู - กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ - กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน - กิจกรรมพัฒนาสถานักเรียน	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	นายวิศิษฐ์ อานไมล์  นายวิศิษฐ์ อานไมล์ นายวิศิษฐ์ อานไมล์ นางสุวรรณา สมบูรณ์ นายสุรสิทธิ์ เสาทอง นายพูนทรัพย์ ทองมาก นางสุวรรณา สมบูรณ์ นายสุรสิทธิ์ เสาทอง  นายพูนทรัพย์ ทองมาก
๔	สรุปผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๗	นายวิศิษฐ์ อานไมล์ นายพูนทรัพย์ ทองมาก
๕	รายงานโครงการ	กันยายน ๒๕๖๗	นายวิศิษฐ์ อานไมล์ นายพูนทรัพย์ ทองมาก

๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนลำปางพลศึกษา

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๗. งบประมาณ จากเงินอุดหนุนการศึกษา ๓๖,๐๐๐ บาท

#### ๘. วิธีการวัดผลประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนร้อยละ ๙๐ เกิดการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความประพฤติดีไม่พึ่งยาเสพติด ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ จักคิด ทำงานร่วมกัน แก้ปัญหา ฝึกความรับผิดชอบ ฝึกการเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี กล้าแสดงออกและรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์	- สสำรวจ / สอบถาม	แบบประเมิน แบบสังเกต/แบบสอบถาม เกียรติบัตร/รางวัลการแข่งขัน - รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม

### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมปฏิบัติตนตามหลักธรรมที่ตนเองนับถือ
- ๙.๒ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดีและมีพฤติกรรมเชิงบวกมากขึ้น
- ๙.๓ นักเรียนสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างปลอดภัย รู้เท่าทันภัยคุกคามทุกรูปแบบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นายวิรัช อานไมล์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายพูนทรัพย์ ทองมาก)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางปัทมา ศรีโสภาก)  
หัวหน้างานแผนและนโยบาย

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายสมัย ศรีทอง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปางพลศึกษา

ชื่อโครงการ	พัฒนาสุขภาพ
สนองกลยุทธ์ สพร	ข้อที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยในสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.สร	ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคาม ทุกรูปแบบ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคาม ทุกรูปแบบ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนิตยา เจริญราช
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป

### ๑. หลักการและเหตุผล

วัยเด็กเป็นวัยที่กำลังเจริญเติบโตมีการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย ด้านสติปัญญาด้านอารมณ์และการอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อาหารเป็นปัจจัยที่ส่งผลให้วัยเด็กได้รับการพัฒนาที่ดีมีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรง รวมทั้งการออกกำลังกาย การดูแลความสะอาดของร่างกายการป้องกันตนเองจากการเกิดโรคติดต่อ หลีกเลี่ยงสิ่งเสพติดให้โทษ เพื่อให้ นักเรียนซึ่งอยู่ในวัยที่กำลังเจริญเติบโตได้มีความรู้ความเข้าใจเห็นคุณค่าในการดูแลสุขภาพของตนเองที่ถูกต้องและเหมาะสมกับวัย นำไปปฏิบัติได้เองในชีวิตประจำวันและเป็นแบบอย่างให้กับคนในครอบครัวและชุมชนในโอกาสต่อไป ได้ โรงเรียนได้เห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาด้านสุขภาพขึ้นมาภายใต้โครงการส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัยของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคนอย่างสม่ำเสมอ
๒. เพื่อจัดบริการด้านสุขภาพอนามัยให้แก่ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน
๓. เพื่อให้ นักเรียนรู้จักเลือกรับประทานอาหาร โดยยึดหลัก ๓ ป. ประโยชน์ ประหยัด ปลอดภัย

### ๓. เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

นักเรียนเรียนระดับ ม.๑ - ม.๖ โรงเรียนลำปางพลลาวิทยาคาร

#### เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนลำปางพลลาวิทยาคารมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงเหมาะสมกับวัย
๒. บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ในการดูแลสุขภาพของตนเองและนำไปปฏิบัติจนเกิดผลดีต่อตนเองและครอบครัว

## ๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	เสนอโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖	นางสาวนิตติยา เจริญราช
๒	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงานและแต่งตั้งคณะกรรมการ	ตุลาคม ๒๕๖๖	นางสาวนิตติยา เจริญราช
๓	ดำเนินงานตามโครงการ - กิจกรรมปรับปรุงห้องพยาบาลและจัดซื้อเวชภัณฑ์และยา		นางสาวนิตติยา เจริญราช
๔	สรุปผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๗	นางสาวนิตติยา เจริญราช
๕	รายงาน โครงการ	กันยายน ๒๕๖๗	นางสาวนิตติยา เจริญราช

๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนลำปางพลศึกษา

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๗. งบประมาณ จากเงินอุดหนุนการศึกษา ๔,๐๐๐ บาท

## ๘. วิธีการวัดผลประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต</b> ๑. บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้มีทักษะในการปฏิบัติตนเพื่อดูแลสุขภาพอย่างถูกต้องและเหมาะสม ๒. นักเรียนนำไปปฏิบัติและเผยแพร่เป็นแบบอย่างให้กับผู้ปกครองและชุมชน	- สังเกต - สัมภาษณ์ - ประเมินผล	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมินผล
<b>ผลสัมฤทธิ์</b> ๑. บุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงทั้งด้านร่างกายและจิตใจ ๒. ปฏิบัติตนในการดูแลสุขภาพอย่างถูกต้องสม่ำเสมอจนติดเป็นนิสัย	- การตรวจสุขภาพประจำปี - การสำรวจ/สังเกต/สอบถาม	- ข้อมูลการตรวจสุขภาพร่างกาย/บัตรสุขภาพ - แบบสำรวจ/ระเบียบสะสม

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนลำปางพลศึกษาทุกคนมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงมีความรู้และเกิดความตระหนักเห็นคุณค่าของการมีสุขภาพที่ดี ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ การเจ็บป่วยด้วยโรคติดต่อ โรคเรื้อรังและอุบัติเหตุลดลง ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติด สามารถเรียนรู้ได้เต็มความสามารถและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวนิตติยา เจริญราช)



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายพูนทรัพย์ ทองมาก)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางปัทมา ศรีโสภากา)  
หัวหน้างานแผนและนโยบาย

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายสมัย ศรีทอง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปลายพลาวิทยาคาร

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
สนองกลยุทธ์ สพฐ	ข้อที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยในสถานศึกษา ข้อที่ ๔ เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.สร	ข้อที่ ๑๑ การเรียนรู้ประวัติศาสตร์หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ ข้อที่ ๒ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
ผู้รับผิดชอบ	นายอดิศักดิ์ ศรีโสภา
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป

#### ๔. หลักการและเหตุผล

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นการส่งเสริมพัฒนา การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาให้นักเรียน เพื่อให้ให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะการดำรงชีวิต และรอดพ้นจากวิกฤติทั้งปวง ซึ่งในการพัฒนานักเรียนให้มีความสมบูรณ์พร้อมทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและการดำรงตนให้มีความสุขได้ในสังคมปัจจุบัน ต้องมีการร่วมมือระหว่างโรงเรียน ครูและ ผู้ปกครอง นักเรียนโดยทางโรงเรียนต้องมีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในด้านต่างๆ ขึ้นเพื่อช่วยเหลือส่งเสริมให้นักเรียน เป็นบุคคลที่มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและสามารถดำรงชีวิตให้มีความสุขในสังคมได้

กิจกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นจุดมุ่งหมายของการประกันคุณภาพการศึกษา และจากข้อมูลในแบบ ประเมินการดำเนินงานระบบการช่วยเหลือดูแลนักเรียน ทำให้ทราบผลการดำเนินงานของโรงเรียนในการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน ซึ่งมีทั้งจุดแข็งที่ช่วยสนับสนุนให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และมีจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การทำงาน มีความเข้มแข็งขึ้น อีกทั้งการสำรวจความต้องการและข้อเสนอแนะของครู ผู้ปกครอง และชุมชนเกี่ยวกับการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน ทำให้ได้ข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงาน โรงเรียนลำปางวิทยาคาร ตระหนักและเห็น ความสำคัญ จึงจัดจัดทำโครงการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น เพื่อคุณภาพของนักเรียน รวมทั้งบุคลากรใน โรงเรียนที่มีกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้รู้จักและเข้าใจนักเรียนในความรับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรองนักเรียนเป็น กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหาได้

๒.๒ เพื่อให้ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา

๒.๓ เพื่อให้มีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและให้คำปรึกษานักเรียนได้

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) จัดทำข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล คัดกรองนักเรียน SDQ เช่น กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มที่มีปัญหา ส่งเสริมนักเรียนความสามารถพิเศษ/ศักยภาพนักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหา และการส่งต่อ
- ๒) จัดประชุมผู้ปกครอง (Classroom meeting ) ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
- ๓) จัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครอง ประชุมเครือข่ายผู้ปกครองภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
- ๔) เยี่ยมบ้านนักเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) ครู/ผู้ปกครองนักเรียนตระหนักถึงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๒) ครู/ผู้ปกครองนักเรียนรู้จักและเข้าใจนักเรียนดียิ่งขึ้น
- ๓) ครูรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล รู้จักคัดกรองนักเรียน
- ๔) ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและช่วยเหลือนักเรียนเบื้องต้นได้
- ๕) ครูสามารถส่งเสริมและพัฒนานักเรียนได้

### ๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	เสนอโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖	นายอดิศักดิ์ ศรีโสภา
๒	ประชุมคณะครูเพื่อวางแผนการดำเนินงานและแต่งตั้งคณะกรรมการ	ตุลาคม ๒๕๖๖	นายอดิศักดิ์ ศรีโสภา
๓	ดำเนินงานตามโครงการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน</li> <li>- กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง</li> <li>- กิจกรรมต่อต้านยาเสพติด</li> </ul>	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	นายอดิศักดิ์ ศรีโสภา นายสุรสิทธิ์ เสาทอง
๔	สรุปผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๗	นายอดิศักดิ์ ศรีโสภา
๕	รายงาน โครงการ	กันยายน ๒๕๖๗	นายอดิศักดิ์ ศรีโสภา

### ๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคาร

### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

### ๗. งบประมาณ

จากเงินอุดหนุนการศึกษา ๖,๐๐๐ บาท

## ๘. วิธีการวัดผลประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนโรงเรียนลำปางลับพลาวิทยาคารทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือจากผู้ปกครอง ครู และบุคคลที่เกี่ยวข้อง อย่างทั่วถึงตรงตามสภาพปัญหา มีทักษะชีวิตที่ดี ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์	สำรวจ/ตรวจสอบข้อมูลนักเรียน สังเกตการจัดกิจกรรม สอบถามความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง	แบบตรวจสอบรายการ แบบสังเกต แบบสอบถาม
๒. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนมีประสิทธิภาพสามารถป้องกัน และแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียนได้อย่างเหมาะสม		

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม
๒. นักเรียนสามารถพึ่งตนเอง ช่วยเหลือตนเองได้ และอยู่ร่วมกับสังคมอย่างมีความสุข
๓. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นายอดิศักดิ์ ศรีโสภา)  
หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายพูนทรัพย์ ทองมาก)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางปัทมา ศรีโสภา)  
หัวหน้างานแผนและนโยบาย

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายสมัย ศรีทอง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปางลับพลาวิทยาคาร

ชื่อโครงการ                      พัฒนาบริบทและสิ่งแวดล้อม  
 สอนองกลยุทธ์ สฟฐุ:            ข้อ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนความปลอดภัยในสถานศึกษา  
 สอนองกลยุทธ์ สฟม.สร        ข้อ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา  
 สอนองกลยุทธ์โรงเรียน :    ข้อ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ  
 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการ  
 ลักษณะโครงการ :            โครงการต่อเนื่อง  
 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ :    นายพูนทรัพย์ ทองมาก  
 กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานทั่วไป

## ๑. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษามีภารกิจหลัก คือ การจัดการศึกษาแก่ผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียนโดย มีการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ให้มีความสะอาด ร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัย มีกิจกรรมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องมีการบริหารจัดการด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการดำเนินงาน โดยให้นักเรียน ครู และชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน อย่างเป็นระบบ และเนื่องจากอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อม ของโรงเรียนลำปลายพลวิทยาคาร ต้อง มีการได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซม ให้อยู่ในสภาพ ใช้งานได้ดี และมีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ต้องจัดหาเพิ่มเติม เพื่อให้เพียงพอ ต่อความต้องการใช้

ดังนั้นโรงเรียนลำปลายพลวิทยาคาร ภายในกลุ่มบริหารงานทั่วไปเล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัดทำโครงการพัฒนา บริบทและสิ่งแวดล้อมนี้ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงเรียนและบริเวณ โรงเรียนสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๒.๒ เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานได้อยู่เสมอ

๒.๓ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้

๒.๔ เพื่อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับงานปรับปรุงภูมิทัศน์ของโรงเรียน

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อ ต่อการจัดการเรียนรู้

๓.๑.๒ อาคารเรียน อาคารประกอบต่างๆ อยู่ในสภาพดี ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียน การสอน

๓.๑.๓ โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๓.๑.๔ โรงเรียนมีวัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับงานปรับปรุงภูมิทัศน์ของโรงเรียนอย่างเพียงพอ

### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียน ทุกคนเกิดเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ อาคารเรียนและอาคารประกอบทุกห้องมีคุณภาพพร้อมใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน

๓.๒.๓ ครูใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๓.๒.๔ การใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับงานปรับปรุงภูมิทัศน์ของโรงเรียนมีความเพียงพอ

#### ๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	เสนอโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖	นายพูนทรัพย์ ทองมาก
๒	ประชุมคณะครูเพื่อวางแผนการดำเนินงานและแต่งตั้งคณะกรรมการ	ตุลาคม ๒๕๖๖	
๓	ดำเนินงานตามโครงการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมซ่อมแซมอาคาร ๒๑๖๓</li> <li>- กิจกรรมซ่อมแซมอาคารชั่วคราวกิ่งถาวร</li> <li>- กิจกรรมซ่อมแซมหอประชุมเฟื่องฟ้า</li> <li>- กิจกรรมซ่อมแซมอาคารรวมน้ำใจ</li> <li>- กิจกรรมซ่อมแซมโรงอาหาร/โรงฝึกงาน</li> <li>- กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์</li> <li>- กิจกรรมจัดท้าวสดครุภัณฑ์ทำความสะอาด</li> <li>- กิจกรรมปรับปรุงประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย</li> <li>- กิจกรรมซ่อมบำรุงยานพาหนะ</li> <li>- กิจกรรมปรับปรุงห้องโสตทัศนศึกษา</li> </ul>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	นายพูนทรัพย์ ทองมาก นายศรศิลป์ อินทะสะ นายอดิศักดิ์ ศรีโสภา นายพูนทรัพย์ ทองมาก นายสุรสิทธิ์ เสาทอง นายพูนทรัพย์ ทองมาก นายพูนทรัพย์ ทองมาก นายศรศิลป์ อินทะสะ นายพูนทรัพย์ ทองมาก นายศรศิลป์ อินทะสะ
๔	สรุปผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๗	นายพูนทรัพย์ ทองมาก
๕	รายงาน โครงการ	กันยายน ๒๕๖๗	นายพูนทรัพย์ ทองมาก

๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนลำปางลับพลาวินทาศาร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๗. งบประมาณ จากเงินอุดหนุนการศึกษา ๖๖,๐๐๐ บาท

๘. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<p><b>๑. ผลผลิต</b></p> <p>๑.๑ สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้</p> <p>๑.๒ อาคารเรียน อาคารประกอบต่างๆ อยู่ในสภาพดี ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๑.๓ โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>๑.๔ โรงเรียนมีวัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับงานปรับปรุงภูมิทัศน์ของโรงเรียนอย่างเพียงพอ</p>	<p>สำรวจ/ตรวจสอบข้อมูลนักเรียน สังเกตการจัดกิจกรรม ประเมินจากรายงานโครงการ สอบถามความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>แบบประเมิน</p> <p>แบบตรวจสอบรายการ</p> <p>แบบสังเกต</p> <p>แบบสอบถาม</p> <p>แบบรายงานโครงการ</p> <p>แบบประเมินความพึงพอใจ</p>

<p><b>๒.. ผลลัพธ์</b></p> <p>๒.๑ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนทุกคนเกิดเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒.๒ อาคารเรียนและอาคารประกอบทุกห้องมีคุณภาพ พร้อมใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>๒.๓ ครูใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>๒.๔ การใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับงานปรับปรุงภูมิทัศน์ ของโรงเรียนมีความเพียงพอ</p>	<p>สำรวจ/ตรวจสอบข้อมูล นักเรียน สังเกตการจัด กิจกรรม ประเมินจากรายงานโครงการ สอบถาม ความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>แบบประเมิน แบบตรวจสอบรายการ แบบสังเกต แบบสอบถาม แบบรายงานโครงการ แบบประเมิน ความพึงพอใจ</p>
---	--	--

#### ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนทุกคนเกิดเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ มีอาคารเรียนและอาคารประกอบที่มีคุณภาพพร้อมใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน

๑๐.๓ นักเรียนและครูมีแหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๑๐.๔ นักเรียนและครูมีการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับงานปรับปรุงภูมิทัศน์ของโรงเรียนที่เพียงพอ

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายพูนทรัพย์ ทองมาก)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพูนทรัพย์ ทองมาก)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้รับรองโครงการ

( นางปัทมา ศรีโสภ )

หัวหน้างานแผนงานและนโยบาย

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

( นายสมัย ศรีทอง )

ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปลายล้าวิทยาคาร

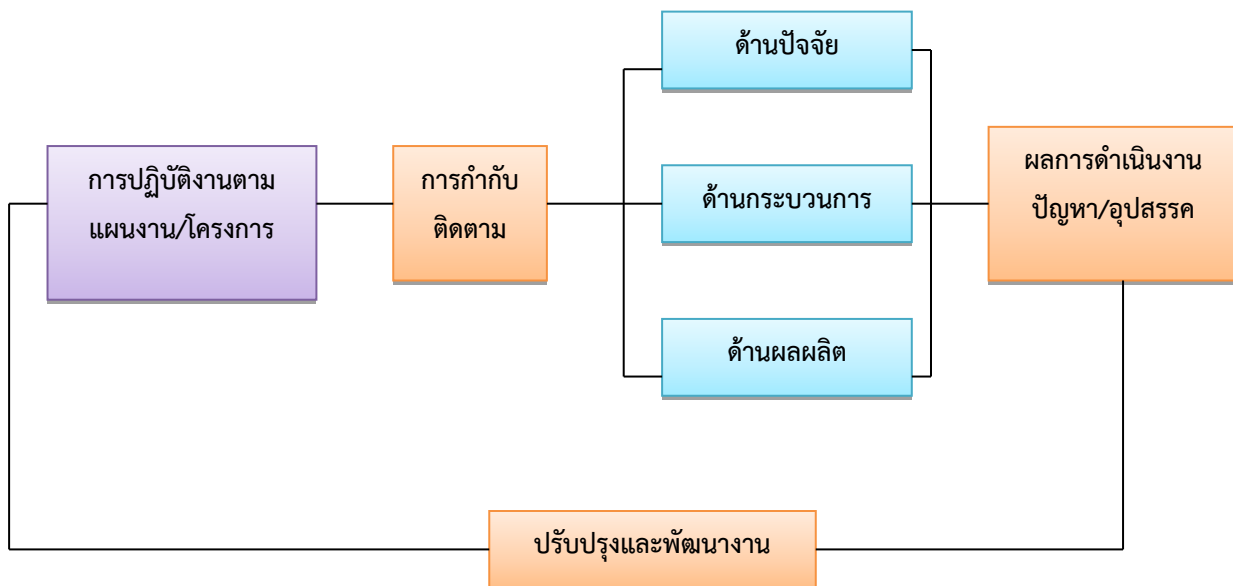
## ส่วนที่ ๔

### การกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงาน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงเรียนลำปลายพลวิทยาคาร ได้จัดระบบกำกับติดตาม ประเมินผลการตรวจสอบ และ รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม ในรูปแบบการมีส่วนร่วมของ คณะกรรมการ ดังนี้

#### ๑. การกำกับติดตาม

- จัดทำรูปแบบการกำกับ ติดตามงาน
- จัดผู้รับผิดชอบในการกำกับ ติดตามงาน
- กำหนดขอบข่ายการกำกับ ติดตามงาน ดังนี้



#### ๒. การประเมินผล

- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล
- สร้างเครื่องมือประเมินผล
- ดำเนินการประเมินผลก่อนดำเนินโครงการเพื่อดูความเป็นไปได้ ระหว่างดำเนินโครงการเพื่อดู ความก้าวหน้า และปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน และประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการเพื่อดู ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามโครงการ

#### ๓. การตรวจสอบ

เป็นการประเมินความก้าวหน้าของดำเนินงาน/โครงการ ตลอดจนการพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการนั้น ๆ ว่ามีมากน้อยเพียงใด เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนด การตรวจสอบจึงเป็นกระบวนการที่บ่งชี้



คุณภาพของงาน/โครงการของโรงเรียนว่าประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายหรือไม่เพียงใด การตรวจสอบ แบ่งออกเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

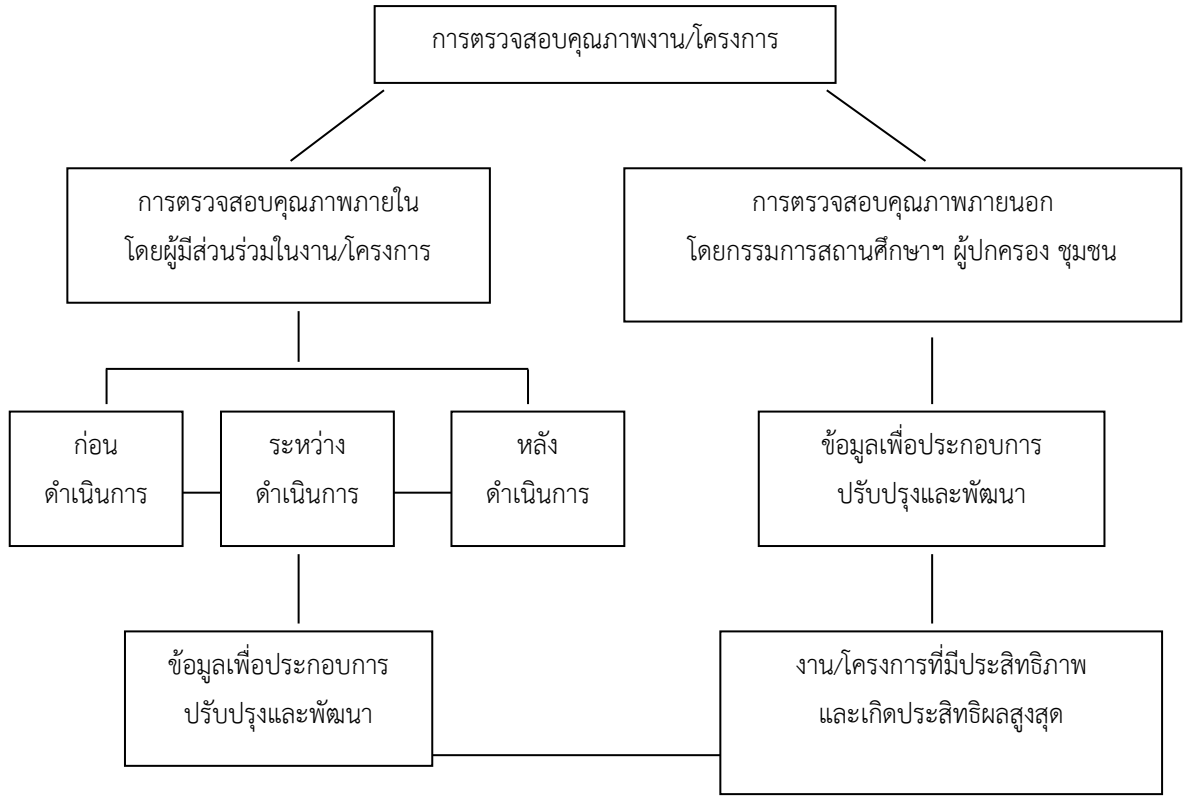
**๑) การตรวจสอบคุณภาพภายใน หรือการประเมินตนเองในโรงเรียน**

เป็นกระบวนการที่กระทำโดยผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน/โครงการ ก่อให้เกิดสารสนเทศ ในการตัดสินใจผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการและต้องกระทำทุกขั้นตอนของการทำงาน ซึ่งการตรวจสอบนี้อาจกระทำเป็น ๓ ระยะ คือ ระยะก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และเมื่อสิ้นสุดงาน/โครงการ

**๒) การตรวจสอบคุณภาพภายนอก**

เป็นกระบวนการที่กระทำโดยบุคลากรหรือคณะบุคคลที่ไม่ได้ร่วมงาน/โครงการ ซึ่งทางโรงเรียน แต่งตั้ง หรือตรวจสอบโดยผู้ปกครอง ชุมชน โดยเน้นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการ เพื่อตรวจสอบว่างาน/โครงการ ประสบผลสำเร็จเพียงใด โดยพิจารณาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของผลผลิต เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ ของงาน/โครงการที่กำหนดไว้ ผลการตรวจสอบจะเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการปรับปรุงและพัฒนางาน/โครงการต่อไป

โรงเรียนได้กำหนดรูปแบบของการตรวจสอบคุณภาพของงาน/โครงการ ดังนี้



**๔. การรายงานผล**

เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงาน/โครงการ ซึ่งเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของโรงเรียนที่จะต้องรายงาน ผลให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับรู้ความสำเร็จ และปัญหา อุปสรรค เพื่อร่วมมือสนับสนุนในการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงาน/โครงการของโรงเรียนให้ประสบผลสำเร็จ ในปีต่อไป ซึ่งโรงเรียนได้กำหนดแนวทางในการรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ เมื่อสิ้นสุดแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ โดยผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๒. สรุปผลการดำเนินงาน/โครงการ เป็น ๒ ระยะ คือ

ระยะที่ ๑ เดือน มีนาคม

ระยะที่ ๒ เดือน กันยายน

๓. ทุกสิ้นปีการศึกษา โรงเรียนจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเผยแพร่ให้ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัด ได้ทราบต่อไป ซึ่งมีสาระของเรื่องที่จะรายงาน ดังนี้

- ๑) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรอบปี
- ๒) สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้
- ๓) ผลสำเร็จที่เป็นจุดเด่น จุดด้อย และจุดพัฒนาในอนาคต
- ๔) แนวทางการพัฒนาในอนาคต

ภาคผนวก  
คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



**คำสั่งโรงเรียนลำปางพลศึกษา  
ที่ ๑๖๓ / ๒๕๖๖  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

ด้วยโรงเรียนลำปางพลศึกษา กำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีภาระตมความคิดเห็นข้อเสนอแนะจากข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนลำปางพลศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียนมุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการ วางแผนการจัดการศึกษา จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๘ และ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๓ และมาตรา ๘๖ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรภายในสถานศึกษาปฏิบัติตามคำสั่งของ ผู้บังคับบัญชา จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนลำปางพลศึกษา เป็น คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

๑. นายสมชัย ศรีทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสร้อยสังวาลย์ คำเกลี้ยง	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางเสาวรัตน์ วงศ์พล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายพูนทรัพย์ ทองมาก	ครู	กรรมการ
๕. นางปัทมา ศรีโสภะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. ดร.รัชนิกรนิภา มีมาก	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ประสานงาน และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนให้ ข้อมูลต่างๆ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เสร็จเรียบร้อย

**๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย**

**๒.๑ คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ**

๑. นายสมชัย ศรีทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางปัทมา ศรีโสภะ	หัวหน้างานจัดการเรียนฯ	กรรมการ
๓. น.ส.สร้อยทิพย์ คำมาโฮม	หัวหน้างานหลักสูตร	กรรมการ
๔. นายศรศิลป์ อินทะสะ	หัวหน้างานวัดผล	กรรมการ
๕. นางเสาวรัตน์ วงศ์พล	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

/๒.๒ คณะกรรมการ...

**๒.๒ คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป**

๑. นายสมัย ศรีทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายสุรสิทธิ์ เสาทอง	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวรรณา สมบูรณ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔. นางสาวนิตยา เจริญราช	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕. นายอดิศักดิ์ ศรีโสภะ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖. นายอัษฎากร ใจหาญ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. นายพูนทรัพย์ ทองมาก	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๓ คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ**

๑. นายสมัย ศรีทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางปัทมา ศรีโสภะ	หัวหน้างานแผนงบประมาณ	กรรมการ
๓. นายวิชัย อานไมล์	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๔. นายศรศิลป์ อินทะสะ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
๕. นางสาวร้อยสัจฉริย์ คำเกลี้ยง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๔ คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล**

๑. นายสมัย ศรีทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางปัทมา ศรีโสภะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวรรณา สมบูรณ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔. นางสาวนิตยา เจริญราช	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕. นายอัษฎากร ใจหาญ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. ดร.รัชนิกรนิภา มีมาก	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่** ๑. วิเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหา วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในของโรงเรียน ผลการดำเนินงานตามโครงการ / กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประเมินสถานภาพของโรงเรียนจัดทำแผนปฏิบัติการปี การศึกษา ๒๕๖๖

๒. จัดทำโครงการ / กิจกรรม ร้องรับการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้น พื้นฐาน และมาตรฐานของสถานศึกษา

๓. นำส่งเป็นรูปแบบเอกสารและไฟล์เอกสาร ที่ผ่านการลงนามจากผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้ากลุ่มงาน ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ที่ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๓. คณะกรรมการพิจารณา...

### ๓. คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

๓.๑ นายอุทัย ปะทะซิ่น	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายสมัย ศรีทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓.๓ ดร.รัชนิกรนิภา มีมาก	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓.๔ นางสาวร้อยสัจฉาวัลย์ คำเกลี้ยง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๓.๕ นางสาวรัตน์ วงศ์พล	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๓.๖ นายพูนทรัพย์ ทองมาก	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๓.๗ นางปัทมา ศรีโสภะ	หัวหน้างานแผนงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** พิจารณาการจัดสรรงบประมาณ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของโครงการ/ กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แต่ละกลุ่มบริหารงานให้มีความเหมาะสม ตรงตามแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาให้สำเร็จตามเป้าหมาย

### ๔. คณะกรรมการสรุปรวบรวมข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและการทำรูปเล่มรายงาน

๔.๑ ดร.รัชนิกรนิภา มีมาก	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวร้อยสัจฉาวัลย์ คำเกลี้ยง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๓ นางปัทมา ศรีโสภะ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ออกแบบแบบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประเมินผลข้อมูลที่ได้และสรุปรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนลำปางพลาวิทยาการ

ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด ให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการ ถ้าหากว่ามีปัญหาในการดำเนินการ ให้รีบรายงานหัวหน้าสถานศึกษาทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไข ปัญหาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมัย ศรีทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปางพลาวิทยาการ