



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

(ภาคเรียนที่ 2/2566 – 1/2567)

โรงเรียนเมืองสิงวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567
(ภาคเรียนที่ 2/2566 – 1/2567)

โรงเรียนเมืองสิงวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำรับรอง

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา อำเภอจอมพระ จังหวัดสุรินทร์ เป็นแผนแม่บทเพื่อพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนที่เกิดขึ้นจากการร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ของ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน เป็นเอกสารที่ทุกฝ่ายมีความเห็นและให้รับรอง ร่วมกันว่า จะให้ความร่วมมือ ร่วมใจ ร่วมแรง เสียสละกำลังกายและกำลังใจ สนับสนุนให้โรงเรียนสามารถ ดำเนินการบริหารงบประมาณได้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน



(นายสุตใจ กล้าหาญ)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



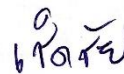
(นายเสมา ขวัญทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา



(นางวิภาวี สุนนท์ชัย)

ผู้แทนครูโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา



(นายเชตชัย เชิดกลิ่น)

ประธานคณะกรรมการสถานักเรียน

คำนำ

การวางแผนเป็นกระบวนการสำคัญอย่างยิ่งในการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษาขององค์กร โดยโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยาได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณขึ้น ซึ่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณนี้เปรียบเสมือนแผนแม่บทที่ออกแบบไว้เป็นหลักการในการดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้และงานต่างๆ โดยแสดงทิศทางไปสู่อนาคตที่ชัดเจน เป็นการผสมผสานระหว่างการใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์ การตรวจสอบ ความเป็นเหตุเป็นผล ด้วยวิธีการทางวิทยาศาสตร์ พร้อมทั้งใช้วิจารณ์ญาณ ดุลยพินิจและการคาดการณ์ ซึ่งมีทิศทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และแผนกลยุทธ์ ภายใต้สภาพความพร้อมที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างและกำหนดทางเลือกเพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์และใช้งบประมาณให้คุ้มค่าต่อการพัฒนามากที่สุด ซึ่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา

ขอขอบคุณครูโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ฉบับนี้ ซึ่งทางโรงเรียนจะนำมาเป็นหลักในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา



สารบัญ

	หน้า
คำรับรอง	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา	1
ข้อมูลทั่วไป	2
โครงสร้างการบริหารและการจัดการศึกษา	4
ข้อมูลด้านอาคารเรียน อาคารประกอบ	31
ข้อมูลด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา	31
ข้อมูลด้านผู้เรียน	32
แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	33
การศึกษาสถานภาพโรงเรียน	34
ส่วนที่ 2 ทิศทางบริหารจัดการศึกษา	36
ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560 – 2579)	37
หลักการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	37
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	42
กลยุทธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์	42
โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา	43
วิสัยทัศน์	43
พันธกิจ	43
เป้าประสงค์	43
กลยุทธ์พัฒนาการศึกษา	43
ส่วนที่ 3 การจัดสรรงบประมาณ	62
ฝ่ายบริหารงานวิชาการ	63
ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ	66
ฝ่ายบริหารงานบุคคล	67
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	68
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	69
ส่วนที่ 4 รายละเอียดโครงการ	71
โครงการที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ	73



โครงการที่ 2	พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ของนักเรียน	78
โครงการที่ 3	ส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	83
โครงการที่ 4	ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผล	88
โครงการที่ 5	พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร	93
โครงการที่ 6	ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต	97
โครงการที่ 7	พัฒนาครูให้สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	102
โครงการที่ 8	ส่งเสริมผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	109
โครงการที่ 9	ส่งเสริมคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครอง ชุมชนปฏิบัติงาน ตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	114
โครงการที่ 10	พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนอย่างรอบด้าน	119
โครงการที่ 11	พัฒนาการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง	125
โครงการที่ 12	พัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นที่กำหนดขึ้น	131
โครงการที่ 13	พัฒนาระบบเทคโนโลยีและการสื่อสารภายในโรงเรียน	135
โครงการที่ 14	พัฒนาสถานศึกษาให้มีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้	139
โครงการที่ 15	พัฒนาสภาพแวดล้อมและการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ	144
โครงการที่ 16	ยกระดับคุณภาพความปลอดภัยสถานศึกษา	149
โครงการที่ 17	พัฒนาการจัดกิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้น แนวทางการปฏิรูป การศึกษาเพื่อพัฒนาและส่งเสริมสถานศึกษาให้ยกระดับคุณภาพสูงขึ้น	154

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ปฏิทินการปฏิบัติงานแผนงานประจำปีงบประมาณ 2567

ภาคผนวก ข แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ 2567



ส่วนที่ 1

ภาพรวมของสถานศึกษา





ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานศึกษา	โรงเรียนเมืองสิงวิทยา
สถานที่ตั้ง	หมู่ 12 บ้านยาง ตำบลเมืองสิง อำเภोजอมพระ จังหวัดสุรินทร์ รหัสไปรษณีย์ 32180
สังกัด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
โทรศัพท์	0 4457 6080
website	www.muangleeng.sesao33.net
เปิดสอน	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ตราสัญลักษณ์โรงเรียน

ปรัชญาการจัดการศึกษา

“ทนโต เสฏฐโน มนุสเสสุ”
ผู้ฝึกตนดีแล้วเป็นผู้ประเสริฐที่สุด

คำขวัญโรงเรียน

“มุ่งวิชา พัฒนาคณ ฝึกฝนอาชีพ”

สีประจำโรงเรียน

“เทา – แดง”

สีเทา หมายถึง สติปัญญาที่ชาญฉลาดของนักเรียน

สีแดง หมายถึง ความมุ่งมั่น ความมานะ ความพยายาม

อักษรย่อ

“ม.ล.ว.”

ต้นไม้ประจำโรงเรียน

“ต้นแต้”

อัตลักษณ์โรงเรียน

“ไหว้อย่างไทย อายัยไพเราะ”

เอกลักษณ์โรงเรียน

“สวนป่าเทิดพระเกียรติ

2. ประวัติโรงเรียน

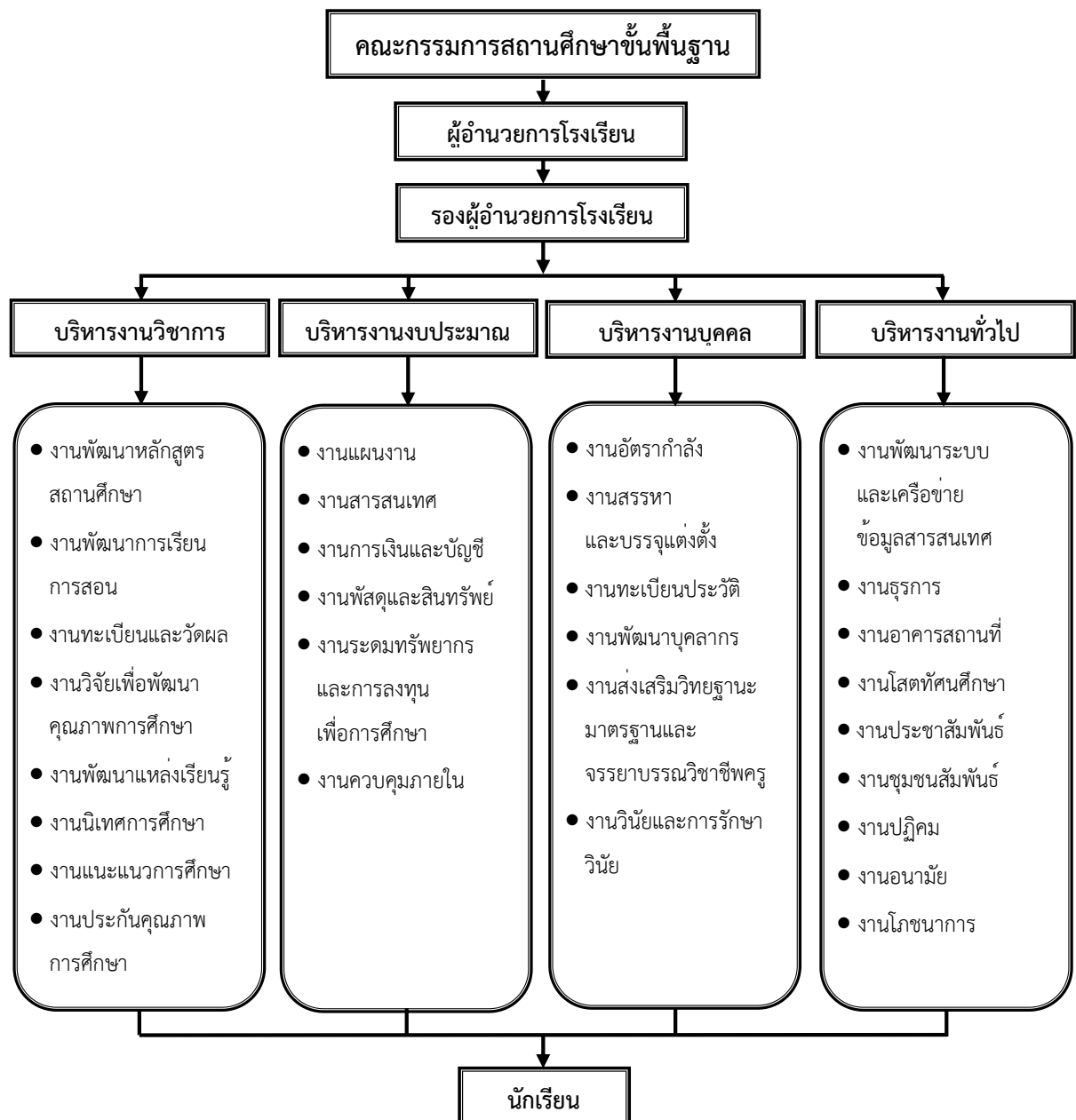
โรงเรียนเมืองสิงวิทยา อำเภอจอมพระ จังหวัดสุรินทร์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุรินทร์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้รับอนุมัติ ให้จัดตั้งตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2528 ลงนามโดยนายชวน หลีกภัย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ในปีแรกที่เกิดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ขอความอนุเคราะห์ จากโรงเรียนบ้านเมืองสิง สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอจอมพระ จังหวัดสุรินทร์ โดยนาย ประเทียบ จันทรหอม หัวหน้าการประถมศึกษา และนายใจ สิริสุนทรานนท์ อาจารย์ใหญ่โรงเรียน บ้านเมืองสิง ได้อนุญาตให้ใช้สถานที่และห้องเรียนจำนวน 3 ห้อง เป็นที่เกิดกิจกรรมการเรียนการสอน ตลอดปีการศึกษา 2528 และได้ย้ายมา ณ สถานที่ปัจจุบันในวันที่ 5 มิถุนายน 2529

การดำเนินการในช่วงแรกได้แต่งตั้งนายประสพ จงอุตสาห์ ศึกษาธิการอำเภอจอมพระ ในขณะนั้น เป็นผู้ดำเนินการรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และต่อมากรมสามัญ ศึกษาได้แต่งตั้งให้นายสุรสิทธิ์ หวลระลึก ผู้อำนวยการจอมพระประชาสรรค์ มาปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร โรงเรียน จนกระทั่งวันที่ 1 มิถุนายน 2528 กรมสามัญศึกษาได้แต่งตั้งนายวรเชษฐ์ สุขแสง ผู้ช่วย ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมพระประชาสรรค์ ให้ดำรงตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนเมืองสิงวิทยาและรับ ตำแหน่งเป็นอาจารย์ใหญ่ท่านแรกของโรงเรียน ซึ่งต่อมาได้มีผู้บริหารย้ายมาดำรงตำแหน่งเรื่อยมา

3. สภาพทางภูมิศาสตร์

โรงเรียนเมืองสิงวิทยา อำเภอจอมพระ จังหวัดสุรินทร์ เป็นโรงเรียนมัธยมประจำตำบลแห่ง แรกของอำเภอจอมพระ โดยสถานที่ตั้งอยู่บริเวณพื้นที่เลี้ยงสัตว์เดิมที่เรียกว่า โคกตม ซึ่งเป็นที่ดินของ สภาตำบลเมืองสิง มีพื้นที่ทั้งหมด 156 ไร่ 20 งาน 40 ตารางวา กิโลเมตรที่ 14 เส้นทางหลวงแผ่นดิน จอมพระ – สตึก หมู่ที่ 12 บ้านยาง ตำบลเมืองสิง อำเภอจอมพระ จังหวัดสุรินทร์ สภาพชุมชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ฐานะความเป็นอยู่ค่อนข้างยากจน เชื้อชาติไทย สัญชาติไทย นับถือ ศาสนาพุทธ ภาษาที่ใช้ในการสื่อสารเป็นภาษาส่วย เขมรและไทยอีสาน

4. โครงสร้างการบริหารและการจัดการศึกษา



สถานศึกษามีผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบการบริหารงานของสถานศึกษาที่มีโครงสร้างการบริหารงานตามกฎหมายที่มีขอบข่ายภารกิจที่กำหนด ซึ่งการแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาเป็นไปตามกฎกระทรวงและระเบียบที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษากำหนด ซึ่งจะแบ่งส่วนราชการเป็นกลุ่ม หรือฝ่าย หรืองาน ตลอดจนกำหนดอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ จะต้องครอบคลุมขอบข่ายและภารกิจของสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ทั้งด้านงานวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคคล และงานบริหารทั่วไป ซึ่งมีขอบข่ายและภารกิจดังต่อไปนี้

พรรณนาขอบข่ายงานตามโครงสร้างการบริหารและการจัดการศึกษา

โรงเรียนเมืองสิงวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

โครงสร้างสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สถานศึกษามีผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบการบริหารงานของสถานศึกษาที่มีโครงสร้างการบริหารงานตามกฎหมายที่มีขอบข่ายภารกิจที่กำหนด ซึ่งการแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาเป็นไปตามกฎกระทรวงและระเบียบที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษากำหนด ซึ่งจะแบ่งส่วนราชการเป็นกลุ่ม หรือฝ่าย หรืองาน ตลอดจนกำหนดอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ จะต้องครอบคลุมขอบข่ายและภารกิจของสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ทั้งด้านงานวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคคล และงานบริหารทั่วไป ซึ่งมีขอบข่ายและภารกิจดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นองค์คณะบุคคลที่ทำงานร่วมกับสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษา มีความเข้มแข็ง สามารถบริหารจัดการด้วยตนเองได้ตามกรอบที่กฎหมายกำหนด ดังนั้น ความหลากหลายของบุคคลที่เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจึงเอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ต้องอาศัยความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการสถานศึกษาจึงมีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ชุมชน สังคมและประเทศ

มีบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในขอบข่าย ดังนี้

1.1 ด้านวิชาการ

1) ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น



2) ให้ข้อเสนอแนะและส่งเสริมสนับสนุนในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นฯ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

3) รับทราบและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดระบบและการดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

4) ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ ในการจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น เช่น หลักสูตรการทำเสื่อกก ดนตรีพื้นเมือง การจักสาน การเกษตร ฯลฯ

5) ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะและเข้าร่วมในการเรียนการสอน เช่น เป็นวิทยากร รายวิชาต่างๆ เช่น ดนตรีพื้นเมือง งานเกษตร การจักสาน ฯลฯ

1.2 ด้านงบประมาณ

- 1) ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดตั้งและการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา
- 2) ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงิน และการจัดหารายได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษา หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับเรื่องนี้ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศฯ กำหนด
- 3) ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ ช่วยระดมทรัพยากรมาพัฒนาโรงเรียนในทุกด้าน
- 4) ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะและช่วยตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ และแนวปฏิบัติให้เกิดประโยชน์กับผู้เรียนมากที่สุด

1.3 ด้านการบริหารบุคคล

- 1) เสนอแนะและให้ความเห็นชอบในการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการครู
- 2) ให้ข้อเสนอแนะ และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครู
- 3) ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ และส่งเสริมพัฒนาครูในทุกด้าน
- 4) ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของครู และสถานศึกษาให้เป็นไปตามแนวทางที่ถูกต้องและเหมาะสม
- 5) ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ และร่วมกิจกรรม เสริมสร้างขวัญ กำลังใจให้ครู

1.4 ด้านการบริหารทั่วไป

- 1) ให้ความเห็น เสนอแนะ และให้คำปรึกษาในการจัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

2) รับทราบ ให้ความเห็น และข้อเสนอแนะในการปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพ การศึกษา และกิจการของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ตลอดจนนโยบาย และแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

3) ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการบริหารการเงิน และการจัดหารายได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษา หรือปฏิบัติหน้าที่อื่น เกี่ยวกับเรื่องนี้ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯ กำหนด

4) ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาในการออกระเบียบข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติ ฯลฯ ในการดำเนินงานด้านต่างๆ ของสถานศึกษา ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด

5) ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาในการส่งเสริมความเข้มแข็งในชุมชน และสร้างความสัมพันธ์กับสถาบันอื่นๆ ในชุมชนและท้องถิ่น

6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

7) ช่วยประสานงานและประชาสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและผู้ปกครอง

2. ผู้อำนวยการโรงเรียน

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนรับผิดชอบการบริหารโรงเรียน โดยยึดแนวทางการจัดการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 กระทรวงศึกษาธิการ และตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ

มีบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในขอบข่าย ดังนี้

1) วางแผนการปฏิบัติงาน กำหนดระบบงาน บทบาทวิธีดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกฝ่าย ตลอดจนให้การสนับสนุน ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานในสถาน ศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุดแก่ทางราชการ นักเรียน และผู้รับบริการ

2) ควบคุม ดูแล ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานฝ่ายบริหารวิชาการ ฝ่ายบริหารงบประมาณ ฝ่ายบริหารงานบุคคลและฝ่ายบริหารทั่วไป

3) มอบหมายงานให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของบุคลากร ติดตามให้คำปรึกษา และให้การนิเทศ บังคับบัญชาครู พนักงานบริการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว เจ้าหน้าที่อื่นๆ และ นักเรียนให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน ตามระเบียบของราชการ



4) ดูแลสวัสดิภาพและความเป็นอยู่ของนักเรียน ครู นักการภารโรง ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวและบุคลากรทางการศึกษาอื่นๆ

5) จัดสวัสดิการต่างๆ อำนวยความสะดวกแก่นักเรียน ครู พนักงานบริการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวและบุคลากรทางการศึกษาอื่นๆ

6) สร้างขวัญ กำลังใจและบรรยากาศที่ดีให้เกิดขึ้นในโรงเรียน

7) ควบคุม ดูแล ระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน ให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในด้านการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนและเผยแพร่ผลงานของโรงเรียนสู่ชุมชน

8) สร้างเสริมความสัมพันธ์กับผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนในท้องถิ่น

9) ส่งเสริมการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมและใช้ข้อมูลเป็นฐานในการบริหารจัดการศึกษา

10) นำนวัตกรรม เทคนิค วิธีการใหม่ๆ ทางการศึกษามาใช้ และเผยแพร่เพื่อพัฒนาการบริหาร

11) พัฒนาสถานศึกษาไปสู่ความเป็นเลิศ เป็นสถานศึกษาที่น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน เป็นที่นิยมของประชาชน ชุมชน และท้องถิ่น

12) เป็นผู้นำทางความคิด มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการ สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานของหน่วยงานต้นสังกัด

13) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษา ในการช่วยบริหารกิจการของหน่วยงานการศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับดูแล เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคลากร การบริหารทั่วไป กิจการนักเรียน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

มีบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในขอบข่าย ดังนี้

1) บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

2) วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา

3) จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ การวัดผลและประเมินผล

4) ส่งเสริมและจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย

5) จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา

6) การบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินอื่น



- 7) วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการ
- 8) จัดทำมาตรฐาน และภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 9) ส่งเสริมสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 10) ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่น ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา และให้บริการ วิชาการ แก่ชุมชน
- 11) จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
- 12) จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 13) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

งานวิชาการเป็นงานหลักหรือเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มุ่งให้กระจายอำนาจ ในการบริหารจัดการให้สถานศึกษาให้มากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระคล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการสามารถ พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งการวัดปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

4.1 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) เป็นที่ปรึกษาของผู้อำนวยการโรงเรียนเกี่ยวกับงานผ่านบริหารงานวิชาการ กำกับดูแลงานในฝ่ายให้เป็นไปตามมาตรฐานของโรงเรียน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2) ประสานงานกับฝ่ายบริหารงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ
- 3) บริหารงานวิชาการ ให้เป็นไปตามโครงสร้าง ดังนี้
 - ❖ งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
 - ❖ งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้
 - ❖ งานวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน
 - ❖ งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 - ❖ งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

- ❖ งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- ❖ งานนิเทศการศึกษา
- ❖ งานแนะแนวการศึกษา
- ❖ งานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- 4) กำหนดบทบาทหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรในฝ่ายงานวิชาการ
- 5) จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพครู เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่
- 6) ประสานงานกับทุกฝ่ายบริหารและครูผู้สอนให้ปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพ
- 7) ประสานงาน เร่งรัดกลุ่มสาระเรียนรู้ และงานวัดผล หาแนวทางช่วยเหลือนักเรียนให้จบหลักสูตร
- 8) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4.2 งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมตามกรอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2) บริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา
- 3) นิเทศเพื่อการพัฒนาการใช้หลักสูตรภายในสถานศึกษา
- 4) ติดตาม ประเมินผลและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาและรายงานผลให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบ

4.3 งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) จัดทำแผนการเรียนรู้ โดยผู้เรียนมีส่วนร่วม
- 2) จัดกระบวนการเรียนรู้ให้ยืดหยุ่นตามความเหมาะสม ทั้งด้านเวลา สาระการเรียนรู้และผู้เรียน
- 3) จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริง จากแหล่งการเรียนรู้และเครือข่ายการเรียนรู้
- 4) ใช้การแนะแนวเป็นส่วนหนึ่งของการจัดกระบวนการเรียนรู้
- 5) ให้ผู้ปกครอง ครอบครัว ชุมชนและสังคมเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกระบวนการเรียนรู้
- 6) ส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาวิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างหลากหลายและต่อเนื่อง

4.4 งานวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) กำหนดระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา
- 2) จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา
- 3) วัดผล ประเมินผล เทียบโอนประสบการณ์ เทียบโอนผลการเรียนและอนุมัติผลการเรียน
- 4) จัดให้มีการประเมินผลการเรียนทุกระดับชั้น และจัดให้มีการซ่อมเสริม กรณีที่มีผู้เรียน

ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

- 5) จัดให้มีการพัฒนาเครื่องมือในการวัดและประเมินผล
- 6) มีการเทียบโอนผลการเรียนโดยคณะกรรมการ
- 7) จัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียน

เพื่อใช้ในการอ้างอิง ตรวจสอบและใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน

4.5 งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) ศึกษาและสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และการนำผลวิจัยมาใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
- 2) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้
- 3) ดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และใช้เป็นแนวทางการแก้ปัญหาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน
- 4) ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลและผลงานวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพนักเรียนในความรับผิดชอบ
- 5) สร้างเครือข่ายในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยกระบวนการจัดการเรียนรู้ทั้งภายในโรงเรียน ระหว่างโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง
- 6) วิจัย ประเมินผล เพื่อพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

4.6 งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์สภาพปัญหา การจัดหา การเลือก การใช้ และการประเมินคุณภาพสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อใช้จัดการเรียนการสอนและบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สำหรับเด็กปกติและเด็กพิการเรียนร่วม
- 2) จัดหาสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างหลากหลาย เพื่อใช้ในการเรียนการสอนและพัฒนางานด้านวิชาการ
- 3) ผลิต พัฒนาสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน รวมทั้งประเมินคุณภาพสื่อฯ เพื่อเลือกใช้ประกอบการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 4) มีส่วนร่วมในการพัฒนาศูนย์สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี เพื่อการศึกษาในสถานศึกษา
- 5) ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนา และแลกเปลี่ยนการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาที่ทันสมัย สำหรับใช้จัดการเรียนการสอนและพัฒนางานด้านวิชาการกับสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา ผู้ปกครอง องค์กรในท้องถิ่น รวมทั้งหน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ
- 6) ประเมินผลการผลิต จัดหา พัฒนา และใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาอย่างต่อเนื่อง



7) เผยแพร่สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาที่ครูผลิตและพัฒนาให้เพื่อนครู สถาบันการศึกษา ทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาได้ใช้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและการพัฒนาวิชาชีพครูอย่างมีประสิทธิภาพ

4.7 งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) สำรวจแหล่งการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพทั้งในและนอกสถานศึกษา ทั้งในและนอกเขตพื้นที่การศึกษาที่โรงเรียนสังกัด
- 2) จัดทำเอกสารรวบรวมเผยแพร่แหล่งเรียนรู้แก่ ครู บุคลากร ครอบครัวยุทธศาสตร์ หน่วยงาน สถานศึกษาอื่นๆ ที่จัดการศึกษาบริเวณใกล้เคียง
- 3) มีส่วนร่วมในการจัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้
- 4) ประสานความร่วมมือ วางแผนกับสถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ หน่วยงานที่จัดการศึกษา โดยส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ที่แต่ละแหล่งมี เพื่อใช้ประโยชน์ให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน
- 5) มีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุนให้เพื่อนครูได้ใช้แหล่งเรียนรู้เชิงอนุรักษ์ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา โรงเรียนในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ครอบคลุมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น

4.8 งานนิเทศการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) ศึกษากระบวนการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา
- 2) ดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนตามที่ได้รับมอบหมาย
- 3) ประเมินผลระบบและกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา
- 4) ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนของสถานศึกษา
- 5) แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์การจัดระบบการนิเทศภายในกับสถานศึกษาอื่นหรือเครือข่ายการนิเทศภายในเขตพื้นที่การศึกษา

4.9 งานแนะแนวการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) จัดระบบการแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายในสถานศึกษา โดยเชื่อมโยงกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและกระบวนการเรียนการสอน
- 2) ดำเนินการแนะแนวและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน โดยความร่วมมือของครูทุกคนในสถานศึกษา
- 3) ติดตามและประเมินผลระบบและกระบวนการแนะแนวในสถานศึกษา
- 4) ประสานความร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ด้านการแนะแนวกับสถานศึกษาอื่น หรือเครือข่ายแนะแนวภายในเขตพื้นที่การศึกษา

4.10 งานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้



- 1) จัดทำระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามที่กฎกระทรวงกำหนด
- 2) จัดโครงสร้างการบริหารที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
- 3) แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
- 4) จัดโครงสร้างการบริหารที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
- 5) แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
- 6) จัดทำแผนการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ทบทวน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน
- 7) ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพ/แผนกลยุทธ์
- 8) ดำเนินการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ทบทวน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ/แผนกลยุทธ์
- 9) ประเมินผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของการพัฒนาสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด
- 10) จัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี (รายงานประจำปี) เสนอหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.11 งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) รวบรวมระเบียบและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 2) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปฏิทินปฏิบัติงาน สรุป และรายงานผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมชุมนุม ลูกเสือ และกิจกรรมแนะแนว
- 3) กำหนดกลุ่มผู้เรียน อาจารย์ที่ปรึกษา และระบบบริหารจัดการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 4) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมชุมนุม ลูกเสือและยุวกาชาด
- 5) จัดกิจกรรมแนะแนวตามโครงสร้างของหลักสูตร ทั้งการจัดการเรียนรู้และการจัดบริการต่างๆ อย่างครบถ้วน
- 6) การจัดและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน
- 7) การปรับปรุงผลการเรียนของนักเรียนที่ต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 8) ประสานการดำเนินงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 9) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

การบริหารงบประมาณของสถานศึกษามุ่งเน้นความเป็นอิสระ ในการบริหารจัดการ



มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีต่อผู้เรียน

5.1 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับงานในฝ่ายบริหารงานงบประมาณ
- 2) การจัดทำนโยบายและแผน
 - ❖ การรวบรวมข้อมูลและการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียนและงบประมาณ
 - ❖ การจัดทำแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน แผนปฏิบัติการประจำปี แผนงานงบประมาณ และปฏิทินปฏิบัติงาน
 - ❖ การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณของโรงเรียน
- 3) ประสานงานด้านธุรการกับหัวหน้าฝ่ายบริหารอื่นๆ กลุ่มงานและครูผู้สอน
- 4) จัดทำงบประมาณเบิกจ่าย ควบคุมการทำบัญชี และทำทะเบียนเกี่ยวกับงานทุกประเภทตามระเบียบราชการให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- 5) ควบคุมการปฏิบัติงานพัสดุ การเบิกพัสดุ การจัดซื้อ จัดจ้าง การเบิกพัสดุและครุภัณฑ์ การสำรวจตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 6) ควบคุมและปฏิบัติงานในฝ่ายบริหารงานงบประมาณ ในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกโรงเรียน
- 7) นิเทศและส่งเสริมพัฒนาบุคลากรฝ่ายบริหารงานงบประมาณ
- 8) ดูแล ติดตามและประสานงานกับครูประจำวิชาและครูที่ปรึกษาเรื่องเงินรายได้สถานศึกษา
- 9) ควบคุมการปฏิบัติงานการเงินและการออกเอกสารใบสำคัญต่างๆ
- 10) วินิจฉัยและสั่งการตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 11) จัดวางระบบวางแผนในการเบิกจ่ายเงินตามสิทธิของข้าราชการครู
- 12) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา การจัดการ จัดหารายได้และผลประโยชน์ กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา รวมทั้งกองทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษาให้ดำเนินไปได้ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
- 13) ควบคุม กำกับ ดูแลงานยานพาหนะ อำนาจความสะดวกให้กับคณะครูและนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพมีคุณภาพ ปลอดภัยและปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี
- 14) ดูแล กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานรับนักเรียน ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 15) ควบคุม ดูแล กำกับงาน ตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพโปร่งใสชัดเจน
- 16) กำกับ ติดตาม ควบคุมดูแลงานประเมินผลและสารสนเทศของฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

17) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5.2 งานแผนงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) จัดทำแผนหรือโครงการสำหรับงานวิเคราะห์งบประมาณและแผนปฏิบัติการ
- 2) วิเคราะห์และประสานงานการจัดทำแผนให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียนและมาตรฐานการศึกษา ดังนี้
 - ❖ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 4 ปี
 - ❖ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของโรงเรียน
- 3) นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 4) ช่วยเหลือประสานงาน กำกับ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) สรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน
- 6) จัดทำปฏิทินตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของโรงเรียน
- 7) ประสานแผนของโรงเรียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 8) จัดทำเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิเคราะห์งบประมาณและแผนปฏิบัติการ
- 9) ปรับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาในแต่ละปี
- 10) ติดตาม รวบรวมข้อมูล สรุปผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลงานประจำปี
- 11) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5.3 งานสารสนเทศโรงเรียน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) จัดทำแผนหรือโครงการสำหรับงานสารสนเทศโรงเรียน
- 2) วิเคราะห์สภาพงานสารสนเทศของโรงเรียนและสารสนเทศในด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3) เก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง
- 4) นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ไปประสานงานกับงานสารสนเทศของฝ่ายบริหารงานต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 5) รวบรวมข้อมูลของโรงเรียนบันทึกลงในเว็บไซต์ของโรงเรียน
- 6) ให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
- 7) จัดทำรายงานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาในแต่ละปี
- 8) จัดทำข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนทุกสิ้นภาคเรียน
- 9) พัฒนาระบบงานสารสนเทศให้ทันต่อเหตุการณ์



- 10) ติดตามรวบรวมข้อมูล สรุปและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลงานประจำปี
- 11) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5.4 งานการเงิน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1) เบิกจ่ายและอนุมัติงบประมาณ แนวทางปฏิบัติ

- จัดทำแผนการใช้งบประมาณ โดยกำหนดปฏิบัติงานรายเดือนให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ สรุปเป็นงบบุคลากร งบอุดหนุน งบลงทุน

- เสนอแผนการใช้งบประมาณวงเงินรวมเพื่อขออนุมัติเงิน
- เบิกจ่ายงบประมาณประเภทต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีและอนุมัติการใช้งบประมาณการศึกษาตามประเภทและรายการตามที่ได้รับงบประมาณ

2) เงินโอนงบประมาณ แนวทางปฏิบัติ

การโอนเงินให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

3) การบริหารการเงิน แนวทางปฏิบัติ

การเบิกจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การโอนเงิน การกันเงินไว้เบิกเหลือปี ให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด งานการเงิน มีการแยกเป็นงานการเงินงบประมาณและงานการเงินนอกงบประมาณ

● งานการเงินงบประมาณ มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ดังนี้

- รับผิดชอบเกี่ยวกับเงินงบประมาณ
- ประสานงานเรื่องเงินกับหน่วยงานต่างๆ
- เบิกจ่ายเงินเดือนครูและลูกจ้างประจำ
- เบิกจ่ายเงินค่าช่วยเหลือบุตร
- เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านครู
- ทำหลักฐานเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
- จัดการโอนเงินเดือน, เงินช่วยเหลือบุตร, เงินสวัสดิการการศึกษาบุตร, เงินสวัสดิการการ, รักษาพยาบาล , เงินค่าเช่าบ้าน ฯลฯ ของครู ลูกจ้างประจำ
- ดำเนินเรื่องการหักภาษี ณ ที่จ่ายประจำปีของข้าราชการครูและแจกแบบชำระเงินให้แก่บุคลากรทุกคน
- จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานของงานการเงินโรงเรียน

● งานการเงินนอกงบประมาณ มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ดังนี้

- รับผิดชอบเงินรายได้สถานศึกษา

- รับ - จ่าย เงินรายได้สถานศึกษา
- ควบคุมการเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาของแต่ละหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน
- รับ, ส่ง เงินหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ส่งเงินที่เป็นรายได้แผ่นดิน
- ตรวจสอบถูกต้องของรายงานการเดินทางไปราชการและควบคุมการเบิกจ่ายอย่างประหยัด
- ติดตามทวงถามใบสำคัญคู่จ่ายจากหน่วยงานต่างๆ
- ควบคุมการยืมเงินรายได้สถานศึกษาให้เป็นไปตามสัญญาการยืมเงิน
- จ่ายค่าจ้างชั่วคราว
- ทำสมุดคุมการจ่ายเงินกระแสรายวัน
- ทำสมุดคุมการรับ - จ่าย เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- งานเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร

5.5 งานบัญชี มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1) จัดทำบัญชีการเงิน แนวทางการปฏิบัติ

- ตั้งยอดบัญชีระหว่างปีงบประมาณ ทั้งการตั้งยอดภายหลังการเปิดบัญชีงบประมาณปีก่อนและการตั้งยอดก่อนการปิดบัญชีงบประมาณปีก่อน
- ปรับปรุงบัญชีเงินงบประมาณ โอนปิดบัญชีเงินนอกงบประมาณเข้าบัญชีทุนและบัญชีเงินรับฝาก และเงินประกัน บัญชีวัสดุ พร้อมทั้งจัดทำใบสำคัญการลงบัญชีทั่วไป โดยใช้จำนวนเงินตามรายการหลังการปรับปรุง
- บันทึกเปิดบัญชีคงค้าง (พึงรับพึงจ่าย : Accrual Basis) โดยบันทึกรายการด้านเดบิตในบัญชีแยกประเภท (หนี้สิน ทุน รายได้)
- บันทึกบัญชีประจำวันให้ครอบคลุมการรับเงินงบประมาณการรับรายได้จากการขายสินค้า หรือการให้บริการ การรับเงินรายได้ การจ่ายเงินงบประมาณ การจ่ายเงินงบประมาณให้ยืม การจ่ายเงินนอกงบประมาณให้ยืม การซื้อวัสดุ หรือสินค้าคงเหลือ เงินทดรองจ่าย เงินมัดจำ และค่าปรับ รายได้จากเงินกู้ของรัฐ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน การรับเงินบริจาค การรับเงินรายได้แผ่นดิน การถอนเงินรายได้แผ่นดิน การเบิกเงินงบประมาณแทนกัน การจ่ายเงินให้หน่วยงานที่ปฏิบัติตามระบบการควบคุมการเงิน การรับเงินความผิดทางละเมิด

- สรุปรายการบันทึกบัญชีทุกวันทำการ สรุปรายรับ หรือรายจ่ายผ่านไปยังบัญชีแยกประเภท เงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินฝากคลัง สำหรับรายการอื่น และรายการในสมุดรายวันทั่วไปให้ผ่านรายการเข้าบัญชีแยกประเภท ณ วันทำการสุดท้ายของเดือน

- ปรับปรุงบัญชีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ โดยปรับรายการบัญชีรายได้จากงบประมาณค้างรับ ค่าใช้จ่าย/รับ ที่ได้รับล่วงหน้า ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า/ รายได้ค้างรับ วัสดุหรือสินค้า ที่ใช้ไประหว่างงวดบัญชี ค่าเสื่อมราคา ค่าตัดจำหน่าย ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ

- ปิดบัญชีรายได้ และค่าใช้จ่ายเพื่อบันทึกบัญชีรายได้สูงกว่า (ต่ำกว่า) ค่าใช้จ่ายในงวดบัญชีและปิดรายการได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายงวดบัญชีสูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม แล้วให้ออบบัญชีรายได้แผ่นดินนำส่งคลังเข้าบัญชีรายได้แผ่นดิน หากมียอดบัญชีคงเหลือให้ออบบัญชีรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง

- ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเงินสด และเงินฝากธนาคารตามรายงานคงเหลือประจำวัน และงบบัญชียอดฝากธนาคาร ตลอดจนตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีแยกประเภททั่วไป และการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีย่อยและทะเบียน

- แก้ไขข้อผิดพลาดจากการบันทึกรายการผิดบัญชี จากการที่เขียนข้อความผิดหรือตัวเลขผิดจาก การบันทึกตัวเลขผิดของบัญชีย่อยแต่ยอดรวมถูก โดยการขีดฆ่าข้อความ หรือตัวเลขผิดลง ลายมือชื่อย่อกำกับ พร้อมวัน เดือน ปี แล้วเขียนข้อความหรือตัวเลขที่ถูกต้อง

2. การจัดทำรายงานการเงินและงบการเงิน แนวทางปฏิบัติ

- จัดทำรายงานประจำเดือนส่งหน่วยงานต้นสังกัด สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และกรมบัญชีกลางในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป โดยจัดทำรายงานรายได้แผ่นดิน รายงานรายได้และค่าใช้จ่าย รายงานเงินประจำงวด

- จัดทำรายงานประจำปี โดยจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน จัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบกระแสเงินสด จัดทำโดยวิธีตรง จัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงิน และจัดส่งรายงานประจำปี ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานผ่านเขตพื้นที่การศึกษา และจัดส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และกรมบัญชีกลางตามระยะเวลาที่กำหนด

- การจัดและจัดหาแบบพิมพ์ขึ้นใช้เอง เว้นแต่เป็นแบบพิมพ์กลางที่เขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดทำขึ้นเพื่อจำหน่ายจากแจก

- ประสานการทำงานกับงานการเงิน

- ออกใบเสร็จรับเงินรายได้สถานศึกษา

5.6 งานพัสดุและสินทรัพย์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้



- 1) จัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ ทั้งหมดของโรงเรียน
- 2) ลงทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ ทั้งหมดของโรงเรียน
- 3) ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดซ่อม พัสตุครุภัณฑ์
- 4) ดำเนินการเบิก จ่าย วัสดุสำนักงานให้หน่วยงานต่างๆ
- 5) เป็นที่ปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่พัสดุในหน่วยงานอื่นๆ
- 6) บำรุง รักษา พัสตุ ครุภัณฑ์
- 7) ดำเนินการรายงานพัสดุดังกล่าวประจำปีตามระเบียบ
- 8) ดำเนินการของอนุญาตจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์
- 9) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5.7 งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1) การจัดการทรัพยากร แนวทางการปฏิบัติ

- ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายในสถานศึกษา และสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาทราบรายงานสินทรัพย์ของสถานศึกษาเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน
- วางระบบการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพร่วมกับบุคคลและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
- สนับสนุนให้บุคลากร และสถานศึกษาร่วมมือกันใช้ทรัพยากรในชุมชนให้เกิดประโยชน์ต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

2) การระดมทรัพยากร แนวทางการปฏิบัติ

- ศึกษา วิเคราะห์กิจกรรมและภารกิจ งาน/โครงการ ตามกรอบประมาณการระยะปานกลาง (MTEF) และแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีความจำเป็นต้องใช้เงินเพิ่มเติมจากประมาณการรายได้งบประมาณไว้ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมให้เป็นไปตามความเร่งด่วนและช่วงเวลา
- สืบหาข้อมูลนักเรียนที่มีความต้องการได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาตามเกณฑ์การรับทุนทุกประเภท ตั้งกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนได้รับทุนการศึกษาโดยตรวจสอบข้อมูลเชิงลึกพร้อมๆ กับการจัดทำข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน
- ศึกษา วิเคราะห์แหล่งทรัพยากรบุคคล หน่วยงาน องค์กร และท้องถิ่นที่มีศักยภาพให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา ตลอดจนติดต่อประสานความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรม
- จัดทำแผนการระดมทรัพยากรทางการศึกษา และทุนการศึกษา โดยกำหนดวิธีการ แหล่งสนับสนุน เป้าหมาย เวลาดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบ

- เสนอแผนการระดมทรัพยากรทางการศึกษาและทุนการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อขอความเห็นชอบและดำเนินการในรูปคณะกรรมการ

- เก็บรักษาเงินและเบิกจ่ายไปใช้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ต้องใช้เงินเพิ่มเติมให้เป็นไปตามระเบียบของทุนการศึกษาและระเบียบว่าด้วยนอกงบประมาณทั้งตามวัตถุประสงค์และไม่กำหนดวัตถุประสงค์

3) การจัดการรายได้และผลประโยชน์ แนวทางการปฏิบัติ

- วิเคราะห์ศักยภาพของสถานศึกษาที่ดำเนินการจัดการรายได้ และสินทรัพย์ในส่วนที่จะนำมาซึ่งรายได้และผลประโยชน์ของสถานศึกษา เพื่อจัดทำทะเบียนข้อมูล

- จัดทำแนวปฏิบัติ หรือระเบียบของสถานศึกษาเพื่อจัดการรายได้ และบริหารรายได้ และผลประโยชน์ตามแต่ละสภาพของสถานศึกษาโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- จัดหารายได้และผลประโยชน์ และจัดทำทะเบียนคุม เก็บรักษาเงินและเบิกจ่ายให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5.8 งานควบคุมภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาตามโครงสร้างและภารกิจสถานศึกษา
- 2) วิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงาน กำหนดปัจจัยเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง
- 3) กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานของสถานศึกษา
- 4) วางแผนการจัดระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา
- 5) ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายนำมาตรการป้องกันความเสี่ยงไปใช้ในฝ่ายการควบคุมการดำเนินงานตามภารกิจ
- 6) ดำเนินการควบคุมตามหลักเกณฑ์มาตรการและวิธีการที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด
- 7) ประเมินผลการดำเนินการควบคุมภายใน ตามมาตรการที่กำหนดและปรับปรุงให้เหมาะสม
- 8) รายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน
- 9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. ฝ่ายบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาเป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

การเสริมสร้างวินัย และความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีของนักเรียนเป็นสิ่งที่จำเป็นซึ่งต้องทำควบคู่กับการส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการ เพื่อให้นักเรียนเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ

6.1 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับงานในฝ่ายบริหารงานบุคคล
- 2) การจัดทำนโยบายและแผน
 - ❖ เก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียนและงานบริหารบุคคล
 - ❖ การจัดทำแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน แผนปฏิบัติการประจำปี แผนงานบุคคล และปฏิทินปฏิบัติงาน
 - ❖ การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับงานด้านงานบริหารบุคคลของโรงเรียน
- 3) ดูแล กำกับ ควบคุมการปฏิบัติงานการบริหารงานบุคคล การวางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่งการสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติราชการเสริมสร้างการมีวินัยและการรักษาวินัยรวมถึงการออกจากงานหรือออกจากราชการ ให้ดำเนินไปอย่างมีมาตรฐานและคุณภาพของหน่วยงาน
- 4) ดูแล กำกับ ควบคุมการปฏิบัติงานของข้าราชการครู พนักงานบริการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ให้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ มีคุณภาพและเกิดประโยชน์กับสถานศึกษา
- 5) กำกับ ติดตาม ควบคุม ดูแล งานประเมินผล สารสนเทศในงานทุกงานของฝ่ายบริหารงานบุคคลเพื่อให้ทราบข้อมูลในจุดเด่น จุดด้อยที่จะต้องพัฒนาและปรับปรุงในโอกาสต่อไป
- 6) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6.2 งานอัตรากำลัง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน
- 2) การกำหนดตำแหน่ง
- 3) การขอเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา
- 4) ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา

6.3 งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) สรรหาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษากรณีได้รับมอบอำนาจจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
- 2) การจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

- 3) การแต่งตั้ง ย้าย โอน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 4) การบรรจุกลับข้าราชการ
- 5) การปฏิบัติราชการแทนและการรักษาราชการแทน
- 6) ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา

6.4 งานทะเบียนประวัติ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) จัดทำทะเบียนและสถิติการลาข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นปัจจุบัน
- 2) จัดทำและเก็บรักษาแฟ้มประวัติ ก.พ. 7 ของข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นปัจจุบัน
- 3) ดำเนินการเรื่องการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและบุคลากรทางการศึกษา
- 4) ดูแลงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 - ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 - ดำเนินการในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด
- 5) จัดทำทะเบียนผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา เครื่องราชอิสริยาภรณ์ดิเรกคุณาภรณ์ และผู้คืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 6) ดูแลการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- 7) ดูแลงานขอหนังสือรับรองงานขออนุญาตให้ข้าราชการไปต่างประเทศ งานขออนุญาตอุปสมบท งานขอพระราชทานเพลิงศพ การลาศึกษาต่อ

6.5 งานพัฒนาบุคลากร มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) จัดทำแผนงาน และโครงการงานพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
- 2) การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - การพัฒนาก่อนการมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ โดยจัดให้มีการปฐมนิเทศแก่ผู้ที่ได้รับการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา แจ้งภาระงานตามมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ เกณฑ์การประเมินผลงาน และมีการติดตาม ประเมินผลและจัดให้มีการพัฒนาตามความเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง

- การพัฒนาระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยมีการศึกษาวิเคราะห์ ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา มีการกำหนดหลักสูตรการพัฒนาแผน/โครงการพัฒนาบุคลากรดำเนินการพัฒนา ติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารสถานศึกษา

- การพัฒนาก่อนเลื่อนตำแหน่ง โดยการศึกษาวิเคราะห์ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานตามตำแหน่งที่ได้รับการปรับปรุง กำหนดตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดส่งเสริมหรือดำเนินการอบรมเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม มีการติดตามและประเมินผลการพัฒนา

3) พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรณีไม่ผ่านการประเมินวิทยฐานะ

4) ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา

6.6 งานส่งเสริมวิทยฐานะ มาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพครู มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2) ดำเนินการพัฒนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบวินัย มาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

3) ควบคุม ดูแลและส่งเสริมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบ วินัย มาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

4) ดำเนินการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและการขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน

6.7 งานวินัยและการรักษาวินัย และการออกจากราชการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1) จัดทำแผนงาน และโครงการงานวินัยและการรักษาวินัย

2) ดูแลเรื่องวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างดำเนินการโดยผู้อำนวยการโรงเรียน ในกรณีต่อไปนี้

- กรณีความผิดวินัยไม่ร้ายแรง

- กรณีความผิดวินัยร้ายแรง

- การอุทธรณ์

- การร้องทุกข์

3) การเสริมสร้างและการป้องกันการกระทำผิดวินัย ดำเนินการโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา

- ผู้บริหารแต่ละระดับ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา



- ดำเนินการให้ความรู้ ฝึกอบรม การสร้างขวัญและกำลังใจ การจูงใจ ฯลฯ ในอันที่จะเสริมสร้างและพัฒนาเจตคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชา

- สังเกต ตรวจสอบ ดูแล เอาใจใส่ ป้องกันและขจัดเหตุ เพื่อมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัยตามควรแก่กรณี

4) ดูแลการออกจากราชการ ดำเนินการโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา

- การออกจากราชการ
- การให้ออกจากราชการ กรณีไม่พันทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไม่ผ่านการเตรียมความพร้อมและการพัฒนาอย่างเข้มต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

- การออกจากราชการไว้อ่อน

- การออกจากราชการเพราะเหตุรับราชการนานหรือเหตุทดแทน

- กรณีเจ็บป่วยโดยไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่โดยสม่ำเสมอ

- กรณีไม่ปฏิบัติงานตามความประสงค์ของทางราชการ

- กรณีสั่งให้ออกจากราชการเพราะขาดคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา 30 แห่ง

กฎระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีเป็นผู้ไม่มีสัญชาติไทย

- กรณีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

- กรณีเป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคที่กำหนด

ในกฎ ก.ค.ศ. กรณีเป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

- กรณีเป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเป็นเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง หรือ

กรณีเป็นบุคคลล้มละลาย

- กรณีขาดคุณสมบัติทั่วไป กรณีมีเหตุสงสัยว่าเป็นผู้ไม่เลื่อมใสในการปกครองใน

ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

- กรณีมีเหตุอันสงสัยว่าหย่อนความสามารถบกพร่องในหน้าที่ราชการหรือประพฤติ

ตนไม่เหมาะสม

- กรณีมีมลทินมัวหมอง

- กรณีได้รับโทษจำคุก โดยคำสั่งของศาล หรือรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด

ให้จำคุกในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

5) ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา

7. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

7.1 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้



- 1) เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับงานในฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- 2) การจัดทำนโยบายและแผน
 - เก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียนและงานบริหารทั่วไป
 - การจัดทำแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน แผนปฏิบัติการประจำปี แผนงานฝ่ายบริหารทั่วไป และปฏิทินปฏิบัติงาน
 - การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับงานด้านงานบริหารบริหารทั่วไปของโรงเรียน
- 3) กำกับ ติดตาม ดูแลและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารทั่วไป
- 4) จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานฝ่ายบริหารทั่วไป ประจำสัปดาห์ เพื่อติดตามรับทราบปัญหา สรุปรงานประจำสัปดาห์ และข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาของงานในฝ่ายบริหารทั่วไป
- 5) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับฝ่ายบริหารทุกฝ่ายของโรงเรียนและหน่วยงานภายนอกโรงเรียนทั้งราชการ เอกชน มูลนิธิ สมาคมและชุมชน

7.2 งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) สำรวจระบบและจัดทำทะเบียนการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศกับหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- 2) ออกแบบและจัดทำระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษา เช่น ฐานข้อมูลนักเรียน ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลสื่อการเรียนการสอน ข้อมูลครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ ข้อมูลชุมชน ฯลฯ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 3) พัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติการกิจและส่งเสริมสนับสนุน ให้บุคลากรในสถานศึกษาใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศ
- 4) จัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ เชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 5) นำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร การบริการและการประชาสัมพันธ์
- 6) ทำการประเมินและประสานงานระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและปรับปรุงพัฒนาเป็นระยะ ๆ

7.3 งานประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) กำหนดรูปแบบเครือข่ายและวัตถุประสงค์ในการประสานงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจัดการศึกษา
- 2) จัดทำแผนประสานงานและพัฒนาเครือข่าย

3) ประสานงานกับหน่วยงานและสถาบันที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำข้อตกลงและการพัฒนาเครือข่ายร่วมกัน

4) กำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบการประสานงานตามภารกิจ อย่างชัดเจนและเหมาะสม

5) ประสานงานกับเครือข่ายการศึกษา เพื่อแสวงหาความร่วมมือ ความช่วยเหลือ ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารงานและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

6) เผยแพร่ข้อมูลเครือข่ายการศึกษาให้บุคลากรในสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบ

7) กำหนดแผน โครงการหรือกิจกรรม เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

8) ให้ความร่วมมือและสนับสนุนทางวิชาการแก่เครือข่ายการศึกษาของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างต่อเนื่อง

7.4 งานธุรการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1) งานสารบรรณ

- วิเคราะห์โครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา
- ออกแบบระบบการรับ – ส่งหนังสือราชการให้สอดคล้องสัมพันธ์กันและสามารถเชื่อมโยงระหว่างสถานศึกษากับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ โดยนำระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) มาใช้ในการดำเนินงาน
- จัดหาและพัฒนา Hardware และ Software ให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานตามระบบการรับ – ส่งหนังสือราชการที่ออกแบบไว้ได้
- รับ – ส่งหนังสือราชการตามระบบที่กำหนด
- ประเมินผลการใช้ระบบการรับ – ส่งหนังสือราชการ และปรับปรุงเป็นระยะ ๆ

2) การรับ – ส่งงานในหน้าที่ราชการ

- จัดเตรียมหลักเกณฑ์ วิธีการและแบบฟอร์มบัญชี – ส่งงานในหน้าที่ราชการ
- ดำเนินการสำรวจและกรอกรายการบัญชีรับ – ส่งงาน เสนอให้ผู้ส่งมอบและผู้รับมอบ
- เก็บเป็นหลักฐานการรับ – ส่งงานเก็บไว้เป็นหลักฐานคนละ 1 ชุด

3) การประชุมภายในสถานศึกษา

- วิเคราะห์ภารกิจของสถานศึกษา กำหนดแผนการประชุมแจ้งให้ทุกงานภายในสถานศึกษาทราบ
- ประสานกับทุกงานภายในสถานศึกษา รวบรวมเรื่องที่จะนำเสนอที่ประชุมเพื่อจัดทำวาระและเอกสารการประชุม

- ดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้องเข้าประชุม
- ประสานงานการจัดสถานที่ประชุม การเตรียมสื่อ อุปกรณ์ สำหรับใช้ในการประชุม การเตรียมเครื่องดื่ม อาหารว่างสำหรับรองรับผู้มาประชุมและการเตรียมการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบผลการประชุม และดำเนินการตามมติที่ประชุม
- ประเมินผลการดำเนินงาน สรุปผลเพื่อนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการจัดการประชุมให้มีประสิทธิภาพ

7.5 งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) ศึกษาวิเคราะห์สภาพทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อจัดทำกำหนดแผนผังบริเวณสถานศึกษา (Maser Plan) โดยความร่วมมือของผู้มีความรู้ ความสามารถด้านสถาปนิกหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทางด้านสถาปนิกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสังกัดและหลักความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรและทางราชการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา
- 2) ดำเนินการจัดหางบประมาณจากทางราชการหรือเงินนอกงบประมาณมาใช้ในการก่อสร้างปรับปรุงตามความเหมาะสม
- 3) ดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุงหรือจัดสภาพแวดล้อมตามรูปแบบที่กำหนด
- 4) จัดบุคลากรรับผิดชอบการบำรุงรักษา ดูแลพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพที่มั่นคงแข็งแรงปลอดภัยเหมาะสม พร้อมทั้งจะใช้ประโยชน์
- 5) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการใช้อาคารสถานที่จัดทำแบบพิมพ์สำหรับการปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ
- 6) ติดตามตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการใช้การปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้มีความพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

7.6 งานประชาสัมพันธ์การศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) ศึกษาความต้องการจำเป็นในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และผลงานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา รวมทั้งความต้องการในการได้รับข้อมูลข่าวสารของชุมชน
- 2) วางแผนการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาของสถานศึกษา โดยประสานความร่วมมือกับบุคลากร ชุมชน องค์กร และสื่อมวลชนในท้องถิ่น
- 3) จัดให้มีเครือข่ายการประสานงานการประชาสัมพันธ์

4) พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ให้มีความรู้ความสามารถในการประชาสัมพันธ์

5) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลงานการศึกษา ตามแนวทางที่กำหนดในทุกโอกาสอย่างต่อเนื่อง

6) สร้างกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในหลากหลายรูปแบบ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของเครือข่ายประชาสัมพันธ์

7) ติดตาม ประเมินผลการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ทราบถึงผลที่ได้รับจากการประชาสัมพันธ์ และนำไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

7.7 งานชุมชนสัมพันธ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1) ประสาน ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจในสิทธิและหน้าที่ในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา และสถานประกอบการ ฯลฯ

2) ประสานให้ความร่วมมือกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการส่งเสริมและพัฒนาความสามารถในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

3) สนับสนุนให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองมีความรู้ ความสามารถในการอบรมเลี้ยงดูและให้การศึกษากับบุตรหรือบุคคลซึ่งอยู่ในความปกครองดูแล

4) ให้ความร่วมมือกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาติดตามผลการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

7.8 งานปฐมวัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1) จัดให้มีระบบการบริการสาธารณะ

2) จัดระบบข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษาเพื่อให้บริการสาธารณะ

3) ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร และบริการอื่น ๆ แก่สาธารณชน ตามความเหมาะสม และศักยภาพของสถานศึกษา

4) พัฒนาระบบการให้บริการสาธารณะชนให้มีประสิทธิภาพ เกิดความพึงพอใจต่อผู้มารับบริการ

5) ประเมินความพึงพอใจงานบริการสาธารณะจากผู้มาขอรับบริการ

6) จัดอาหาร เครื่องดื่ม บริการแก่บุคลากรของโรงเรียนเมื่อมีการประชุมสัมมนาหรือมีกิจกรรม ในเวลาราชการ หรือนอกเวลาราชการ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน



- 7) ดูแลรับผิดชอบเรื่องอาหารและเครื่องดื่มในกรณีที่มีผู้มาเยี่ยมโรงเรียน
- 8) ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานสังสรรค์
- 9) เป็นหัวหน้าในการจัดเลี้ยงในโอกาสต่าง ๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย
- 10) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขพัฒนาระบบงานบริการสาธารณสุข

7.9 งานโสตทัศนศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1) จัดทำแผนงาน โครงการและปฏิทินปฏิบัติงานด้านโสตทัศนศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย และวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

- 2) ประสานกับฝ่ายบริหารอื่นๆ และงานต่าง ๆ ของโรงเรียนในการดำเนินงานโสตฯ
- 3) จัดซื้อ จัดหาโสตทัศนูปกรณ์ให้เพียงพอกับความต้องการ
- 4) จัดระบบและจัดสถานที่ในการเก็บรักษาให้เหมาะสม สะดวก ปลอดภัย
- 5) จัดระเบียบการใช้และการให้บริการโสตทัศนูปกรณ์
- 6) จัดกิจกรรมส่งเสริม ให้คำแนะนำวิธีการและเทคนิคการใช้โสตทัศนูปกรณ์
- 7) จัดให้มีสถานที่สำหรับให้บริการใช้โสตทัศนูปกรณ์โดยเฉพาะ เช่น ห้องโสตฯ ห้องฉาย

ภาพยนตร์ ห้องควบคุมเสียง ห้องเรียนรวม ฯลฯ

- 8) จัดทำทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์เกี่ยวกับโสตทัศนูปกรณ์ให้ครอบคลุม เป็นปัจจุบัน
- 9) จัดให้มีการบำรุงรักษา ซ่อมแซมโสตทัศนูปกรณ์อยู่ตลอดเวลา
- 10) จัดและดำเนินการเกี่ยวกับระบบเสียงภายในโรงเรียน
- 11) บริการระบบเสียงภายในโรงเรียนและชุมชนตามโอกาสอันควร
- 12) ให้บริการด้านโสตทัศนศึกษาทุกประเภทในวาระพิเศษต่าง ๆ
- 13) บริการบันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
- 14) จัดระบบรวบรวมภาพกิจกรรมให้เป็นปัจจุบันและง่ายต่อการนำออกไปเผยแพร่
- 15) สำรวจและจัดทำทะเบียนสื่อการสอนของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบันโดยการประสานกับฝ่าย

บริหารและกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ

- 16) ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ การผลิตสื่อการสอนแก่ครูอาจารย์ทั่วไป
- 17) จัดทำ รวบรวมข้อมูล สถิติเกี่ยวกับงานโสตฯ และจัดทำรายงานประจำปีของงานโสตทัศนศึกษา

7.10 งานโภชนาการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1) กำหนดนโยบาย วางแผนงานโครงการ การดำเนินงานของงานโภชนาการให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

- 2) ประสานงานกับกลุ่มสาระฯ และงานต่าง ๆ ของโรงเรียน ในการดำเนินงานด้านโภชนาการ



3) ดูแล ควบคุมความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของโรงอาหารให้ถูกต้องตามหลักอนามัย

4) จัดบริการน้ำดื่มให้เพียงพอและตรวจสอบสภาพของน้ำดื่มใช้ให้สะอาดอย่างสม่ำเสมอ

5) ควบคุมและดูแลครุภัณฑ์ของโรงอาหารให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา

6) ควบคุมดูแลรักษาสถานที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการประกอบอาหารของแม่ครัวให้ถูกสุขลักษณะ

7) กำหนดประเภทของอาหาร ปริมาณให้เพียงพอแก่นักเรียนในโรงเรียน

8) ให้คำแนะนำเบื้องต้นในการประกอบอาหารที่ถูกต้องตามหลักวิชาการแก่ผู้ประกอบการและนักเรียน

9) ดูแล ควบคุม ตรวจสอบคุณภาพของอาหาร เครื่องดื่ม ให้ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย

10) อำนวยความสะดวกแก่นักเรียนที่มาใช้บริการในโรงอาหาร

11) อบรมมารยาท ควบคุม ดูแลระเบียบในการรับประทานอาหาร เครื่องดื่มให้อยู่ในระเบียบวินัยและวัฒนธรรมอันดีงามของสังคม

12) จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ทางด้านโภชนาการภายในโรงเรียน

13) ประสานกับงานแนะแนว งานอนามัยโรงเรียนในการช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาด้านสุขภาพ

14) เก็บรวบรวมข้อมูล สถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับงานโภชนาการและจัดทำรายงานประจำปี

7.11 งานอนามัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1) กำหนดนโยบาย วางแผนงานโครงการ การดำเนินงานของงานอนามัยโรงเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

2) ประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้และงานต่าง ๆ ของโรงเรียน ในการดำเนินงานด้านอนามัยโรงเรียน

3) ควบคุม ดูแล ห้องพยาบาลให้สะอาด ถูกสุขลักษณะ

4) จัดเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล รักษาพยาบาลให้พร้อมใช้การได้ทันที

5) จัดหาและเวชภัณฑ์ เพื่อใช้ในการรักษาพยาบาลเบื้องต้น

6) จัดปฐมพยาบาลนักเรียน ครู – อาจารย์ และคณาธิการโรงเรียนกรณีเจ็บป่วยและนำส่งโรงพยาบาลตามความจำเป็น

7) จัดบริการตรวจสุขภาพนักเรียน ครู – อาจารย์ นักการภารโรงและชุมชนใกล้เคียง

8) จัดทำบัตรสุขภาพนักเรียน ทำสถิติ บันทึกสุขภาพ สถิติน้ำหนักและส่วนสูงนักเรียน

9) ติดต่อแพทย์หรือเจ้าหน้าที่อนามัยให้ภูมิคุ้มกันแก่บุคลากรของโรงเรียนหรือชุมชนใกล้เคียง

10) ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียนในกรณีนักเรียนเจ็บป่วย

11) แนะนำผู้ป่วย ญาติ ประชาชนถึงการปฏิบัติตนให้ปลอดภัยจากโรคให้ภูมิคุ้มกันโรค



- 12) ให้คำแนะนำปรึกษาด้านสุขภาพนักเรียน
- 13) ประสานงานกับครูแนะแนว ครูที่ปรึกษาหรือครูผู้สอนเกี่ยวกับนักเรียนที่มีปัญหาด้านสุขภาพ
- 14) ให้ความร่วมมือด้านการปฐมพยาบาลแก่หน่วยงานอื่นหรือกิจกรรมของโรงเรียนตามควรแก่โอกาส
- 15) จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย เช่น จัดนิทรรศการเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย
- 16) จัดตั้งชมรม ชุมชน อาสาสมัครสาธารณสุข
- 17) จัดทำสถิติ ข้อมูลทางด้านสุขภาพอนามัยและจัดทำรายงานประจำภาคเรียน/ประจำปีของงานอนามัย

5. ข้อมูลด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ

โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา ประกอบด้วยอาคารต่างๆ ดังนี้ (ข้อมูลวันที่ 11 ตุลาคม 2561)

ที่	สถานที่	จำนวน
1.	อาคารเรียนถาวร แบบ 108	1 หลัง
2.	อาคารเรียนถาวร แบบ 108 ล	2 หลัง
3.	อาคารหอประชุมโรงเรียน แบบ 100/27	1 หลัง
4.	โรงฝึกงาน แบบ 102/27	1 หลัง
5.	อาคารเรียนกึ่งถาวร	1 หลัง
6.	บ้านพักครู แบบ 203/27	3 หลัง
7.	บ้านพักครู โสต แบบ 205/26	1 หลัง
8.	บ้านพักภารโรง แบบมาตรฐาน	1 หลัง
9.	บ้านพักนักเรียน	1 หลัง
10.	ห้องน้ำ ห้องส้วมนักเรียน แบบ 6 ที่	3 หลัง

6. ข้อมูลด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา (ข้อมูลวันที่ 1 ตุลาคม 2566)

บุคลากร	วุฒิการศึกษา				
	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี	รวม



ผู้อำนวยการโรงเรียน	-	1	-	-	1
รองผู้อำนวยการโรงเรียน	-	1	-	-	1
ครู คศ.3	-	1	5	-	6
ครู คศ.2	-	1	2	-	3
ครู คศ.1	-	1	1	-	2
ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-
พนักงานราชการ	-	-	1	-	1
ครูอัตราจ้าง	-	-	3	-	3
เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	1	-	1
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-
ลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-	1	1
รวมทั้งสิ้น	-	5	13	1	19

7. ข้อมูลด้านผู้เรียน

นักเรียนโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา (ข้อมูลวันที่ 10 มิถุนายน 2566)

ระดับชั้น	จำนวนห้องเรียน	ชาย	หญิง	รวม
มัธยมศึกษาตอนต้น				
ม.1	2	18	17	39
ม.2	1	14	12	26
ม.3	2	19	20	39
รวม	5	51	49	100
ม.4	2	14	9	23
ม.5	2	16	16	32
ม.6	2	10	25	35
รวม	6	40	50	90
รวมทั้งสิ้น	11	91	99	190

8. แหล่งเรียนรู้



โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา อำเภोजอมพระ จังหวัดสุรินทร์

8.1 แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

ที่	แหล่งเรียนรู้	จำนวน
1.	ห้องสมุด	1
2.	ห้องแนะแนว	1
3.	ห้องพยาบาล	1
4.	ห้องโสตทัศนศึกษา	3
5.	ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	3
6.	ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์	1
7.	ห้องปฏิบัติการทางภาษา	1
8.	ห้องนาฏศิลป์	1
9.	ห้องดนตรี/ศิลปะ	1
10.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	2
11.	ห้องปฏิบัติงานอุตสาหกรรม	1
12.	ห้องปฏิบัติงานคหกรรม	1
13.	โรงยิมเนเซียม	1
14.	สนามฟุตบอล	1
15.	สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	-

8.2 แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

ที่	แหล่งเรียนรู้	สถานที่ตั้ง
1.	โบราณสถานกลุ่มปราสาทตาเมือน	บ้านหนองคันนา ต.ตาเมียง อ.พนมดงรัก
2.	หมู่บ้านหัตถกรรมเขวาสินรินทร์	บ้านเขวาสินรินทร์ ต.เขวาสินรินทร์ อ.เขวาสินรินทร์
3.	หมู่บ้านช่าง	บ้านตากกลาง ต.กระโพ อ.ท่าตูม
4.	ปราสาทจอมพระ	บ้านศรีดงบัง ต.จอมพระ อ.จอมพระ
5.	ปราสาทศีขรภูมิ	บ้านปราสาท ต.ระแงง อ.ศีขรภูมิ
6.	ปราสาทภูมิโปน	บ้านภูมิโปน ต.ดม อ.สังขะ
7.	ปราสาทยายเงา	บ้านสังขะ ต.สังขะ อ.สังขะ
8.	ปราสาทบ้านไพล	บ้านปราสาท ต.เชื้อเพลิง อ.ปราสาท



9.	ปราสาทเมืองที	บ้านเมืองที่ ต.เมืองที่ อ.เมือง
10.	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติสุรินทร์	ถนนสุรินทร์ - ปราสาท หมู่ที่ 13 ต.เจนีง อ.เมือง
11.	หมู่บ้านทอผ้าไหมยกทอง	บ้านท่าสว่าง ต.ท่าสว่าง อ.เมือง

8.2 แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน (ต่อ)

ที่	แหล่งเรียนรู้	สถานที่ตั้ง
12.	ห้วยเสนง	บ้านเจนีง ต.เจนีง อ.เมือง
13.	เขตอนุรักษ์พันธุ์ไม้สนสองใบ	บ้านหนองคู ต.โชคเหนือ อ.ลำดวน
14.	แหล่งเรียนรู้เรื่องการเกษตร แบบพอเพียงฯ แร่ย์ อ.ทิตยา	บริเวณอ่างเก็บน้ำอำปิลด่าบลเทนมียอำเภอมือง จังหวัดสุรินทร์

9. การศึกษาสถานภาพ

สภาพปัญหาจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกด้วยเทคนิคการวิเคราะห์ SWOT เพื่อนำไปสู่การกำหนดความต้องการจำเป็นในการแก้ปัญหา ส่งเสริมและพัฒนากิจการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ ซึ่งสรุปเป็นประเด็นสำคัญได้ดังนี้

จุดแข็ง

1. โรงเรียนบริหารงานตามสายบังคับบัญชา มีความชัดเจน ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ
2. โรงเรียนเปิดโอกาสให้นักเรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน
3. นักเรียนมีสุนทรียภาพทางดนตรี ศิลปะและกีฬาที่ดี
4. การเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบของทางราชการที่มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้
5. การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากร

จุดอ่อน

1. โรงเรียนมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนาโรงเรียน
2. ขาดแคลนบุคลากรบางสาขาวิชา
3. นักเรียนบางส่วนขาดเป้าหมายในการศึกษา
4. การบริหารจัดการไม่เป็นไปตามแผน
5. ขาดการกำกับ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

โอกาส

1. ชุมชนมีแหล่งเรียนรู้และปราชญ์ชาวบ้านที่หลากหลาย สามารถนำมาพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนได้



2. ชุมชนได้รับความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ ทันท่วงทีเหตุการณ์ ส่งผลให้นักเรียน
ได้รับความรู้เพิ่มมากขึ้น

อุปสรรค

1. ผู้ปกครองประกอบอาชีพเกษตรกรรม ฐานะยากจน ต้องการแรงงานในการประกอบ
อาชีพ จึงไม่นิยมส่งบุตรหลานศึกษาต่อ
2. ผู้ปกครองมีภาระหนี้สินมาก จำเป็นต้องทิ้งบุตรหลานเพื่อไปทำงานต่างจังหวัด ส่งผลให้
นักเรียนบางส่วนเกิดปัญหาทางครอบครัว

ส่วนที่ 2

ทิศทางการบริหารจัดการศึกษา

ทิศทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579)

1. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
2. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
4. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
5. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

หลักการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ออกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2565 โดยน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน คือ 1) มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง 2) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม 3) มีงานทำ มีอาชีพ และ 4) เป็นพลเมืองดี สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ที่เกี่ยวข้องกับด้านการศึกษา แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) โดยเฉพาะหมวดหมู่ที่ 12 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 รวมทั้งนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2566 - 2570) นั้น

เนื่องจาก ได้มีคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 11 - 12 กันยายน 2566 กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้ประกาศข้อสั่งการและแนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานในสังกัด และหน่วยงานในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายด้านการศึกษาของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ไปดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนและประชาชนทุกคน ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2568 และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้



นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2568

1. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

- 1.1 ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อการบรรลุเป้าหมาย
- 1.2 ขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ
- 1.3 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ

2. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

- 2.1 พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย
- 2.2 พัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม ประชาธิปไตย และส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

- 3.1 ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
- 3.2 พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข
- 3.3 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

- 4.1 ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 4.2 พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- 5.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ
- 5.2 สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ ในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์
- 5.3 ส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตย

6. จัดการศึกษาแบบเรียนรวม

- 6.1 พัฒนาองค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
- 6.2 สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ระหว่างสถานศึกษากับทีมสหวิชาชีพ
- 6.3 นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

7. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

- 7.1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา
- 7.2 พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ
- 7.3 ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

8. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

- 8.1 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยอบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้
- 8.2 สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา
- 8.3 สร้างภูมิคุ้มกันผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ให้เข้าไปข้องเกี่ยวกับยาเสพติด
- 8.4 รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบ OBEC Safety Center

9. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

- 9.1 พัฒนาระบบการป้องกัน การเฝ้าระวัง และการดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน"เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 9.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

- 10.1 พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา



และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการ

10.2 พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ ในการนิเทศ และการชี้แนะ (Coaching) จิตวิญญาณ ความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น

10.3 พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้ จิต วิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น

10.4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการด้านทักษะ การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567

ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

1.1 ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการ การแต่งตั้ง การย้าย การช่วยราชการ และการขอมิ

1.2 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. การแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

2.1 จัดตั้งศูนย์และสถานี่แก้หนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ

2.2 จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และแนวทางแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.3 ดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

3.1 จัดทำแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

3.2 จัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยาย โอกาสทางการศึกษา

3.3 เสนอปรับเกณฑ์อัตรากำลังผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรสายสนับสนุน

3.4 จัดทำคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการแทนโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน 60 คน

3.5 จัดทำรูปแบบการบริหารเจ้าหน้าที่ธุรการ ในโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขยายโอกาส

3.6 สร้างและใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ในระบบดิจิทัล และส่งเสริมการใช้ DLTV

4. ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

4.1 สํารวจรายการประเมิน การรายงานข้อมูล และโครงการของสถานศึกษา

4.2 จัดทำรูปแบบและแนวทางการประเมินเพื่อลดภาระของสถานศึกษา

4.3 ติดตามผลการประเมินตามแนวทางเพื่อลดภาระการประเมินของสถานศึกษา



5. สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต

- 5.1 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 5.2 สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยเก้ยัย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือระบบคุณธรรม และความโปร่งใส จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ อาหารกลางวัน อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

6. การสื่อสาร และประชาสัมพันธ์องค์กร

- 6.1 พัฒนาการสื่อสารทุกช่องทาง
- 6.2 ติดตามและวิเคราะห์ประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- 6.3 ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สพฐ.
- 6.4 สร้างเครือข่าย และประยุกต์ใช้ AI เพื่อการประชาสัมพันธ์

ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

1. การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

- 1.1 จัดหาเครื่องมือ พร้อมอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยสำหรับการเรียนรู้
- 1.2 จัดหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงของสถานศึกษา
- 1.3 พัฒนา ส่งเสริม และขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้แก่ผู้เรียนทุกที่ทุกเวลา

2. สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพจิตของผู้เรียน

- 2.1 พัฒนาระบบการแนะแนวและการชี้แนะแนวทาง (Coaching)
- 2.2 พัฒนาครูแนะแนวแกนนำ และพัฒนาให้ครูทุกคนให้การแนะแนวนักเรียนได้
- 2.3 ส่งเสริมสุขภาพจิตนักเรียนวิถีใหม่ด้วย School Health Hero และส่งเสริมสุขภาพกายรอบด้าน

3. ส่งเสริมระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

- 3.1 พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิต และผลการเรียนของผู้เรียน ผ่านระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)
- 3.2 พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตดิจิทัล
- 3.3 เชื่อมโยง API ระหว่างสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ

4. 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ

- 4.1 จัดทำแผนการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ
- 4.2 กำหนดเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนคุณภาพ
- 4.3 สนับสนุนและพัฒนาโรงเรียนคุณภาพที่ สอดคล้องกับบริบทและความต้องการ
เพื่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

5.เสริมสร้างทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน

- 5.1 พัฒนานักธุรกิจน้อยมีคุณธรรม นำสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์
- 5.2 ส่งเสริมให้นักเรียนทำงานหารายได้ในช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน
- 5.3 ส่งเสริมประสบการณ์อาชีพของนักเรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้
- 5.4 พัฒนาต่อยอดห้องแล็บสอนอาชีพ ในโรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียน
- 5.5 ส่งเสริมการศึกษาร่วมหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ทวิศึกษา) ระดับ
มัธยมศึกษาตอนปลาย

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

- 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 2 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษา ให้
สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

โรงเรียนเมืองสิงวิทยา อำเภोजอมพระ จังหวัดสุรินทร์

1. วิสัยทัศน์

“โรงเรียนเมืองสิงวิทยา เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา และเป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน”

2. พันธกิจ

1. ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาให้ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เสมอภาคและมีคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล
2. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ครอบคลุมทุกๆ ด้าน โดยประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
3. ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ เป็นโรงเรียนที่น่าอยู่ น่าเรียน
4. ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3. เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษา ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เสมอภาคและมีคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล
2. ครู ผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีทักษะละมีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ครอบคลุมทุกๆ ด้าน
3. สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ เป็นโรงเรียนที่น่าอยู่ น่าเรียนและเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับชุมชน
4. สถานศึกษามีการจัดการเรียนรู้และมีการดำเนินกิจกรรมการจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน

4. กลยุทธ์การพัฒนาการศึกษา

จากวิสัยทัศน์ “โรงเรียนเมืองสิงวิทยา เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และเป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน” โรงเรียนเมืองสิงวิทยาได้กำหนดประเด็นกลยุทธ์จำนวน 4 ประเด็น และแปลงกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติการเป็นโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งสิ้นจำนวน 17 โครงการ โดยมีกิจกรรมย่อยประกอบโครงการ ดังต่อไปนี้

ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมประกอบโครงการ
1. โครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ	1. ผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด 2. ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และสมรรถภาพทางกาย ตามเกณฑ์มาตรฐาน 3. ผู้เรียนป้องกันตนเอง จากสิ่งเสพติด ไข้ไทซและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด 4. ผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด 5. ผู้เรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติต่อผู้อื่นผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด 6. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬาและนันทนาการ ตามจินตนาการ ผ่านเกณฑ์ ที่สถานศึกษากำหนด	1. จัดซื้ออุปกรณ์กีฬา 2. ส่งเสริมงานนาฏศิลป์ 3. การแข่งขันกีฬาภายใน 4. คีตามวยไทย 5. ส่งเสริมอนุรักษ์การแสดงศิลปะพื้นบ้าน 6. ตรวจสอบสุขภาพนักเรียน 7. ส่งเสริมทักษะด้านกีฬา

ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีมาตรฐานการศึกษา (ต่อ)

โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมประกอบโครงการ
2. พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ของนักเรียน	1. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด 2. ผู้เรียนมีความเอื้ออาทรผู้อื่น และกตัญญูทวดเวทื่อผู้มีพระคุณ ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด 3. ผู้เรียนยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด 4. ผู้เรียนตระหนัก รู้คุณค่า ร่มอนรรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	1 ค่ายภาษาและวัฒนธรรม 2. ค่ายคุณธรรม – จริยธรรม 3. วันถวายราชสดุดี/วันสถาปนาลูกเสือไทย 4. ปฐมนิเทศ 5. วันมาฆบูชา 6. วันวิสาขบูชา 7. วันเข้าพรรษาและวันอาสาฬหบูชา 8. วันอาเซียน 9. วันคริสมาสต์ 10. วันไหว้ครู 11. วันแม่ 12. วันพ่อ 13. ประกวดมารยาทไทย 14. งานวินัย 15. ส่งเสริมประเพณีท้องถิ่นสุรินทร์ 16. กิจกรรมสวดมนต์ 17. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีมาตรฐานการศึกษา (ต่อ)

โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมประกอบโครงการ
3. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	1. ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน และแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง จากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่างๆ รอบตัว ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด 2. ผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง พูด เขียนและตั้งคำถาม เพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด 3. ผู้เรียนเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่มแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อเรียนรู้ระหว่างกัน ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด 4. ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอผลงานผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	1. DLIT 2. รักการอ่าน 3. นิทรรศการสัปดาห์ห้องสมุด 4. วันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ 5. ส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ/ซ่อมเสริมนักเรียนอ่อน 6. ส่งเสริมการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ 7. กิจกรรมการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระที่สอดแทรกกระบวนการอ่าน การค้นคว้า และการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาและนำเสนองาน

ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีมาตรฐานการศึกษา (ต่อ)

โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมประกอบโครงการ
4. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้มีความสามารถในการ คิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจ แก้ปัญหาได้อย่างมีสติ สมเหตุผล	1. ผู้เรียนสรุปความคิดจาก เรื่องที่อ่าน ฟัง ดูและสื่อสาร โดยการพูดหรือเขียนตาม ความคิดของตนเอง ผ่าน เกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด 2. ผู้เรียนมีนำเสนอวิธีคิด วิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือ วิธีการของตนเองผ่านเกณฑ์ ที่สถานศึกษากำหนด 3. ผู้เรียนกำหนดเป้าหมาย คาดการณ์ ตัดสินใจ แก้ปัญหา โดยมีเหตุผล ประกอบ ผ่านเกณฑ์ที่ สถานศึกษากำหนด 4. ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มและ สร้างสรรค์ผลงาน ด้วยความ ภาคภูมิใจ ผ่านเกณฑ์ที่ สถานศึกษากำหนด	1. ความเป็นเลิศนักเรียน 2. ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ 3. สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ 4. เลือกตั้งสถานักเรียน 5. ส่งเสริมความเป็นเลิศ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 6. ประกวดความสามารถ นักเรียน 7. การจัดการเรียนรู้ แบบโครงงาน

ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีมาตรฐานการศึกษา (ต่อ)

โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมประกอบโครงการ
5. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร	1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยแต่ละกลุ่มสาระฯ เฉลี่ยตามเกณฑ์ 2. ผู้เรียนมีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ 3. ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์ 4. ผู้เรียนมีผลการทดสอบระดับชาติเฉลี่ยตามเกณฑ์	1. ค่ายวิชาการ 2. บริการครูสอบวัดผลภายใน 3. จัดซื้อ ปพ. 4. ประเมินการอ่าน คิด เขียน 5. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีมาตรฐานการศึกษา (ต่อ)

โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมประกอบโครงการ
6. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต	1. ผู้เรียนวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด 2. ผู้เรียนมีทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางานและภูมิใจในผลงานของตนเอง ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด 3. ผู้เรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด 4. ผู้เรียนมีความรู้สึที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	1. แนะนำเรียนต่อ 2. รับสมัครนักเรียน ม.1 และ ม.4 3. ปัจฉินิเทศ ม.3 และ ม.6 4. สร้างขวัญและกำลังใจนักเรียนสอบเข้าศึกษาต่อ 5. เข้าค่ายลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด 6. ตลาดนัดวิชาการ 7. ตลาดนัดอาชีพ

ประเด็นกลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมประกอบโครงการ
7. พัฒนาครูให้สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	1. ครูมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน ทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ สมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 2. ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน 3. ครูมีการออกแบบและการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา 4. ครูใช้สื่อและเทคโนโลยี ที่เหมาะสม ผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ 5. ครูมีการวัดและประเมินผล ที่มุ่งการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย 6. ครูให้คำแนะนำ คำปรึกษาและแก้ปัญหาผู้เรียน ทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิต ด้วยความเสมอภาค 7. ครูมีการศึกษา วิจัยและพัฒนา การจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับปรุงกรรมการเรียนรู้	1. ไปราชการ อบรมครู/ผู้บริหาร 2. จัดทำทะเบียนสถิติบุคลากร 3. พัฒนาบุคลากร 4. คุณธรรมและจริยธรรมบุคลากร 5. ส่งเสริมความเป็นเลิศครู (Best Practices) 6. การนิเทศภายใน 7. HOMEROOM

	8. ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา 9. ครูมีการจัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา เต็มความสามารถ	
--	--	--

ประเด็นกลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคณาภพการจัดการศึกษา (ต่อ)

โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมประกอบโครงการ
8. ส่งเสริมผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำและความคิดริเริ่มที่เน้นการพัฒนาผู้เรียน 2. ผู้บริหารใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมและใช้ข้อมูลผลการประเมินหรือผลการวิจัยเป็นฐานของการคิดทั้งด้านวิชาการและการจัดการ 3. ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ 4. ผู้บริหารมีการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับการกระจายอำนาจ 5. ผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชนพึงพอใจผลการบริหารการจัดการศึกษาของโรงเรียนระดับ “ดี” ขึ้นไป 6. ผู้บริหารให้คำแนะนำ	1. กิจกรรมโรงเรียนสุจริต 2. งานปฐกัม 3. จัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการ 4. งานสารบรรณ

	คำปรึกษาทางวิชาการและ เอาใจใส่การจัดการศึกษา เต็มศักยภาพและเต็มเวลา	
--	---	--

ประเด็นกลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา (ต่อ)

โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมประกอบโครงการ
9. ส่งเสริมคณะกรรมการ สถานศึกษาและผู้ปกครอง ชุมชนปฏิบัติงานตาม บทบาทหน้าที่อย่างมี ประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิผล	1. คณะกรรมการสถานศึกษา รู้และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ระเบียบกำหนด 2. คณะกรรมการสถานศึกษา กำกับ ติดตาม ดูแลและ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ของสถานศึกษาให้บรรลุผล สำเร็จตามเป้าหมาย 3. ผู้ปกครองและชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการ พัฒนาการศึกษา	1. ผู้ใหญ่ใจดี 2. คนดีศรีเมืองสิง 3. ประชุมผู้ปกครอง 4. ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา 5. เยี่ยมบ้านนักเรียน

ประเด็นกลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา (ต่อ)

โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมประกอบโครงการ
10. พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้และ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนอย่างรอบด้าน	1. หลักสูตรสถานศึกษา เหมาะสมและสอดคล้อง กับท้องถิ่น 2. การจัดรายวิชาเพิ่มเติม หลากหลายให้ผู้เรียนเลือก เรียนตามความถนัด ความสามารถและความ สนใจ 3. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ส่งเสริมและตอบสนองความ ต้องการ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจ ของผู้เรียน 4. การสนับสนุนการจัดกระบวนการ เรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ลง มือปฏิบัติจริง จนสรุป ความรู้ ได้ด้วยตนเอง 5. ระดับคุณภาพการนิเทศ ภายใน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและนำผล ไปปรับปรุงการเรียน การสอนอย่างสม่ำเสมอ 6. การจัดระบบดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและ ครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน	1. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 2. นักเรียนบกพร่อง (LD) 3. สร้างหลักสูตรท้องถิ่น 4. วิจัยในชั้นเรียน 5. วัสดุงานประดิษฐ์ 6. วัสดุการเกษตร 7. วัสดุงานช่างอุตสาหกรรม 8. วัสดุงานคหกรรม 9. อุปกรณ์เรือนเพาะชำ 10. วัสดุอุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการคหกรรม 11. วัสดุอุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการอุตสาหกรรม 12. วัสดุห้องภาษาไทย 13. รด.จิตอาสา 14. อุปกรณ์ห้องกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน 15. พัฒนาสื่อและนวัตกรรม คณิตศาสตร์ 16. อุปกรณ์สารเคมี วิทยาศาสตร์ 17. ผลิตสื่อและซ่อมสื่อ วิทยาศาสตร์ 18. อุปกรณ์และสื่อ ภาษาอังกฤษ 19. กิจกรรมนักเรียน

		20. จัดซื้อคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ เพื่อการเรียน 21. กิจกรรม สาธารณประโยชน์
--	--	--

ประเด็นกลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา (ต่อ)

โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมประกอบโครงการ
11. พัฒนาการประกัน คุณภาพภายในของ สถานศึกษาตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง	1. กำหนดมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา 2. จัดทำและดำเนินการตาม แผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา ที่มุ่งพัฒนา คุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษา 3. จัดระบบข้อมูล สารสนเทศ และใช้สารสนเทศในการ บริหารจัดการเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา 4. ติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินคุณภาพภายในตาม มาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา 5. มีการนำผลการประเมิน คุณภาพทั้งภายในและ ภายนอก ไปใช้ในการ วางแผนคุณภาพการศึกษา อย่างต่อเนื่อง	1. ประเมิน ทำเครื่องมือ เอกสาร SAR 2. ควบคุมภายใน 3. จัดทำรูปเล่มแผนงาน 4. กิจกรรมประเมินคุณภาพ ภายในสถานศึกษาและการ เผยแพร่

ประเด็นกลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา (ต่อ)

โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมประกอบโครงการ
12. พัฒนาสถานศึกษาให้ บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นที่กำหนด ขึ้น	1. ระดับคุณภาพของการจัด โครงการ กิจกรรม ที่ส่งเสริม ให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมาย ตามวิสัยทัศน์ ปรัชญาและ จุดเน้นของสถานศึกษา 2. ระดับคุณภาพของการ ดำเนินงาน ส่งเสริมให้ ผู้เรียน บรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญาและจุดเน้น ของสถานศึกษา	1. อบรมแผนงานและฝ่าย บริหารงานงบประมาณ 2. ศึกษาภูมิปัญญาท้องถิ่น

ประเด็นกลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา (ต่อ)

โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมประกอบโครงการ
13. พัฒนาระบบเทคโนโลยีและการสื่อสารภายในโรงเรียน	1. เพื่อสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน 2. เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุมกับการใช้งานในสถานศึกษา 3. เพื่อเป็นแหล่งให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียน และบุคคลภายนอกสถานศึกษา 4. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบสื่อทัศนูปกรณ์ให้มีความพร้อมในการเรียนการสอน	1. พัฒนา ICT 2. วัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ 3. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4. จัดซื้อทัศนูปกรณ์

ประเด็นกลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้และเป็นโรงเรียนที่น่ายุ่ น่ายิน

โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมประกอบโครงการ
14. พัฒนาสถานศึกษาให้มี การสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่ง การเรียนรู้	1. ระดับความสำเร็จของการ สร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ภายในสถานศึกษาและใช้ ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา เพื่อพัฒนาการ เรียนรู้ของผู้เรียนและ บุคลากรของสถานศึกษา รวมทั้งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง 2. ระดับความสำเร็จของการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง บุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับ ครอบครัว ชุมชนและองค์กร ที่เกี่ยวข้อง	1. ทศนศึกษา 2. วัสดุ/อุปกรณ์ สนับสนุน การสอน 3. ค่าน้ำมันรถโรงเรียน 4. ค่าซ่อมแซมรถโรงเรียน 5. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ 6. วัสดุห้องสมุด 7. พัฒนาฝ่ายงบประมาณ

ประเด็นกลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้และเป็นโรงเรียนที่น่าอยู่ น่าเรียน (ต่อ)

โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมประกอบโครงการ
15. โครงการส่งเสริม สถานศึกษาให้มีการจัด สภาพแวดล้อมและการ บริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียน พัฒนาเต็มศักยภาพ	1. ระดับคุณภาพของการจัด ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาด และปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะดวก พอเพียง อยู่ในสภาพใช้ได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่นและ มีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน 2. ระดับคุณภาพของการจัด โครงการ/กิจกรรม ที่ ส่งเสริม สุขภาพ อนามัยและ ความปลอดภัยของผู้เรียน 3. ระดับคุณภาพของการจัด ห้องสมุดที่ให้บริการสื่อ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วย ตนเองและ/หรือเรียนรู้ แบบมีส่วนร่วม	1. ค่าสาธารณูปโภค 2. พัฒนารั้วพยานห้องสมุด 3. ปรับปรุงภูมิทัศน์ 4. ปรับปรุงระบบประปา 5. ปรับปรุงระบบไฟฟ้า 6. พัฒนาอาคารสถานที่ 7. อุปกรณ์ทำความสะอาด 8. จัดซื้อเครื่องเวชภัณฑ์ 9. จัดป้ายนิเทศ 10. อย.น้อย 11. พันสะอาดเหิงอกแข็งแรง 12. พัฒนาระบบน้ำดื่ม 13. ห้องเรียนสะอาด

โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมประกอบโครงการ
16. ยกระดับความปลอดภัย สถานศึกษา	1. เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคภัยต่างๆ ภัยพิบัติและภัยคุกคามต่างๆ 2. เพื่อส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3. เพื่อสร้างภูมิคุ้มกัน การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติ (Next Normal)	1. รณรงค์ป้องกันยาเสพติด 2. รณรงค์ป้องกันโรคเอดส์ 3. กิจกรรม To Be No.1 4. ความปลอดภัยในสถานศึกษา

ประเด็นกลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาการจัดการศึกษาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับชุมชน

โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมประกอบโครงการ
17. พัฒนาการจัดกิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้น แนวทางการปฏิรูปการศึกษา เพื่อพัฒนาและส่งเสริมสถานศึกษาให้ยกระดับคุณภาพสูงขึ้น	1. สถานศึกษามีการจัดโครงการ/กิจกรรมพิเศษ เพื่อตอบสนองนโยบาย จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา 2. สถานศึกษามีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	1. ปลูกข้าว 2. ปุ๋ยหมัก 3. ปรับพื้นที่ 4. สวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน

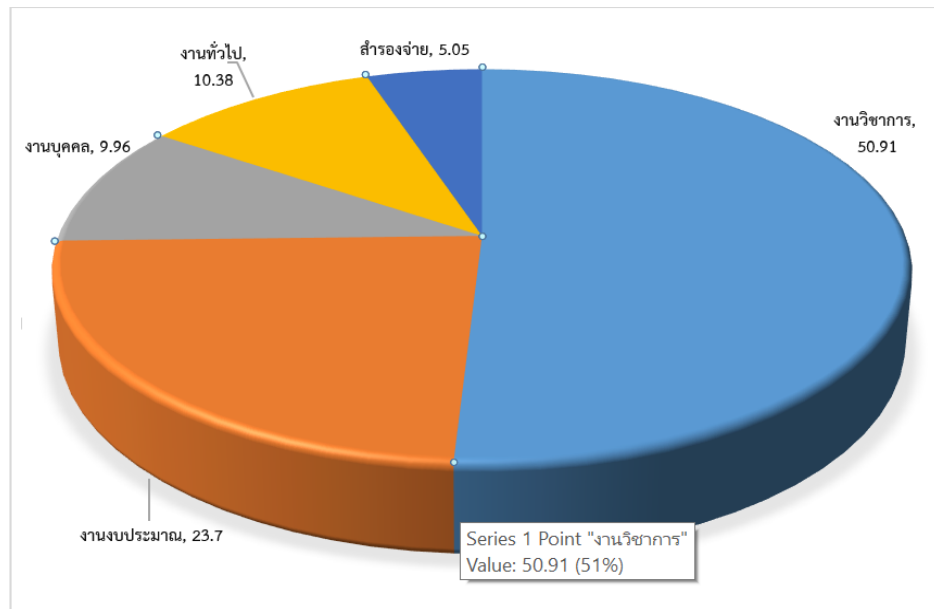
ส่วนที่ 3

การจัดสรรงบประมาณ

การจัดสรรงบประมาณ ประจำปี 2567

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	ฝ่ายบริหาร	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1	งานวิชาการ	363,000	50.91
2	งานงบประมาณ	169,000	23.70
3	งานบุคคล	71,000	9.96
4	งานทั่วไป	74,000	10.38
6	สำรองจ่าย	36,000	5.05
รวม		713,000	100.00



กราฟ แสดงร้อยละการจัดสรรงบประมาณ ประจำปี 2567

การจัดสรรงบประมาณ ประจำปี 2567

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

รหัสกิจกรรม	ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เงินจัดสรร
ฝ่ายบริหารงานวิชาการ				
C001	1	พัฒนาการเรียนการสอน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	วัสดุกลางสำหรับทุกกิจกรรมในโรงเรียน	170,000
งานทะเบียนและวัดผล				
V001	1	บริการครู การสอบวัดผลภายใน	ครูโสมวรรณ	5,000
V002	2	จัดซื้อ ป.พ.	ครูโสมวรรณ	8,000
งานพัฒนาการเรียนการสอน				
V003	3	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	ครูวิภาวี	2,000
V004	4	นักเรียนบกพร่อง (LD)	ครูสุทธาสินี	500
V005	5	สร้างหลักสูตรท้องถิ่น	ครูวิภาวี	1,000



V006	6	ความเป็นเลิศนักเรียน	ครูแก้วมณี	30,000
V007	7	ศึกษาภูมิปัญญาท้องถิ่น	ครูนิษฐ์	500
V008	8	วิจัยในชั้นเรียน	ครูแก้วมณี	500
V009	9	DLIT	ครูกัณณ์ภักดิ์	-
V010	10	ค่ายภาษาและวัฒนธรรม	ครูพรณี	1,000
งานแนะแนว				
V011	11	รับสมัครนักเรียน ม.1 และ ม.4	ครูสุดาร์ตน์	3,000
V012	12	ปฐมนิเทศ	ครูสุดาร์ตน์	-
V013	13	แนะแนวเรียนต่อ	ครูสุดาร์ตน์	3,000
V014	14	ตลาดนัดอาชีพ	ครูสุดาร์ตน์	1,000
V015	15	ตลาดวิชาการ	ครูสุดาร์ตน์	1,000
V016	16	สร้างขวัญและกำลังใจนักเรียน	ครูสุดาร์ตน์	-
V017	17	ปัจฉิมนิเทศ ม.3 และ ม.6	ครูสุดาร์ตน์	10,000
งานห้องสมุด				
V018	18	พัฒนาทรัพยากรห้องสมุด	ครูปัญจรัตน์	2,000
V019	19	จัดซื้อวัสดุห้องสมุด	ครูปัญจรัตน์	2,000
V020	20	รักการอ่าน	ครูปัญจรัตน์	1,000
V021	21	นิทรรศการสัปดาห์ห้องสมุด	ครูปัญจรัตน์	1,000
รหัสกิจกรรม	ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เงินจัดสรร
งานประกันคุณภาพ				
V022	22	ประเมิน ทำเครื่องมือ เอกสาร SAR	ครูแก้วมณี	2,500
งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน				
V023	23	เยี่ยมบ้านนักเรียน	ครูสุดาร์ตน์	5,000
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์				
V024	24	พัฒนาสื่อและนวัตกรรมคณิตศาสตร์	ครูสุริยา	4,000
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย				
V025	25	จัดซื้อวัสดุห้องภาษาไทย	ครูปัญจรัตน์	3,000
V026	26	วันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ	ครูภาษาไทย	6,000
V027	27	ส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ/ซ่อมเสริมนักเรียนอ่อน	ครูสุทธาสินี	-
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				



V028	28	ส่งเสริมการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์	ครูศุภกรินทร์	-
V029	29	จัดซื้ออุปกรณ์และสารเคมี	ครูสำนวน	8,000
V030	30	การผลิตสื่อและซ่อมสื่อวิทยาศาสตร์	ครูแก้วมณี	1,500
V031	31	สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์	ครูสำนวน	5,000
V032	32	จัดซื้อคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะเพื่อการเรียน 3 เครื่อง	ครูกณณภูมิธัช	32,000
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ				
V033	33	ส่งเสริมอนุรักษ์การแสดงทางศิลปะพื้นบ้าน	ครูสุตารัตน์	5,000
V034	34	ส่งเสริมงานนาฏศิลป์	ครูสุตารัตน์	5,000
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ				
V035	35	วัสดุอุปกรณ์และสื่อการสอน	ครูพรณี	3,000
V036	36	วันคริสต์มาส	ครูพรณี	6,000
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ				
V037	37	วัสดุงานประดิษฐ์	ครูนิษฐ์	2,000
V038	38	วัสดุงานช่างอุตสาหกรรม	ครูนิษฐ์	2,000
V039	39	วัสดุงานคหกรรม	ครูนิษฐ์	2,000
V040	40	วัสดุอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการคหกรรม	ครูนิษฐ์	2,000
V041	41	วัสดุการเกษตร	ครูนิษฐ์	1,500
V042	42	วัสดุอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการอุตสาหกรรม	ครูนิษฐ์	2,000
รหัสกิจกรรม	ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เงินจัดสรร
V043	43	อุปกรณ์เรือนเพาะชำ	ครูนิษฐ์	1,000
V044	44	ปลูกข้าว	ครูนิษฐ์	1,000
V045	45	ปุ๋ยหมัก	ครูนิษฐ์	500
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม				
V046	46	วันอาเซียน	ครูเปรมพกา	-
V047	47	วันมาฆบูชา	ครูเปรมพกา	1,000
V048	48	วันวิสาขบูชา	ครูเปรมพกา	1,000
V049	49	วันเข้าพรรษาและวันอาสาฬหบูชา	ครูเปรมพกา	3,000
V050	50	ส่งเสริมประเพณีท้องถิ่นสุรินทร์	ครูเปรมพกา	2,000
V051	51	กิจกรรมโรงเรียนสุจริต	ครูโสมวรรณ	500



กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา				
V052	52	จัดซื้ออุปกรณ์กีฬา	ครูวรากร	8,000
V053	53	ส่งเสริมทักษะด้านกีฬา	ครูวรากร	2,000
โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง				
V054	55	ปรับพื้นที่	ครูวรากร	3,000
รวม				363,000

การจัดสรรงบประมาณ ประจำปี 2567 ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ
--

รหัสกิจกรรม	ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เงินจัดสรร
C002	1	ค่าสาธารณูปโภค	การเงินรับผิดชอบ	100,000
C003	2	ค่าน้ำมันรถโรงเรียน	พนักงานขับรถโรงเรียนเป็นผู้เบิกจ่ายต่อการเงินเอง	25,000
C004	3	ค่าซ่อมแซมรถโรงเรียน	พัสดุรับผิดชอบเท่าที่จำเป็น	20,000
C005	4	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	พัสดุรับผิดชอบเท่าที่จำเป็น	20,000
M001	5	งานสารบรรณ	ครูนนทียา	1,000
M002	6	จัดทำรูปเล่มแผนงาน	ครูแก้วมณี	1,500
M003	7	จัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการ	ครูพรณี	-
M004	8	ควบคุมภายใน	ครูแก้วมณี	500
M005	9	อบรมการบริหารงานงบประมาณ	ครูพรณี	-
M006	10	พัฒนาฝ่ายงบประมาณ	ครูพรณี	1,000
รวม				169,000

การจัดสรรงบประมาณ ประจำปี 2567

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

รหัส กิจกรรม	ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เงินจัดสรร
C006	1	ไปราชการ อบรมครู/ผู้บริหาร	ครูกิมเฮียง	45,000
B001	2	ประชุมผู้ปกครอง	ครูกิมเฮียง	6,000
B002	3	จัดทำทะเบียนสถิติบุคลากร	ครูสำนวน	-
B003	4	พัฒนาบุคลากร	ครูสำนวน	18,000
B004	5	คุณธรรมและจริยธรรมบุคลากร	ครูสำนวน	-
B005	6	ส่งเสริมความเป็นเลิศครู	ครูกิมเฮียง	2,000
รวม				71,000

การจัดสรรงบประมาณ ประจำปี 2567

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รหัสกิจกรรม	ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เงินจัดสรร
งานพัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมในโรงเรียน				
T001	1	ปรับปรุงระบบน้ำในโรงเรียน	ครูวารการ	7,000
T002	2	ปรับปรุงระบบไฟฟ้า	ครูวารการ	3,000
T003	3	พัฒนาอาคารสถานที่	ครูวารการ	45,000
T004	4	อุปกรณ์ทำความสะอาด	ครูวารการ	5,000
T005	5	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ครูกัณณภูมิธัช	3,000
งานโสตทัศนศึกษา				
T006	6	จัดซื้อโสตทัศนอุปกรณ์	ครูกัณณภูมิธัช	3,000
งานปฎิคม				
T007	7	พัฒนางานปฎิคม	ครูนนทยา	2,000
งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน				
T008	8	การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	ครูวิภาวี	2,000
งานส่งเสริมสุขภาพนักเรียน				
T009	9	จัดซื้อเครื่องเวชภัณฑ์	ครูพรรณิ	4,000
T010	10	จัดป้ายนิเทศ	ครูพรรณิ	-
T011	11	พื้นสะอาดเหงือกแข็งแรง	ครูพรรณิ	-
T012	12	อย.น้อย	ครูพรรณิ	-
T013	13	ตรวจสุขภาพนักเรียน	ครูพรรณิ	-
รวม				74,000

การจัดสรรงบประมาณ ประจำปี 2567

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

รหัสกิจกรรม	ที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	เงินจัดสรร
กิจกรรม วิชาการ				
P001	1	พัฒนาศักยภาพทางการเรียนรู้	ครูโสมวรรณ	5,000
P002	2	ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	ครูโสมวรรณ	8,000
P003	3	กีฬาภายใน	ครูวรากร	20,000
กิจกรรม ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์				
P004	4	วันถวายราชสดุดี/วันสถาปนาลูกเสือ	ครูโสมวรรณ	2,000
P005	5	เข้าค่ายลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด	ครูโสมวรรณ	40,000
P006	6	ส่งเสริมความเป็นเลิศกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ครูโสมวรรณ	-
P007	7	ลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน	ครูโสมวรรณ	-
งานประชาธิปไตยในโรงเรียน				
P008	8	เลือกตั้งสภานักเรียน	ครูศุภกรินทร์	1,500
P009	9	ห้องเรียนสะอาด	ครูศุภกรินทร์	1,500
กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม				
P010	10	ค่ายคุณธรรม - จริยธรรม	ครูเปรมพกา	10,000
P011	11	วันไหว้ครู	ครูปัญจรัตน์	2,000
P012	12	กิจกรรมวันสำคัญราชพิธีฯ	ครูโสมวรรณ	3,000
P013	13	คนดีศรีเมืองสิง	ครูวิภาวี	-
P014	14	ผู้ใหญ่อยุติ	ครูวิภาวี	-
P015	15	ประกวดมารยาทไทย	ครูปัญจรัตน์	1,000
P016	16	งานวินัย	ครูสุริยา	-
P017	17	รด.จิตอาสา	ครูสุริยา	-



รหัสกิจกรรม	ที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	เงินจัดสรร
งานป้องกันยาเสพติดและป้องกันโรคเอดส์				
P018	18	รณรงค์ป้องกันยาเสพติด	ครูวรารกร	2,000
P019	19	รณรงค์ป้องกันโรคเอดส์	ครูวรารกร	-
P020	20	กิจกรรม To Be No.1	ครูวรารกร	-
P021	21	ความปลอดภัยในสถานศึกษา	ครูวรารกร	3,000
กิจกรรมทัศนศึกษา				
P022	22	ทัศนศึกษา	ครูสุริยา	70,000
กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)				
P023	23	พัฒนา ICT	ครูกัญณณ์ ภู่อัสจ	10,000
รวม				178,000

ส่วนที่ 4

รายละเอียดโครงการ





โครงการเพื่อพัฒนาการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ 2567

จากวิสัยทัศน์ “โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และเป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน” โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยาได้กำหนดประเด็นกลยุทธ์จำนวน 4 ประเด็น และแปลงกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติการเป็นโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งสิ้นจำนวน 16 โครงการ ดังต่อไปนี้

โครงการที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ

โครงการที่ 2 พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ของนักเรียน

โครงการที่ 3 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ตนเอง รักเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

โครงการที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผล

โครงการที่ 5 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

โครงการที่ 6 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

โครงการที่ 7 พัฒนาครูให้สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล

โครงการที่ 8 ส่งเสริมผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

โครงการที่ 9 ส่งเสริมคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครอง ชุมชน ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

โครงการที่ 10 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน

โครงการที่ 11 พัฒนาการประกันภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดกฎกระทรวง

โครงการที่ 12 พัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ปรัชญาและจุดเน้นที่กำหนดขึ้น



โครงการที่ 13. พัฒนาระบบเทคโนโลยีและการสื่อสารภายในโรงเรียน

โครงการที่ 14 พัฒนาสถานศึกษาให้มีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาเป็น
สังคมแห่งการเรียนรู้

โครงการที่ 15 พัฒนาสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ

โครงการที่ 16 ยกระดับความปลอดภัยสถานศึกษา

โครงการที่ 17 พัฒนาการจัดกิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้น แนวทางการปฏิรูป
การศึกษาเพื่อพัฒนาและส่งเสริมสถานศึกษาให้ยกระดับคุณภาพสูงขึ้น

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา อำเภोजอมพระ จังหวัดสุรินทร์

โครงการที่ 1	พัฒนาผู้เรียนให้มีสุขภาพที่ดีและมีสุนทรียภาพ
ผู้รับผิดชอบ	นายวรารกร ทรงพระ
ฝ่ายบริหารงาน	วิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ 2567
สอดคล้องกับกลยุทธ์ โรงเรียน	ข้อที่ 1
สอดคล้องกับกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ข้อที่ 3 , 4
สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

การมีสุขภาพที่ดีและมีสุนทรียภาพ ถือเป็นลักษณะอันพึงประสงค์ประการแรกของคนไทย แต่ปัจจุบันสถานการณ์ปัญหาสุขภาพและการสาธารณสุขได้เปลี่ยนแปลงไปตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ทั้งนี้สาเหตุเนื่องมาจากการมีพฤติกรรมสุขภาพที่ไม่ถูกต้องของบุคคลตลอดจนปัญหาสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพและทางสังคม ซึ่งนับวันแนวโน้มของปัญหาเหล่านี้มีความรุนแรงขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้ผู้เรียนได้มีสุขภาพที่ดีและมีสุนทรียภาพ ซึ่งเป็นการวางรากฐานด้านสุขภาพให้เข้มแข็งด้วยการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันปัญหาสุขภาพตั้งแต่แรกเริ่มเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเผชิญกับปัญหาและสถานการณ์ที่คุกคามต่อสุขภาพได้โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยาจึงได้พัฒนาผู้เรียนให้มีสุขภาพที่ดีและมีสุนทรียภาพดีขึ้นเพื่อบ่มบ่มให้แสดงออกที่เหมาะสมของตนเองเพื่อหลีกเลี่ยงในสถานการณ์ที่ไม่พึงประสงค์โดยเฉพาะการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติด ไข้หวัด และหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อผู้เรียน เรียนรู้เกี่ยวกับตนเองและ



เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของบุคคลในครอบครัวรวมทั้งการความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ ซึ่งมีความสัมพันธ์ต่อการมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ และออกกำลังกายสม่ำเสมอ
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
- 2.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงตนเองจากสถานะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ
- 2.4 เพื่อให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- 2.5 เพื่อให้ผู้เรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น
- 2.6 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา/นันทนาการตามจินตนาการ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 ผู้เรียนร้อยละ 95 มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ สุขนิสัยและออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ
- 3.1.2 ผู้เรียนร้อยละ 90 มีน้ำหนัก ส่วนสูงและสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
- 3.1.3 ผู้เรียนร้อยละ 90 สามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสถานะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัยและอุบัติเหตุรวมทั้งปัญหาทางเพศ
- 3.1.4 ผู้เรียนร้อยละ 90 เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- 3.1.5 ผู้เรียนร้อยละ 90 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น
- 3.1.6 ผู้เรียนร้อยละ 90 สามารถสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา/นันทนาการ

3.2 ด้านคุณภาพ

ผู้เรียนโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยามีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ สุขนิสัยและออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ มีน้ำหนัก ส่วนสูงและสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน สามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสถานะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น รวมทั้งสามารถสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา/นันทนาการ ตามจินตนาการ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา อำเภอจอมพระ จังหวัดสุรินทร์



5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

5.1 ขั้นเตรียมการ (P)

- 5.1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
- 5.1.2 ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา
- 5.1.3 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ
- 5.1.4 จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

5.2 ขั้นตอนการดำเนินการ (D)

- 5.2.1 ประชุม แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน
- 5.2.2 ดำเนินงานตามกิจกรรม ต่างๆ เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามวัตถุประสงค์

5.3 ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

ผู้บริหารสถานศึกษา นิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการกำหนด

5.4 ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

- 5.4.1 เจ้าของโครงการฯ สรุปประเมินโครงการฯ
- 5.4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร

6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

- 6.1 ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา
- 6.2 คณะครูโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา
- 6.3 นักเรียนโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา

7. งบประมาณในการดำเนินการและรายละเอียดกิจกรรมประกอบโครงการ

ที่	รหัส	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
				อุดหนุน	เรียนฟรีฯ	อื่นๆ	
1.	V052	จัดซื้ออุปกรณ์กีฬา	มกราคม 2567	8,000	-	-	ครูวารกร
2.	V034	ส่งเสริมงานนาฏศิลป์	กุมภาพันธ์ 2567	5,000	-	-	ครูสุภารัตน์
3.	P003	กีฬาภายใน	มกราคม 2567	-	20,000	-	ครูวารกร
4.	V033	ส่งเสริมอนุรักษ์การแสดงศิลปะ	มีนาคม 2567	5,000	-	-	ครูสุภารัตน์



5.	T013	ตรวจสอบสุขภาพนักเรียน	มิถุนายน 2567	-	-	-	ครูพรณี
6.	V053	ส่งเสริมทักษะด้านกีฬา	ตลอด ปีงบประมาณ	2,000	-	-	ครูวรกร
รวมทั้งสิ้น				20,000	20,000	-	40,000

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกาย
- 8.2 ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงและสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
- 8.3 ผู้เรียนป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง ไรโรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ
- 8.4 ผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่าง
- 8.5 ผู้เรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติต่อผู้อื่น
- 8.6 ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬาและนันทนาการตามจินตนาการ

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ		
1. ผู้เรียนร้อยละ 95 มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ สุขนิสัย และออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ	- สังเกต	- แบบสังเกต
2. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีน้ำหนัก ส่วนสูงและสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน	- ทดสอบ สมรรถภาพ	- แบบบันทึก
3. ผู้เรียนร้อยละ 90 สามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัยและอุบัติเหตุรวมทั้งปัญหาทางเพศ	- สังเกต	- แบบสังเกต
4. ผู้เรียนร้อยละ 90 เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม	- สังเกต	- แบบสังเกต
5. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น	- สังเกต	- แบบสังเกต
6. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา/นันทนาการตามจินตนาการ	- สรุปผล การดำเนิน โครงการ	- แบบประเมิน โครงการ

ด้านคุณภาพ ผู้เรียนโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยามีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ สุขนิสัยและออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ มีน้ำหนัก ส่วนสูง และสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน สามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัยและอุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น รวมทั้งสามารถสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี /นาฏศิลป์ กีฬา/นันทนาการ ตามจินตนาการ	- สรุปผลการดำเนินโครงการ - ความพึงพอใจ	- แบบประเมินโครงการ - แบบประเมินความพึงพอใจ
ผลลัพธ์ ผู้เรียนโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยาในปีการศึกษา 2566 - 2567 ได้รับการพัฒนาให้มีสภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด	- สังเกต - สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นายวรกร ทรงพระ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางแก้วมณี สุขจิต)

งานแผนงาน

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววิดา หาวีสัย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเสมา ขวัญทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา





โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา อำเภोजอมพระ จังหวัดสุรินทร์

โครงการที่ 2	พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ของนักเรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางวิภาวี สุนนท์ชัย
ฝ่ายบริหารงาน	วิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ 2567
สอดคล้องกับกลยุทธ์ โรงเรียน	ข้อที่ 1
สอดคล้องกับกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ข้อที่ 3 , 4
สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1, 3

1. หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นกระบวนการที่สำคัญยิ่งในการพัฒนาคนให้มีคุณภาพมีความสามารถที่จะปรับตัวได้อย่างรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงต่างๆ และมีคุณลักษณะตามที่ประเทศชาติพึงประสงค์ เหมาะแก่กาลเวลาและบริบทสังคมไทยดังปรากฏจากนโยบายทางการปฏิรูปการศึกษาให้ความสำคัญสูงสุดกับการปฏิรูปการเรียนรู้ โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน เน้นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้คนสามารถพัฒนาสู่การเป็นคนที่มีสมบูรณ์ คือ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขอย่างแท้จริง

ดังนั้น โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยาจึงได้พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม ที่พึงประสงค์ เพื่อให้สอดคล้องกับอุดมการณ์ และหลักการในการจัดการศึกษา มาตรฐานที่ 2 คุณลักษณะของคนไทยที่พึงประสงค์ทั้งในฐานะพลเมืองและพลโลก

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
- 2.1 เอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูต่อผู้ที่ผู้มีพระคุณ
- 2.2 ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง
- 2.3 ตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ



- 3.1.1 ผู้เรียนร้อยละ 95 มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
- 3.1.2 ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ
- 3.1.3 ผู้เรียนร้อยละ 90 ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง
- 3.1.4 ผู้เรียนร้อยละ 90 ตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

3.2 ด้านคุณภาพ

ผู้เรียนโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยาทุกคนได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ในทุกกิจกรรมตามที่โครงการกำหนด

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา อำเภอจอมพระ จังหวัดสุรินทร์

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

5.1 ขั้นเตรียมการ (P)

5.1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ

5.1.2 ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา

5.1.3 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ

5.1.4 จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

5.2 ขั้นดำเนินการ (D)

5.2.1 ประชุมแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน

5.2.2 ดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการ

5.3 ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

ผู้บริหารสถานศึกษานิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการกำหนด

5.4 ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

5.4.1 เจ้าของโครงการฯ สรุปประเมินโครงการฯ

5.4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร

6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

6.1 ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา

6.2 คณะครูโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา

6.3 นักเรียนโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา

7. งบประมาณในการดำเนินการและรายละเอียดกิจกรรมประกอบโครงการ

ที่	รหัส	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
				อุดหนุน	เรียนฟรีฯ	อื่นๆ	
1.	V010	ค่ายภาษาและวัฒนธรรม	มกราคม 2566	1,000	-	-	ครูพรรณณี
2.	P010	ค่ายคุณธรรม - จริยธรรม	กุมภาพันธ์ 2566	-	10,000	-	รองฯ วิทยา
3.	P004	วันถวายราชสดุดี /วันสถาปนาลูกเสือไทย	กรกฎาคม 2566	-	2,000	-	ครูสุริยา
4.	V012	ปฐมนิเทศ	พฤษภาคม 2566	-	-	-	ครูสุรัตน์
5.	V047	วันมาฆบูชา	กุมภาพันธ์ 2566	1,000	-	-	ครูเปรมผกา
6.	V048	วันวิสาขบูชา	พฤษภาคม 2566	1,000	-	-	ครูเปรมผกา
7.	V049	วันเข้าพรรษาและวันอาสาฬหบูชา	กรกฎาคม 2566	3,000	-	-	ครูเปรมผกา
8.	V046	วันอาเซียน	สิงหาคม 2566	-	-	-	ครูเปรมผกา
9.	V036	วันคริสมาสต์	ธันวาคม 2565	6,000	-	-	ครูพรรณณี
10.	P011	วันไหว้ครู	มิถุนายน 2566	-	2,000	-	ครูปัญจรัตน์
11.	P012	กิจกรรมวันสำคัญราชพิธีต่างๆ	ตลอดปีงบประมาณ	-	3,000	-	ครูสุริยา
12.	P007	ลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน	ตลอดปีงบประมาณ	-	-	-	ครูสุริยา
13.	P015	ประกวดมารยาทไทย	กุมภาพันธ์ 2566	-	1,000	-	ครูปัญจรัตน์
14.	P016	งานวินัย	ตลอดปีงบประมาณ	-	-	-	ครูสุริยา
15.	V050	ส่งเสริมประเพณีท้องถิ่นสุรินทร์	กันยายน 2566	2,000	-	-	ครูเปรมผกา
	P008	เลือกตั้งสภานักเรียน	มิถุนายน 2567	-	1,500	-	ครูศุภกรินทร์
16.	-	กิจกรรมสวดมนต์	ทุกวันศุกร์	-	-	-	ครูเปรมผกา
17.	-	การประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	ตลอดปีงบประมาณ	-	-	-	ครูทุกคน
รวมทั้งสิ้น				14,000	19,500	-	33,500

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
- 8.2 ผู้เรียนมีความเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูต่เวทีต่อผู้มีพระคุณ
- 8.3 ผู้เรียนยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง
- 8.4 ผู้เรียนตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม



9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ 1. ผู้เรียนร้อยละ 95 มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร 2. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความเอื้ออาทรผู้อื่น และกตัญญูทวดต่อผู้มีพระคุณ 3. ผู้เรียนร้อยละ 90 ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง 4. ผู้เรียนร้อยละ 90 ตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม	- สังเกต	- แบบสังเกต
ด้านคุณภาพ ผู้เรียนโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยาทุกคนได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ในทุกกิจกรรมตามที่โครงการกำหนด	- สัมภาษณ์	- แบบสัมภาษณ์
ผลลัพธ์ ผู้เรียนโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยาในปีการศึกษา 2566 - 2567 ได้รับการพัฒนาและเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด	- สัมภาษณ์ - สังเกต	- แบบสัมภาษณ์ - แบบสังเกต

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นางวิภาวี สุนนท์ชัย)

งานพัฒนาระบบการเรียนรู้

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางแก้วมณี สุขจิต)

งานแผนงาน



(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววิดา หวาวีสัย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเสมา ขวัญทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา



โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา อำเภोजอมพระ จังหวัดสุรินทร์

โครงการที่ 3	ส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปัญจรัตน์ เรืองไชยวุฒิ
ฝ่ายบริหารงาน	วิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ 2567
สอดคล้องกับกลยุทธ์ โรงเรียน	ข้อที่ 1
สอดคล้องกับกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ข้อที่ 3 , 4
สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1, 3

1. หลักการและเหตุผล

ผลการประเมิน สมศ. ในรอบที่สาม ได้เสนอแนะให้พัฒนาผู้เรียนด้านการสรุปความคิด การคิดนอกกรอบ คิดเป็นทำเป็น จากเรื่องที่เรียนรู้ผ่านกิจกรรมต่างๆ อีกทั้งยังขาดทักษะการใฝ่เรียนรู้ ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาจากประสบการณ์ตรง

ดังนั้น โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยามีความตระหนักที่จะต้องปฏิบัติตามเพื่อพัฒนาเป็นการเร่งด่วน และเพื่อยกระดับองค์กรให้มีมาตรฐานในการจัดการศึกษา จึงได้พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของการจัดการศึกษา คือ การพัฒนาคนไทย ทุกคนให้เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด

แหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆ รอบตัว

2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง พูด เขียนและตั้งคำถาม เพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม



2.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน

2.4 เพื่อให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอผลงาน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง จากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆ รอบตัว

3.1.2 ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง พูด เขียนและตั้งคำถาม เพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

3.1.3 ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีการเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน

3.1.4 ร้อยละ 80 ของผู้เรียนใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอผลงาน

3.2 ด้านคุณภาพ

ผู้เรียนโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยามีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง จากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆ รอบตัว มีทักษะในการอ่าน ฟัง พูด เขียนและตั้งคำถาม เพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม มีการเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน และใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอผลงาน

4. สถานที่ดำเนินการ

4.1 โรงเรียนโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา อำเภอจอมพระ จังหวัดสุรินทร์

4.2 แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

5.1 ขั้นเตรียมการ (P)

5.1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ

5.1.2 ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา

5.1.3 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ

5.1.4 จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

5.2 ขั้นดำเนินการ (D)

5.2.1 ประชุม แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน

5.2.2 ดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามวัตถุประสงค์

5.3 ขั้นนิเทศติดตามผล (C)



ผู้บริหารสถานศึกษา นิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการกำหนด

5.4 ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

5.4.1 เจ้าของโครงการฯ สรุปประเมินโครงการฯ

5.4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร

6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

6.1 ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา

6.2 คณะครูโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา

6.3 นักเรียนโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา

7. งบประมาณในการดำเนินการและรายละเอียดกิจกรรมประกอบโครงการ

ที่	รหัส	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
				อุดหนุน	เรียนฟรีฯ	อื่นๆ	
1.	V021	นิทรรศการสัปดาห์ห้องสมุด	สิงหาคม 2567	1,000	-	-	ครูปัญญารัตน์
2.	V020	รักการอ่าน	มิถุนายน 2567	1,000	-	-	ครูปัญญารัตน์
3.	V009	DLIT	ธันวาคม 2566	-	-	-	ครูกัญณฎฐ์จัส
4.	V026	วันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ	มิถุนายน 2567	6,000	-	-	ครูปัญญารัตน์
5.	V028	ส่งเสริมการแสวงหาความรู้ทาง วิทยาศาสตร์	ตลอด ปีงบประมาณ	-	-	-	ครูศุภกรินทร์
6	-	สืบค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์	ตลอดปีงบประมาณ	-	-	-	ครูกัญณฎฐ์จัส
7	-	ต้นไม้เสริมความรู้	ตลอดปีงบประมาณ	-	-	-	ครูกัญณฎฐ์จัส
8.	-	กิจกรรมการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระที่ สอดแทรกกระบวนการอ่าน การ ค้นคว้า และการใช้เทคโนโลยีทาง การศึกษาและนำเสนองาน	ตลอด ปีงบประมาณ	-	-	-	ทุกกลุ่มสาระฯ
รวมทั้งสิ้น				8,000	-	-	8,000

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้

และสื่อต่างๆ รอบตัว

8.2 ผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง พูด เขียนและตั้งคำถาม เพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

8.3 ผู้เรียนเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อเรียนรู้ระหว่างกัน

8.4 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลาและนำเสนอผลงาน



9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ 1. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆ รอบตัว 2. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม 3. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีการเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน 4. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอผลงาน	- สังเกต - สังเกต - สังเกต - สังเกต	- แบบสังเกต - แบบสังเกต - แบบสังเกต - แบบสังเกต
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านคุณภาพ ผู้เรียนโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยามีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆ รอบตัว มีทักษะในการอ่าน ฟัง พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม มีการเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน และใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอผลงาน	- สังเกต - สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์
ผลลัพธ์ ผู้เรียนโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา ในปีการศึกษา 2566 - 2567 ได้รับการพัฒนาและเป็นผู้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด	- สังเกต - สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวปัญจรัตน์ เรืองไชยวุฒิ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางแก้วมณี สุขจิต)

หัวหน้างานแผนงาน

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววิยดา หาววิสัย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเสมา ขวัญทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา



โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา อำเภोजอมพระ จังหวัดสุรินทร์

โครงการที่ 4	ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผล
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวโสมาวรรณ ประสมพล
ฝ่ายบริหารงาน	วิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ 2567
สอดคล้องกับกลยุทธ์ โรงเรียน	ข้อที่ 1
สอดคล้องกับกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ข้อที่ 2 , 3 , 4
สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 , 3

1. หลักการและเหตุผล

ผลการประเมิน สมศ. ในรอบที่สาม ได้เสนอแนะให้พัฒนาผู้เรียนด้านการสรุปความคิด การคิดนอกกรอบ คิดเป็นทำเป็น จากเรื่องที่เรียนรู้ผ่านกิจกรรมต่างๆ อีกทั้งยังขาดทักษะการใฝ่ เรียนรู้ ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาจากประสบการณ์ ตรง

ดังนั้น โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยามีความตระหนักที่จะต้องปฏิบัติตามเพื่อพัฒนาเป็นการเร่งด่วน และเพื่อยกระดับองค์กรให้มีมาตรฐานในการจัดการศึกษา จึงได้พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการ แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับ เป้าหมายของการจัดการศึกษา คือ การพัฒนาคนไทย ทุกคนให้เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟัง ดู และสื่อสาร โดยการพูด หรือการเขียน ตามความคิดของตนเอง
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำเสนอวิธีคิด วิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเอง
- 2.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถกำหนดเป้าหมาย คาดการณ์ ตัดสินใจแก้ปัญหา โดยมีเหตุผลประกอบ



2.4 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถมีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ผู้เรียนร้อยละ 70 สามารถสรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟัง และดู และสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเองจากการเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

- กิจกรรมพัฒนาทักษะการคิด
- กิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์กระบวนการแก้ปัญหา กระบวนการคิดวิเคราะห์ กระบวนการแก้ปัญหา กระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การจัดการเรียนรู้แบบโครงงาน ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้

3.1.2 ผู้เรียนร้อยละ 70 สามารถนำเสนอวิธีคิด วิธีแก้ปัญหา ด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเองจากการเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

- การจัดการเรียนรู้แบบโครงงาน
- กิจกรรมพัฒนาทักษะการคิด

3.1.3 ผู้เรียนร้อยละ 70 สามารถกำหนดเป้าหมาย คาดการณ์ ตัดสินใจแก้ปัญหา โดยมีเหตุผลประกอบจากการเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

- กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
- กิจกรรมวันภาษาไทย
- กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์
- กิจกรรมประกวดความสามารถนักเรียน

3.1.4 ผู้เรียนร้อยละ 70 สามารถมีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

- ส่งเสริมทักษะภาษาไทยสู่เวทีการแข่งขัน
- การเข้าร่วมกิจกรรมอื่นๆ เช่น การประกวดการอ่าน การพูด การเขียนเรียงความ การวาดภาพของนักเรียน กิจกรรมด้านดนตรี

3.2 ด้านคุณภาพ

ผู้เรียนสามารถสรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟัง และดู และสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเอง นำเสนอวิธีคิด วิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาและวิธีการของตนเอง กำหนดเป้าหมาย คาดการณ์ ตัดสินใจแก้ปัญหา โดยมีเหตุผลประกอบ มีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจได้

4. สถานที่ดำเนินการ



โรงเรียนโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา อำเภอจอมพระ จังหวัดสุรินทร์

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

5.1 ขั้นเตรียมการ (P)

- 5.1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
- 5.1.2 ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา
- 5.1.3 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ
- 5.1.4 จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

5.2 ขั้นดำเนินการ (D)

- 5.2.1 ประชุม แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน
- 5.2.2 ดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามวัตถุประสงค์

5.3 ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

ผู้บริหารสถานศึกษา นิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการกำหนด

5.4 ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

- 5.4.1 เจ้าของโครงการฯ สรุปประเมินโครงการฯ
- 5.4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร

6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

- 6.1 ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา
- 6.2 คณะครูโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา
- 6.3 นักเรียนโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา

7. งบประมาณในการดำเนินการและรายละเอียดกิจกรรมประกอบโครงการ

ที่	รหัส	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
				อุดหนุน	เรียนฟรีฯ	อื่นๆ	
1.	P002	ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	ตลอดปีงบประมาณ	-	8,000	-	ครูโสมวรรณ
2.	V031	สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์	กรกฎาคม 2567	5,000	-	-	ครูสำนวน
3.	V006	ความเป็นเลิศนักเรียน	ตลอดปีงบประมาณ	30,000	-	-	ครูโสมวรรณ
4.	P006	ส่งเสริมความเป็นเลิศกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	ตลอดปีงบประมาณ	-	-	-	ครูสุริยา
5.	-	ประกวดความสามารถนักเรียน	ตลอดปีงบประมาณ	-	-	-	ครูทุกคน
6.	-	การจัดการเรียนรู้	ตลอดปีงบประมาณ	-	-	-	ครูทุกคน



	แบบโครงการ					
รวมทั้งสิ้น			35,000	8,000	-	43,000

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ผู้เรียนสรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟัง ดูและสื่อสาร โดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเอง
- 8.2 ผู้เรียนมีนำเสนอวิธีคิด วิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือของตนเอง
- 8.3 ผู้เรียนกำหนดเป้าหมาย คาดการณ์ ตัดสินใจแก้ปัญหา โดยมีเหตุผลประกอบ
- 8.4 ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ผลงาน ด้วยความภาคภูมิใจ

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ 1. ผู้เรียนร้อยละ 70 สามารถสรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟังและดู และสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเอง 2. ผู้เรียนร้อยละ 70 สามารถนำเสนอวิธีคิด วิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาและวิธีการของตนเอง 3. ผู้เรียนร้อยละ 70 สามารถกำหนดเป้าหมาย คาดการณ์ ตัดสินใจแก้ปัญหา โดยมีเหตุผลประกอบ 4. ผู้เรียนร้อยละ 70 มีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ	- ตรวจผลงาน	- แบบประเมินผลงาน
ด้านคุณภาพ ผู้เรียนสามารถสรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟังและดู และสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเอง สามารถนำเสนอวิธีคิด วิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเอง สามารถกำหนดเป้าหมาย คาดการณ์ ตัดสินใจแก้ปัญหา โดยมีเหตุผลประกอบ สามารถมีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ	- ตรวจผลงาน	- แบบประเมินผลงาน



ผลลัพธ์ ผู้เรียนโรงเรียนเมืองสิงวิทยาในปีการศึกษา 2566 - 2567 ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจ แก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผล ตามเกณฑ์ที่โรงเรียน กำหนด	- ตรวจผลงาน	- แบบประเมินผลงาน
--	-------------	-------------------

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวโสมวรรณ ประสมพล)

หัวหน้างานทะเบียนและวัดผล

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางแก้วมณี สุขจิต)

หัวหน้างานแผนงาน

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววิยดา หวาวิสัย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองสิงวิทยา

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเสมา ขวัญทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองสิงวิทยา



โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา อำเภोजอมพระ จังหวัดสุรินทร์

โครงการที่ 5	พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
ผู้รับผิดชอบ	นายสุริยา บุบผาจีน
ฝ่ายบริหารงาน	วิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ 2567
สอดคล้องกับกลยุทธ์ โรงเรียน	ข้อที่ 2
สอดคล้องกับกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ข้อที่ 3, 4
สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1, 3

1. หลักการและเหตุผล

จากผลการประเมิน สมศ. รอบที่สาม ซึ่งมาตรฐานผู้เรียนที่มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรอยู่ในระดับต้องปรับปรุง ตลอดทั้งผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนและผลการสอบ o-net อยู่ในระดับต่ำ โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา จึงมีความตระหนักที่จะต้องปฏิบัติตามเพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์ มีผลการทดสอบรวบยอดระดับชาติสูงขึ้น และเพื่อยกระดับองค์กรให้มีมาตรฐานในการจัดการศึกษาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นไปตามเกณฑ์
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์
- 2.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และการเขียนเป็นไปตามเกณฑ์
- 2.4 เพื่อให้ผู้เรียนมีผลการทดสอบระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 ร้อยละ 65 ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นไปตามเกณฑ์
- 3.1.2 ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์
- 3.1.3 ร้อยละ 75 ของผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และการเขียนเป็นไปตามเกณฑ์
- 3.1.4 ร้อยละ 60 ของผู้เรียนมีผลการทดสอบระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์



3.2 ด้านคุณภาพ

ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ ผลการประเมินการอ่าน คณิตศาสตร์และการเขียนเป็นไปตามเกณฑ์ ผลการทดสอบระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา อำเภอจอมพระ จังหวัดสุรินทร์

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

5.1 ขั้นเตรียมการ (P)

- 5.1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
- 5.1.2 ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา
- 5.1.3 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ
- 5.1.4 จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

5.2 ขั้นดำเนินการ (D)

- 5.2.1 ประชุม แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน
- 5.2.2 ดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามวัตถุประสงค์

5.3 ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

ผู้บริหารสถานศึกษา นิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการกำหนด

5.4 ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

- 5.4.1 เจ้าของโครงการฯ สรุปประเมินโครงการฯ
- 5.4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร

6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

- 6.1 ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา
- 6.2 คณะครูโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา
- 6.3 นักเรียนโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา

7. งบประมาณในการดำเนินการและรายละเอียดกิจกรรมประกอบโครงการ

ที่	รหัส	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
				อุดหนุน	เรียนฟรีฯ	อื่นๆ	



1.	P001	พัฒนาศักยภาพทางการเรียนรู้	มกราคม 2567	-	5,000	-	ครูสุริยา
2.	V001	บริการครูสอบวัดผลภายใน	ตลอด ปีงบประมาณ	5,000	-	-	ครูโสมวรรณ
3.	V002	จัดซื้อ ปพ.	มกราคม 2567	8,000	-	-	ครูโสมวรรณ
4.	-	ประเมินการอ่าน คิด เขียน	ตลอด ปีงบประมาณ	-	-	-	ครูทุกคน
5.	-	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ทุก กลุ่มสาระการเรียนรู้	ตลอด ปีงบประมาณ	-	-	-	ครูทุกคน
รวมทั้งสิ้น				13,000	5,000	-	18,000

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นไปตามเกณฑ์
- 8.2 ผู้เรียนมีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์
- 8.3 ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และการเขียนเป็นไปตามเกณฑ์
- 8.4 ผู้เรียนมีผลการทดสอบระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ 1. ร้อยละ 65 ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นไปตามเกณฑ์ 2. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ 3. ร้อยละ 75 ของผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และการเขียนเป็นไปตามเกณฑ์ 4. ร้อยละ 60 ของผู้เรียนมีผลการทดสอบระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์	- ทดสอบ	- แบบทดสอบ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านคุณภาพ ผู้เรียนโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยามีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์ มีผลการทดสอบรวบยอดระดับชาติเฉลี่ยตามเกณฑ์ สามารถสื่อความคิดผ่านการพูด เขียน หรือนำเสนอด้วยวิธีต่างๆ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	- ผลสัมฤทธิ์	- แบบรายงาน
ผลลัพธ์ ผู้เรียนโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยาในปีการศึกษา 2566 - 2567 ได้รับการพัฒนาและเป็นผู้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด	- ผลสัมฤทธิ์	- แบบรายงาน

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นายสุริยา บุบผาจีน)

หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางแก้วมณี สุขจิต)

งานแผนงาน

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววิดา หวาวีสัย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเสมา ขวัญทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา





โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา อำเภोजอมพระ จังหวัดสุรินทร์

โครงการที่ 6	ส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต
ผู้รับผิดชอบ	นายสุริยา บุปผาจีน
ฝ่ายบริหารงาน	วิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ 2567
สอดคล้องกับกลยุทธ์ โรงเรียน	ข้อที่ 2
สอดคล้องกับกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ข้อที่ 2 , 3 , 4
สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1, 3

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 (แก้ไขฉบับที่ 2 พุทธศักราช 2545) ได้กล่าวถึงแนวทางให้หน่วยงานและสถานศึกษามุ่งพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานต่างๆ เพิ่มขึ้น เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดให้ผู้เรียนสามารถวางแผนทำงานตามขั้นตอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รักการทำงาน สามารถปรับตัวและทำงานเป็นทีม มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริต และหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนสนใจ มีความเพียรพยายาม ขยัน อดทน ละเอียดยรอบคอบในการทำงาน ผู้เรียนมีความสุข พัฒนางานและภูมิใจในผลงานของตนเองได้

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยาจึงได้จัดให้มีโครงการผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริตขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตนเอง
- 2.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 2.4 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ



3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1 ร้อยละ 80 ของผู้เรียนสามารถวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ
- 3.2 ร้อยละ 85 ของผู้เรียนสามารถทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางานและภูมิใจในผลงานของตนเอง
- 3.3 ร้อยละ 85 ของผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 3.4 ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ

3.2 ด้านคุณภาพ

ผู้เรียนสามารถวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ สามารถทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน ภูมิใจในผลงานของตนเอง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ

4. สถานที่ดำเนินการ

- 4.1 โรงเรียนโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา อำเภอจอมพระ จังหวัดสุรินทร์
- 4.2 แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

5.1 ขั้นเตรียมการ (P)

- 5.1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
- 5.1.2 ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา
- 5.1.3 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ
- 5.1.4 จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

5.2 ขั้นดำเนินการ (D)

- 5.2.1 ประชุม แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน
- 5.2.2 ดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามวัตถุประสงค์

5.3 ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

ผู้บริหารสถานศึกษา นิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการกำหนด

5.4 ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

- 5.4.1 เจ้าของโครงการฯ สรุปประเมินโครงการฯ
- 5.4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร

6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

6.1 ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา

6.2 คณะครูโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา

6.3 นักเรียนโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา

7. งบประมาณในการดำเนินการและรายละเอียดกิจกรรมประกอบโครงการ

ที่	รหัส	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
				อุดหนุน	เรียนฟรีฯ	อื่นๆ	
1.	V014	ตลาดนัดอาชีพ	มกราคม 2567	1,000	-	-	ครูสุตารัตน์
2.	V015	ตลาดนัดวิชาการ	มกราคม 2567	1,000	-	-	ครูสุตารัตน์
3.	V016	สร้างขวัญและกำลังใจนักเรียน	มีนาคม 2567	-	-	-	ครูสุตารัตน์
4.	P005	เข้าค่ายลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด	กุมภาพันธ์ 2567	-	40,000	-	ครูสุริยา
5.	V013	แนะแนวเรียนต่อ	กุมภาพันธ์ 2567	3,000	-	-	ครูสุตารัตน์
6.	V011	รับสมัครนักเรียน ม.1 และ ม.4	มีนาคม 2567	3,000	-	-	ครูสุตารัตน์
7.	V017	ปัจฉิมนิเทศ ม.3 และ ม.6	มีนาคม 2567	10,000	-	-	ครูสุตารัตน์
รวมทั้งสิ้น				18,000	40,000	-	58,000

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ผู้เรียนสามารถวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ

8.2 ผู้เรียนสามารถทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน ภูมิใจในผลงานของตนเอง

8.3 ผู้เรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

8.4 ผู้เรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
---------------------	----------------	------------------

ด้านปริมาณ 1. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนสามารถวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ 2. ร้อยละ 85 ของผู้เรียนสามารถทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางานและภูมิใจในผลงานของตนเอง 3. ร้อยละ 85 ของผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 4. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีความรู้สึที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ	- สังเกต	- แบบสังเกต
---	----------	-------------

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (ต่อ)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านคุณภาพ ผู้เรียนสามารถวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ สามารถทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน ภูมิใจในผลงานของตนเอง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีความรู้สึที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ	- สังเกต	- แบบสังเกต
ผลลัพธ์ ผู้เรียนโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยาในปีการศึกษา 2566 - 2567 ได้รับการส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริตตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด	- สังเกต	- แบบสังเกต

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นายสุริยา บุปผาจีน)

หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางแก้วมณี สุขจิต)

งานแผนงาน

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววิดา หววิสัย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองสิงวิทยา

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเสมา ขวัญทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองสิงวิทยา



โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา อำเภोजอมพระ จังหวัดสุรินทร์

โครงการที่ 7	พัฒนาครูให้สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสำนวน ก่อแก้ว
ฝ่ายบริหารงาน	บุคคล
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ 2567
สอดคล้องกับกลยุทธ์ โรงเรียน	ข้อที่ 2
สอดคล้องกับกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ข้อที่ 4
สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2

1. หลักการและเหตุผล

ผลการประเมิน สมศ. ในรอบสาม ได้ข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญซึ่ง “ครู” ควรมีการประเมินแบบวัด แบบทดสอบของครูทุกคน ทุกภาคการศึกษา การประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนด้วยวิธีที่หลากหลายและเหมาะสมกับธรรมชาติของวิชา และระดับพัฒนาการของผู้เรียนแล้วนำมาปรับปรุงพัฒนาตนเอง การซ่อมเสริม และการพัฒนาผู้เรียนรวมทั้งการจัดการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้าวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระยะเวลา 2 ปี

โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยามีความตระหนักที่จะต้องปฏิบัติตามเพื่อพัฒนาเป็นการเร่งด่วนและเพื่อยกระดับองค์กรให้มีมาตรฐานในการจัดการศึกษาที่สูงยิ่งขึ้นไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ครูมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ สมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 2.2 เพื่อให้ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและใช้ข้อมูลในการวางแผนจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน
- 2.3 เพื่อให้ครูออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนา



ทางสติปัญญา

- 2.4 เพื่อให้ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้
- 2.5 เพื่อให้ครูมีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย
- 2.6 เพื่อให้ครูให้คำแนะนำ คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียนด้านการเรียนรู้และคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค
- 2.7 เพื่อให้ครูมีการศึกษา วิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาชีพที่ตนรับผิดชอบและใช้ผลในการปรับการสอน
- 2.8 เพื่อให้ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา
- 2.9 เพื่อให้ครูจัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา เต็มความสามารถ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 ครูมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ สมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ร้อยละ 90
- 3.1.2 ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ร้อยละ 90
- 3.1.3 ครูออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา ร้อยละ 90
- 3.1.4 ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการใช้ในการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ 85
- 3.1.5 ครูมีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย ร้อยละ 80
- 3.1.6 ครูให้คำแนะนำ คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนรู้และคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค ร้อยละ 85
- 3.1.7 ครูมีการศึกษา วิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบและใช้ผลในการปรับการสอน ร้อยละ 80
- 3.1.8 ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา ร้อยละ 95
- 3.1.9 เพื่อให้ครูจัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา เต็มความสามารถ ร้อยละ 90

3.2 ด้านคุณภาพ

ครูมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางสติปัญญา ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม ผนวกกับการนำบริบทระหว่างบุคคลของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ มีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย ให้คำแนะนำ คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค มีการศึกษาวิจัยและพัฒนาการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบและใช้ผลในการปรับการสอน ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นสมาชิกของสถานศึกษาและจัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลาเต็มความสามารถ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา อำเภอจอมพระ จังหวัดสุรินทร์

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

5.1 ขั้นเตรียมการ (P)

- 5.1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
- 5.1.2 ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา
- 5.1.3 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ
- 5.1.4 จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

5.2 ขั้นดำเนินการ (D)

- 5.2.1 ประชุม แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน
- 5.2.2 ดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามวัตถุประสงค์

5.3 ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

ผู้บริหารสถานศึกษา นิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการกำหนด

5.4 ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

- 5.4.1 เจ้าของโครงการฯ สรุปประเมินโครงการฯ
- 5.4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร

6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

- 6.1 ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา
- 6.2 คณะครูโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา

7. งบประมาณในการดำเนินการและรายละเอียดกิจกรรมประกอบโครงการ



ที่	รหัส	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
				อุดหนุน	เรียนฟรีฯ	อื่นๆ	
1.	C006	ไปราชการ อบรมครู/ผู้บริหาร	ตลอดปีงบประมาณ	45,000	-	-	งานบุคคล
2.	B002	จัดทำทะเบียนสถิติบุคลากร	ตลอดปีงบประมาณ	-	-	-	ครูสำนวน
3.	B003	พัฒนาบุคลากร	ตลอดปีงบประมาณ	18,000	-	-	ครูสำนวน
4.	B004	คุณธรรมและจริยธรรมบุคลากร	ตลอดปีงบประมาณ	-	-	-	ครูสำนวน
5.	B005	ส่งเสริมความเป็นเลิศครู (Best Practices)	ตลอดปีงบประมาณ	2,000	-	-	ครูгимเฮียง
6.	-	การนิเทศภายใน	ตลอดปีงบประมาณ	-	-	-	ครู/ผู้บริหาร
7.	-	HOMEROOM	ตลอดปีงบประมาณ	-	-	-	ครูที่ปรึกษา
รวมทั้งสิ้น				65,000	-	-	65,000

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ครูมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน ทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 8.2 ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน
- 8.3 ครูมีการออกแบบและการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล และพัฒนาการทางสติปัญญา
- 8.4 ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม ผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาท้องถิ่น มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้
- 8.5 ครูมีการวัดและประเมินผล ที่มุ่งการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย
- 8.6 ครูให้คำแนะนำ คำปรึกษาและแก้ปัญหาผู้เรียน ทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิต ด้วยความเสมอภาค
- 8.7 ครูมีการศึกษา วิจัยและพัฒนา การจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบและใช้ผล ในการปรับปรุงกิจกรรมการเรียนรู้
- 8.8 ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา
- 8.9 ครูมีการจัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา เต็มความสามารถ

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ



ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ 1. ครูมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ สมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ร้อยละ 90 2. ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ร้อยละ 90 3. ครูออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา ร้อยละ 90 4. ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการใช้ในการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ 85 5. ครูมีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย ร้อยละ 80	- สสำรวจ - สัมภาษณ์ - สังเกต	- แบบสำรวจ - แบบสัมภาษณ์ - แบบสังเกต

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (ต่อ)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
6. ครูให้คำแนะนำ คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค ร้อยละ 85 7. ครูมีการศึกษา วิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบและใช้ผลในการปรับการสอน ร้อยละ 80 8. ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา ร้อยละ 95		

9. เพื่อให้ครูจัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา เต็มความสามารถ ร้อยละ 90		
ด้านคุณภาพ ครูมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน ทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ สมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางสติปัญญา ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม ผสมกับการนำบริบทระหว่างบุคคลของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ มีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย ให้คำแนะนำคำปรึกษาและแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค มีการศึกษาวิจัยและพัฒนาการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการสอน ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นสมาชิกของสถานศึกษาและจัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลาเต็มความสามารถ	- สสำรวจ - สัมภาษณ์ - สังเกต	- แบบสำรวจ - แบบสัมภาษณ์ - แบบสังเกต

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (ต่อ)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลลัพธ์ คณะครูโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยามีความสามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ที่หลากหลาย เต็มตามศักยภาพของแต่ละคน ได้รับคำแนะนำ คำปรึกษาและแก้ปัญหาทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค เรียนรู้อย่างมีความสุขและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด	- สัมภาษณ์ - ทดสอบ	- แบบสัมภาษณ์ - แบบทดสอบ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสำนวน ก่อแก้ว)

รองหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางแก้วมณี สุขจิต)

งานแผนงาน

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววิดา หวาวีสัย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเสมา ขวัญทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา





โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา อำเภोजอมพระ จังหวัดสุรินทร์

โครงการที่ 8	ส่งเสริมผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสำนวน ก่อแก้ว
ฝ่ายบริหารงาน	บุคคล
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ 2567
สอดคล้องกับกลยุทธ์ โรงเรียน	ข้อที่ 2
สอดคล้องกับกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ข้อที่ 4
สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 หมวด 6 มาตรา 47 กำหนดไว้ว่าให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย การประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก และมาตรา 48 กำหนดให้สถานศึกษา จัดให้มีระบบการประกันภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

จากเหตุผลดังกล่าว ผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งมีบทบาทและเป็นแกนนำหรือตัวจักรสำคัญของการพัฒนาการศึกษา ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีภาวะผู้นำ โดยมีปัจจัยสนับสนุน คือ วัฒนธรรมองค์การ ด้านตัวบุคลากร ด้านภาวะผู้นำ ด้านโครงสร้าง ด้านงบประมาณ ด้านสมรรถภาพทางกายภาพ ด้านวัสดุอุปกรณ์ ด้านสังคมและการเมือง โดยในทุกด้านต้องเชื่อมต่อกันและต้องมียุทธศาสตร์ที่ชัดเจน จึงจะส่งผลต่อการบริหารจัดการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำและความคิดริเริ่มที่เน้นการพัฒนาผู้เรียน
- 2.2 เพื่อให้ผู้บริหารใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมและใช้ข้อมูลผลการประเมินหรือผลการวิจัย เป็นฐานคิดทั้งด้านวิชาการและการจัดการ
- 2.3 เพื่อให้ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้



ในแผนปฏิบัติการ

- 2.4 เพื่อให้ผู้บริหารส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับการกระจายอำนาจ
- 2.5 เพื่อให้นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนพึงพอใจผลการบริหารการจัดการศึกษา
- 2.6 เพื่อให้ผู้บริหารให้คำแนะนำ คำปรึกษาทางวิชาการและเอาใจใส่การจัดการศึกษา
เต็มศักยภาพและเต็มเวลา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 เพื่อให้ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ และความคิดริเริ่มที่เน้นการพัฒนาผู้เรียน
ในระดับดีเยี่ยม
- 3.1.2 เพื่อให้ผู้บริหารใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมและใช้ข้อมูลผลการประเมิน
หรือผลการวิจัย เป็นฐานคิดทั้งด้านวิชาการและการจัดการ ในระดับดีเยี่ยม
- 3.1.3 เพื่อให้ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้
ในแผนปฏิบัติการ ในระดับดีเยี่ยม
- 3.1.4 เพื่อให้ผู้บริหารส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับการกระจายอำนาจ
ในระดับดีเยี่ยม
- 3.1.5 เพื่อให้นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนพึงพอใจผลการบริหารการจัดการศึกษา
ในระดับดีเยี่ยม
- 3.1.6 เพื่อให้ผู้บริหารให้คำแนะนำ คำปรึกษาทางวิชาการและเอาใจใส่การจัดการศึกษา
เต็มศักยภาพและเต็มเวลา ในระดับดีเยี่ยม

3.2 ด้านคุณภาพ

ผู้บริหารโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยามีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณ
ของวิชาชีพ มีความคิดริเริ่ม มีวิสัยทัศน์และเป็นผู้นำทางวิชาการ มีความสามารถในการบริหารงาน
วิชาการและการจัดการ มีการบริหารที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้ที่เกี่ยวข้องพึงพอใจ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา อำเภอจอมพระ จังหวัดสุรินทร์

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

5.1 ขั้นเตรียมการ (P)

- 5.1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
- 5.1.2 ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา
- 5.1.3 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ



5.1.4 จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

5.2 ขั้นตอนการ (D)

5.2.1 ประชุม แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน

5.2.2 ดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามวัตถุประสงค์

5.3 ขั้นตอนติดตามผล (C)

เจ้าของโครงการฯ ติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการกำหนด

5.4 ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

5.4.1 เจ้าของโครงการฯ สรุปประเมินโครงการฯ

5.4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร

6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

6.1 ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา

6.2 คณะครูโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา

6.3 ผู้เรียนโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา

6.4 คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา

6.5 ผู้ปกครองผู้เรียนโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา

6.6 บุคลากรในชุมชน

7. งบประมาณในการดำเนินการและรายละเอียดกิจกรรมประกอบโครงการ

ที่	รหัส	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
				อุดหนุน	เรียนฟรี ฯ	อื่นๆ	
1.	V051	กิจกรรมโรงเรียนสุจริต	ตลอดปีงบประมาณ	500	-	-	ครูโสมวรรณ
2.	M001	งานสารบรรณ	ตลอดปีงบประมาณ	1,000	-	-	ครูนนทียา
3.	T007	พัฒนางานปฎิคม	ตลอดปีงบประมาณ	2,000	-	-	ครูนนทียา
4.	M003	จัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการ	ตลอดปีงบประมาณ	-	-	-	ครูพรณี
รวมทั้งสิ้น				3,500	-	-	3,500

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำและความคิดริเริ่มที่เน้นการพัฒนาผู้เรียน

8.2 ผู้บริหารใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมและใช้ข้อมูลผลการประเมิน



หรือผลการวิจัย เป็นฐานคิดทั้งด้านวิชาการและการจัดการ

8.3 ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

ในแผนปฏิบัติการ

8.4 ผู้บริหารส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับการกระจายอำนาจ

8.5 นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนพึงพอใจผลการบริหารการจัดการศึกษา

8.6 ผู้บริหารสามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษาทางวิชาการและเอาใจใส่การจัดการศึกษา

เต็มศักยภาพและเต็มเวลา

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ 1. เพื่อให้ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำและความ คิดริเริ่มที่เน้นการพัฒนาผู้เรียน 2. เพื่อให้ผู้บริหารใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม และใช้ข้อมูลผลการประเมินหรือผลการวิจัย เป็นฐานคิดทั้งด้านวิชาการและการจัดการ 3. เพื่อให้ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการการศึกษา ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติการ 4. เพื่อให้ผู้บริหารส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ บุคลากรให้พร้อมรับการกระจายอำนาจ 5. เพื่อให้ นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนพึงพอใจ ผลการบริหารการจัดการศึกษา 6. เพื่อให้ผู้บริหารให้คำแนะนำ คำปรึกษาทาง วิชาการและเอาใจใส่การจัดการศึกษาเต็มศักยภาพ และเต็มเวลา (ทุกข้อในระดับดีเยี่ยม)	- สังเกต - ความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - แบบวัดความพึงพอใจ

ด้านคุณภาพ ผู้บริหารโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยามีคุณธรรม จริยธรรมและปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ มี ความคิดริเริ่ม มีวิสัยทัศน์และเป็นผู้นำทางวิชาการ ความสามารถ ในการบริหารงานวิชาการและการ จัดการมีการบริหาร ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจ	- สังเกต - ความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - แบบวัดความพึงพอใจ
ผลลัพธ์ ผู้บริหารโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยาในปีการศึกษา 2566 – 2567 ได้รับการส่งเสริมการปฏิบัติงานตาม บทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด	- สังเกต - ความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - แบบวัดความพึงพอใจ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสำนวน ก่อแก้ว)

รองหัวหน้าบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางแก้วมณี สุขจิต)

งานแผนงาน

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววิดา หวาวีสัย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเสมา ขวัญทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา





โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

โรงเรียนเมืองสิงวิทยา อำเภोजอมพระ จังหวัดสุรินทร์

โครงการที่ 9	ส่งเสริมคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชน ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
ผู้รับผิดชอบ	นายวรกร ทรงพระ
ฝ่ายบริหารงาน	บริหารทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ 2567
สอดคล้องกับกลยุทธ์ โรงเรียน	ข้อที่ 2
สอดคล้องกับกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ข้อที่ 4
สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2, 3

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลสัมฤทธิ์ และประสบผลสำเร็จตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นอกจากคณะครู/บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ที่ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถแล้ว ชุมชนควรให้การสนับสนุนการทำงานเพื่อประสบผลสำเร็จ

ทุกโรงเรียนจึงต้องแต่งตั้งและนำชุมชนมาร่วมเป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นที่ปรึกษา ควบคุม ดูแล นโยบายการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน ให้การพัฒนาการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเมืองสิงวิทยามีความรู้และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบกำหนด

2.2 เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเมืองสิงวิทยา มีการกำกับ ติดตาม ควบคุมและขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

2.3 เพื่อให้ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ



3.1.1 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยามีความรู้และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบกำหนด ระดับดีเยี่ยม

3.1.2 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยามีการกำกับ ติดตาม ดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ระดับดีเยี่ยม

3.1.3 ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา ระดับดีเยี่ยม

3.2 ด้านคุณภาพ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยามีความรู้และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบกำหนด มีการกำกับ ติดตาม ดูแลและขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา อำเภอจอมพระ จังหวัดสุรินทร์

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

5.1 ขั้นเตรียมการ (P)

5.1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ

5.1.2 ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา

5.1.3 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ

5.1.4 จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

5.2 ขั้นดำเนินการ (D)

5.2.1 ประชุม แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน

5.2.2 ดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามวัตถุประสงค์

5.3 ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

เจ้าของโครงการฯ ติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการกำหนด

5.4 ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

5.4.1 เจ้าของโครงการฯ สรุปประเมินโครงการฯ

5.4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร

* กิจกรรมอบรมความรู้ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

* กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 2 ครั้ง/ภาคเรียน

* กิจกรรมการจัดทำรายงานประจำปี (รายงานการประเมินคุณภาพภายใน)

* กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ประจำปีภาคเรียน (ภาคเรียนละ 1 ครั้ง)



6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

- 6.1 ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา
- 6.2 คณะครูโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา
- 6.3 ผู้เรียนโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา
- 6.4 คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา
- 6.5 ผู้ปกครองผู้เรียนโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา
- 6.6 บุคลากรในชุมชน

7. งบประมาณในการดำเนินการและรายละเอียดกิจกรรมประกอบโครงการ

ที่	รหัส	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
				อุดหนุน	เรียนฟรีฯ	อื่นๆ	
1.	T009	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	ตลอดปีงบประมาณ	2,000	-	-	ครูวิภาวี
2.	P013	คนดีศรีเมืองสิง	ตลอดปีงบประมาณ	-	-	-	ครูวิภาวี
3.	P014	ผู้ใหญ่ใจดี	ตลอดปีงบประมาณ	-	-	-	ครูวิภาวี
4.	B001	ประชุมผู้ปกครอง	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	6,000	-	-	ครูกิมเฮียง
5.	V023	เยี่ยมบ้านนักเรียน	ตลอดปีงบประมาณ	5,000	-	-	ครูสุดารัตน์
รวมทั้งสิ้น				13,000	-	-	13,000

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 คณะกรรมการสถานศึกษารู้และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบกำหนด
- 8.2 คณะกรรมการสถานศึกษากำกับ ติดตามและดูแลการดำเนินงานของสถานศึกษา
ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
- 8.3 ผู้ปกครองและชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ 1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา มีความรู้และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบกำหนด 2. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา มีการกำกับ ติดตาม ดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษา ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย 3. ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา (ทุกข้อในระดับดีเยี่ยม)	- การสัมภาษณ์ - ตรวจสอบเอกสาร สรุปลผลการดำเนินกิจกรรม	- แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินกิจกรรม

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (ต่อ)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านคุณภาพ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา มีความรู้และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบกำหนด มีการกำกับ ติดตาม ดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา	- การสัมภาษณ์ - ตรวจสอบเอกสาร สรุปลผลการดำเนินกิจกรรม	- แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินกิจกรรม
ผลลัพธ์ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชนโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยาในปีการศึกษา 2566 – 2567 ได้รับการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมี	- การสัมภาษณ์ - ตรวจสอบเอกสาร สรุปลผลการดำเนินกิจกรรม	- แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินกิจกรรม



ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ตามเกณฑ์ ที่โรงเรียนกำหนด		
---	--	--

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นายวรากร ทรงพระ)

หัวหน้าบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางแก้วมณี สุขจิต)

งานแผนงาน

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววิดา หววิสัย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองสิงวิทยา

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเสมา ขวัญทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองสิงวิทยา



โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา อำเภोजอมพระ จังหวัดสุรินทร์

โครงการที่ 10	พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนอย่างรอบด้าน
ผู้รับผิดชอบ	นางวิภาวี สุนนท์ชัย
ฝ่ายบริหารงาน	วิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ 2567
สอดคล้องกับกลยุทธ์ โรงเรียน	ข้อที่ 2
สอดคล้องกับกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ข้อที่ 2, 3
สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรสถานศึกษาและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ถือเป็นหัวใจสำคัญในการวางแผนการจัดการศึกษา การจัดการเรียนรู้และออกแบบคุณลักษณะของผู้เรียนให้เป็นไปตามหลักสูตรแกนกลางที่กำหนดขึ้น

ดังนั้น โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยาจึงได้พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับสภาพความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการ ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สามารถตอบสนองความต้องการของบุคคล สังคมไทย ผู้เรียนมีศักยภาพในการแข่งขันและร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ในสังคมโลก

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้มีหลักสูตรสถานศึกษาเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น
- 2.2 เพื่อให้มีจัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัด ความสามารถ และความสนใจ
- 2.3 เพื่อให้มีจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน



2.4 เพื่อให้มีการสนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง จนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง

2.5 เพื่อให้มีการนิเทศภายใน กำกับ ติดตามตรวจสอบและนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ

2.6 เพื่อให้มีจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 เพื่อให้โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยามีหลักสูตรสถานศึกษาเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น ในระดับดีมาก

3.1.2 เพื่อให้โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยามีรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัด ความสามารถและความสนใจ ในระดับดีมาก

3.1.3 เพื่อให้โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยามีจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน ในระดับดีมาก

3.1.4 เพื่อให้โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยามีการสนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง ในระดับดีมาก

3.1.5 เพื่อให้โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยามีการนิเทศภายใน กำกับ ติดตามตรวจสอบและนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ ในระดับดีมาก

3.1.6 เพื่อให้โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยามีจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคนในระดับดีมาก

3.2 ด้านคุณภาพ

โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยามีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น มีรายวิชา/กิจกรรมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความสนใจ มีการส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความถนัดและความสามารถของผู้เรียน มีการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ และสื่ออุปกรณ์การเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการจัดระบบการบันทึก การรายงานผลและการส่งต่อข้อมูลของผู้เรียน ระบบการนิเทศการสอนและนำผลไปปรับปรุงการสอน อย่างสม่ำเสมอ มีการนำแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการเรียนการสอน

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา อำเภอจอมพระ จังหวัดสุรินทร์

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

5.1 ขั้นเตรียมการ (P)



5.1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ

5.1.2 ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา

5.1.3 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ

5.1.4 จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

5.2 ขั้นตอนการ (D)

5.2.1 ประชุม แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน

5.2.2 ดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามวัตถุประสงค์

5.3 ขั้นตอนติดตามผล (C)

ผู้บริหารสถานศึกษานิเทศติดตามงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสถานศึกษาและคอย
อำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการกำหนด

5.4 ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

5.4.1 เจ้าของโครงการฯ สรุปประเมินโครงการฯ

5.4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร

6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

6.1 ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา

6.2 คณะครูโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา

6.3 ผู้เรียนโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา

6.4 คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา

7. งบประมาณในการดำเนินการและรายละเอียดกิจกรรมประกอบโครงการ

ที่	รหัส	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
				อุดหนุน	เรียนฟรีฯ	อื่นๆ	
1.	V003	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	มีนาคม 2567	2,000	-	-	ครูวิภาวี
2.	V004	นักเรียนบกพร่อง (LD)	ตลอดปีงบประมาณ	500	-	-	ครูสุทธาสินี
3.	V005	สร้างหลักสูตรท้องถิ่น	มีนาคม 2567	1,000	-	-	ครูวิภาวี
4.	V008	วิจัยในชั้นเรียน	ตลอดปีงบประมาณ	500	-	-	ครูแก้วมณี
5.	V037	วัสดุงานประดิษฐ์	พฤษภาคม 2567	2,000	-	-	ครูนิษฐ์
6.	V041	วัสดุการเกษตร	พฤษภาคม 2567	1,500	-	-	ครูนิษฐ์
7.	V038	วัสดุงานช่างอุตสาหกรรม	พฤษภาคม 2567	2,000	-	-	ครูนิษฐ์
8.	V039	วัสดุงานคหกรรม	มกราคม 2567	2,000	-	-	ครูนิษฐ์
9.	V040	วัสดุอุปกรณ์ห้องคหกรรม	มกราคม 2567	2,000	-	-	ครูนิษฐ์
10.	V042	วัสดุอุปกรณ์ห้องอุตสาหกรรม	พฤษภาคม 2567	1,500	-	-	ครูนิษฐ์
11.	V043	อุปกรณ์เรือนเพาะชำ	พฤษภาคม 2567	1,000	-	-	ครูนิษฐ์



12.	V025	วัสดุห้องภาษาไทย	มกราคม 2567	3,000			ครูปัญรัตน์
13.	V024	พัฒนาสื่อและนวัตกรรมการนิเทศศาสตร์	พฤษภาคม 2567	4,000			ครูสุริยา
14.	V029	อุปกรณ์/สารเคมีวิทยาศาสตร์	กรกฎาคม 2567	8,000			ครูสำนวน
15.	V030	ผลิตสื่อและซ่อมสื่อวิทยาศาสตร์	กรกฎาคม 2567	1,500			ครูแก้วมณี
16.	V035	วัสดุอุปกรณ์และสื่อภาษาอังกฤษ	ธันวาคม 2566	3,000			ครูพรณี
17.	V032	จัดซื้อคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะเพื่อการเรียน	ธันวาคม 2566	32,000			ครูรัชชัย
18.	P017	รด.จิตอาสา	ตลอดปีงบประมาณ	-	-	-	ครูสุริยา
19.	-	กิจกรรมนักเรียน	ทุกวันพุธ	-	-	-	ครูทุกคน
20.	-	กิจกรรมสาธารณประโยชน์	ทุกวันพุธ	-	-	-	ครูทุกคน
รวมทั้งสิ้น				67,500	-	-	67,500

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 หลักสูตรสถานศึกษาเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น

8.2 การจัดรายวิชาเพิ่มเติมหลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัด

ความสามารถและความสนใจ

8.3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนส่งเสริมและตอบสนองความ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

8.4 การสนับสนุนครูจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง จนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง

8.5 ระดับคุณภาพการนิเทศภายใน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ

8.6 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ 1. เพื่อให้มีหลักสูตรสถานศึกษาเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น ในระดับดีมาก 2. เพื่อให้มีจัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัด ความสามารถและความสนใจ ในระดับดีมาก 3. เพื่อให้มีจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน ในระดับดีมาก 4. เพื่อให้มีการสนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง ในระดับดีมาก 5. เพื่อให้มีการนิเทศภายใน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ ในระดับดีมาก 6. เพื่อให้มีจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน ในระดับดีมาก	- ตรวจสอบหลักสูตร - สัมภาษณ์	- แบบสำรวจ

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (ต่อ)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านคุณภาพ โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยามีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น มีรายวิชา/กิจกรรมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความสนใจ มีการส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความถนัดและความสามารถของผู้เรียน มีการส่งเสริมและพัฒนา	- การสัมภาษณ์ - สัมภาษณ์	- แบบสัมภาษณ์ - แบบสำรวจ



นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้และสื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ที่ เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการจัดระบบการบันทึก การ รายงานผล และการส่งต่อข้อมูลของผู้เรียน ระบบการ นิเทศการสอนและนำผลไปปรับปรุงการสอน อย่าง สม่ำเสมอ มีการนำแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญา ท้องถิ่นมาใช้ในการเรียนการสอน		
ผลลัพธ์ โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยาในปีการศึกษา 2566 – 2567 ได้รับการพัฒนาและมีการจัดหลักสูตร และ กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามเกณฑ์ ที่โครงการฯ กำหนด	- การสัมภาษณ์ - สัมรวจ	- แบบสัมภาษณ์ - แบบสำรวจ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นางวิภาวี สุนนท์ชัย)

งานหลักสูตรสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางแก้วมณี สุขจิต)

งานแผนงาน

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววิดา หาววิสัย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเสมา ขวัญทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา





โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา อำเภोजอมพระ จังหวัดสุรินทร์

โครงการที่ 11	พัฒนาการประกันภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดกฎกระทรวง
ผู้รับผิดชอบ	นางแก้วมณี สุขจิต
ฝ่ายบริหารงาน	วิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ 2567
สอดคล้องกับกลยุทธ์ โรงเรียน	ข้อที่ 2
สอดคล้องกับกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ข้อที่ 2 , 3 , 4
สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 6 มาตรา 48 กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และให้มีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกปีการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้ตอบสนองพระราชบัญญัตินี้ งานมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อดำเนินการประสานงานระบบประกันคุณภาพภายในโรงเรียน โดยส่งเสริมให้ทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน และการจัดทำประเมิน (SAR) โดยมีมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาเป็นกรอบการดำเนินงาน ซึ่งผลจากการดำเนินงานดังกล่าวทำให้โรงเรียนทราบจุดเด่นจุดที่ควรปรับปรุง และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาโรงเรียนในปีการศึกษาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

2.2 เพื่อให้โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา มีการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา

ของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา



2.3 เพื่อให้โรงเรียนเมืองสิงขรวิทยามีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

2.4 เพื่อให้โรงเรียนเมืองสิงขรวิทยามีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

2.5 เพื่อให้โรงเรียนเมืองสิงขรวิทยามีการนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

2.6 เพื่อให้โรงเรียนเมืองสิงขรวิทยามีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนเมืองสิงขรวิทยามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

3.1.2 โรงเรียนเมืองสิงขรวิทยามีการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

3.1.3 โรงเรียนเมืองสิงขรวิทยามีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

3.1.4 โรงเรียนเมืองสิงขรวิทยามีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

3.1.5 โรงเรียนเมืองสิงขรวิทยามีการนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

3.1.6 โรงเรียนเมืองสิงขรวิทยามีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

3.2 ด้านคุณภาพ

โรงเรียนเมืองสิงขรวิทยามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มีการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา มีการนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเมืองสิงขรวิทยา อำเภोजอมพระ จังหวัดสุรินทร์

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

5.1 ขั้นเตรียมการ (P)

- 5.1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
- 5.1.2 ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา
- 5.1.3 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ
- 5.1.4 จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

5.2 ขั้นดำเนินการ (D)

- 5.2.1 ประชุม แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน
- 5.2.2 ดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามวัตถุประสงค์

5.3 ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

ผู้บริหารสถานศึกษานิเทศติดตามงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสถานศึกษา เจ้าของโครงการฯ ติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการกำหนด

5.4 ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

- 5.4.1 เจ้าของโครงการฯ สรุปประเมินโครงการฯ
- 5.4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร

6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

- 6.1 ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา
- 6.2 คณะครูโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา
- 6.3 ผู้ปกครองและนักเรียนโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา
- 6.4 คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา
- 6.5 บุคคลในชุมชน

7. งบประมาณในการดำเนินการและรายละเอียดกิจกรรมประกอบโครงการ

ที่	รหัส	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
				อุดหนุน	เรียนฟรีฯ	อื่นๆ	
1.	V022	ประเมิน ทำเครื่องมือเอกสาร SAR	มีนาคม 2567	2,500	-	-	ครูแก้วมณี
2.	M002	จัดทำรูปเล่มแผนงาน	ตุลาคม 2566	1,500	-	-	ครูแก้วมณี
3.	M004	ควบคุมภายใน	ตุลาคม 2566	500	-	-	ครูแก้วมณี
4.	-	กิจกรรมประเมินคุณภาพภายใน สถานศึกษาและการเผยแพร่	ตลอด ปีงบประมาณ	-	-	-	ครูทุกคน



รวมทั้งสิ้น	4,500	-	-	4,500
-------------	-------	---	---	-------

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา
- 8.2 จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
- 8.3 จัดระบบข้อมูล สารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 8.4 ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- 8.5 มีการนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอก ไปใช้ในการวางแผนคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ 1. โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 2. โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยามีการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 3. โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยามีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา 4. โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยามีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 5. โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยามีการนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	- ตรวจสอบเอกสาร - สรุปรายการดำเนินการกิจกรรม	- แบบตรวจสอบ - แบบประเมินกิจกรรม

6. โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยามีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน		
ด้านคุณภาพ โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มีการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มีการนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน	- ตรวจสอบเอกสาร - สรุปรายการดำเนินการกิจกรรม	- แบบตรวจสอบ - แบบประเมินกิจกรรม

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (ต่อ)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลลัพธ์ โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยาในปีการศึกษา 2566 - 2567 ได้รับการพัฒนาการประกันภายในของสถานศึกษา ตามที่กำหนดกฎกระทรวง	- ตรวจสอบเอกสาร - สรุปรายการดำเนิน กิจกรรม	- แบบตรวจสอบ - แบบประเมิน กิจกรรม

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นางแก้วมณี สุขจิต)

งานประกันคุณภาพสถานศึกษา

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางแก้วมณี สุขจิต)

งานแผนงาน

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววิดา หวาวีสัย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเสมา ขวัญทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา





โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนเมืองสิงวิทยา อำเภोजอมพระ จังหวัดสุรินทร์

โครงการที่ 12	พัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นที่กำหนดขึ้น
ผู้รับผิดชอบ	นางแก้วมณี สุขจิต
ฝ่ายบริหารงาน	งบประมาณ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ 2567
สอดคล้องกับกลยุทธ์ โรงเรียน	ข้อที่ 2
สอดคล้องกับกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ข้อที่ 2, 4
สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2

1. หลักการและเหตุผล

จากวิสัยทัศน์ของโรงเรียนเมืองสิงวิทยาที่กล่าวไว้ว่า “โรงเรียนเมืองสิงวิทยา เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน”

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนตรงตามวิสัยทัศน์ดังกล่าว บุคลากรทุกฝ่ายจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนเมืองสิงวิทยามีการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมายวิสัยทัศน์ ปรัชญาและจุดเน้นที่กำหนดขึ้น

2.2 เพื่อให้โรงเรียนเมืองสิงวิทยามีผลการดำเนินงานส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมายวิสัยทัศน์ ปรัชญาและจุดเน้นของสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนเมืองสิงวิทยามีการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมายวิสัยทัศน์ ปรัชญาและจุดเน้นที่กำหนดขึ้น ในระดับดีเยี่ยม



3.1.2 โรงเรียนเมืองสิงขรวิทยามีผลการดำเนินงานส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมาย
วิสัยทัศน์ ปรัชญาและจุดเน้นของสถานศึกษา ในระดับดีเยี่ยม

3.2 ด้านคุณภาพ

โรงเรียนเมืองสิงขรวิทยามีการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมาย
วิสัยทัศน์ ปรัชญาและจุดเน้นที่กำหนดขึ้น และมีผลการดำเนินงานส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมาย
วิสัยทัศน์ ปรัชญาและจุดเน้นของสถานศึกษา

4. สถานที่ดำเนินการ

4.1 โรงเรียนโรงเรียนเมืองสิงขรวิทยา อำเภอจอมพระ จังหวัดสุรินทร์

4.2 แหล่งเรียนรู้ในชุมชน

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

5.1 ขั้นเตรียมการ (P)

5.1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ

5.1.2 ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา

5.1.3 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ

5.1.4 จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

5.2 ขั้นดำเนินการ (D)

5.2.1 ประชุม แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน

5.2.2 ดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามวัตถุประสงค์

5.3 ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

ผู้บริหารสถานศึกษานิเทศติดตามงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสถานศึกษา เจ้าของ
โครงการฯ ติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้อง
ให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการกำหนด

5.4 ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

5.4.1 เจ้าของโครงการฯ สรุปประเมินโครงการฯ

5.4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร

6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

6.1 ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนเมืองสิงขรวิทยา

6.2 คณะครูโรงเรียนเมืองสิงขรวิทยา

6.3 ผู้ปกครองและนักเรียนโรงเรียนเมืองสิงขรวิทยา

6.4 คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนเมืองสิงขรวิทยา

6.5 บุคคลในชุมชน

7. งบประมาณในการดำเนินการและรายละเอียดกิจกรรมประกอบโครงการ



ที่	รหัส	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
				อุดหนุน	เรียนฟรี	อื่นๆ	
1.	M005	อบรมการบริหารงานงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ	-	-	-	ครูพรณี
2.	V007	ศึกษานิเทศก์ปฏิบัติงาน	ตลอดปีงบประมาณ	500	-	-	ครูนิษฐ์
รวมทั้งสิ้น				500	-	-	500

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ระดับคุณภาพของการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ปรัชญาและจุดเน้นของสถานศึกษา

8.2 ระดับคุณภาพของการดำเนินงาน ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษา

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ 1. เพื่อให้โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยามีการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญาและจุดเน้นที่กำหนดขึ้น 2. เพื่อให้โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยามีผลการดำเนินงานส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญาและจุดเน้นของสถานศึกษา (ทุกข้อในระดับดีเยี่ยม)	- สรุปการดำเนินกิจกรรม	- แบบประเมินกิจกรรม
ด้านคุณภาพ โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยามีการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นที่กำหนดขึ้น และมีผลการดำเนินงานส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษา	- สรุปการดำเนินกิจกรรม	- แบบประเมินกิจกรรม
ผลลัพธ์ โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยาในปีการศึกษา 2566 - 2567 ได้รับการพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ปรัชญาและจุดเน้นที่กำหนดขึ้น	- ตรวจสอบเอกสาร - สรุปการดำเนินกิจกรรม	- แบบตรวจสอบ - แบบประเมินกิจกรรม



(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นางแก้วมณี สุขจิต)
งานแผนงาน

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางแก้วมณี สุขจิต)
งานแผนงาน

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววิดา หวาวีสัย)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเสมา ขวัญทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา



โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา อำเภोजอมพระ จังหวัดสุรินทร์

โครงการที่ 13	พัฒนาระบบเทคโนโลยีและการสื่อสารภายในโรงเรียน
ผู้รับผิดชอบ	นายวรกร ทรงพระ
ฝ่ายบริหารงาน	ทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ 2567
สอดคล้องกับกลยุทธ์ โรงเรียน	ข้อที่ 2
สอดคล้องกับกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ข้อที่ 2, 4
สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 , 3

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจสังคมและความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการเป็นการสร้างกลยุทธ์ใหญ่ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สามารถตอบสนองความต้องการของบุคคล ผู้เรียนต้องมีศักยภาพให้เป็นที่ไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับพุทธศักราช 2560 รวมถึงการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 รวมถึงทางรัฐบาลเร่งดำเนินการปฏิรูปการเรียนรู้ให้กับเด็กไทยได้เข้าก้าวสู่ Thailand 4.0 อย่างเป็นรูปธรรม

โรงเรียนจึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารเพื่อการบริหาร และการเรียนการสอนให้ทันต่อเหตุการณ์โลกปัจจุบัน ดังนั้น ทางโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

2.2 เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุมกับการใช้งานใน

สถานศึกษา

2.3 เพื่อเป็นแหล่งให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียน และบุคคลภายนอกสถานศึกษา

2.4 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบสื่อทัศนูปกรณ์ให้มีความพร้อมในการเรียนการสอน



3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วนสมบูรณ์ครอบคลุมในทุกด้านอยู่ในระดับดี
- 3.1.2 สถานศึกษาสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนพัฒนา สถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดอยู่ในระดับดีเยี่ยม

3.2 ด้านคุณภาพ

ผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียนและบุคลากรภายนอกสถานศึกษาสามารถใช้งานและรับรู้ข้อมูลข่าวสาร จากสถานศึกษาร้อยละ 85

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนโรงเรียนเมืองสิงวิทยา อำเภอจอมพระ จังหวัดสุรินทร์

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

5.1 ขั้นเตรียมการ (P)

- 5.1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
- 5.1.2 ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา
- 5.1.3 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ
- 5.1.4 จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

5.2 ขั้นดำเนินการ (D)

- 5.2.1 ประชุม แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน
- 5.2.2 ดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามวัตถุประสงค์

5.3 ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

ผู้บริหารสถานศึกษานิเทศติดตามงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสถานศึกษา เจ้าของโครงการฯ ติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการกำหนด

5.4 ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

- 5.4.1 เจ้าของโครงการฯ สรุปประเมินโครงการฯ
- 5.4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร

6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

- 6.1 ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนเมืองสิงวิทยา
- 6.2 คณะครูโรงเรียนเมืองสิงวิทยา
- 6.3 นักเรียนโรงเรียนเมืองสิงวิทยา

7. งบประมาณในการดำเนินการและรายละเอียดกิจกรรมประกอบโครงการ

ที่	รหัส	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
				อุดหนุน	เรียนฟรี ฯ	อื่นๆ	
1.	T005	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	มีนาคม 2567	3,000	-	-	ครูกัณณภูมิธัช
2.	P023	พัฒนา ICT	มีนาคม 2567	-	10,000	-	ครูกัณณภูมิธัช
4.	T007	จัดซื้อสื่อทัศนูปกรณ์	มีนาคม 2567	3,000		-	ครูกัณณภูมิธัช
รวมทั้งสิ้น				6,000	10,000	-	16,000

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 สถานศึกษามีระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

8.2 สถานศึกษาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุมกับการใช้งานในสถานศึกษา

8.3 สถานศึกษาให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียน และบุคลากรภายนอกสถานศึกษา

8.4 สถานศึกษาพัฒนาและปรับปรุงระบบสื่อทัศนูปกรณ์ให้มีความพร้อมในการเรียนการสอน

8.5 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนและผู้ปกครอง

8.6 สถานศึกษาสามารถดูแลและสื่อสารข้อมูลของนักเรียนถึงผู้ปกครอง

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ 1. สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วนสมบูรณ์ครอบคลุมในทุกด้านจากการจัดตั้งศูนย์ให้บริการข้อมูลสารสนเทศ 2. สถานศึกษาสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนพัฒนา สถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดอยู่ในระดับดีเยี่ยม	- สํารวจ - สรุปรการดำเนินกิจกรรม	- แบบสํารวจ - แบบประเมินกิจกรรม

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (ต่อ)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านคุณภาพ ผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียนและบุคคลภายนอก สถานศึกษาสามารถใช้งานและรับรู้ข้อมูลข่าวสาร จาก สถานศึกษาร้อยละ 85	- สํารวจ - สรุปรการดำเนิน กิจกรรม	- แบบสํารวจ - แบบประเมิน กิจกรรม
ผลลัพธ์ โรงเรียนเมืองสิงวิทยาในปีการศึกษา 2566 – 2567 ได้รับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและการสื่อสารอย่าง เต็มรูปแบบ	- สรุปรการดำเนิน กิจกรรม	- แบบประเมิน กิจกรรม

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นายวรกร ทรงพระ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางแก้วมณี สุขจิต)

งานแผนงาน

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววิดา หวาวิสัย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองสิงวิทยา

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเสมา ขวัญทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองสิงวิทยา





โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา อำเภोजอมพระ จังหวัดสุรินทร์

โครงการที่ 14	พัฒนาสถานศึกษาให้มีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้
ผู้รับผิดชอบ	นางพรรณณี ร่วมพัฒนาร
ฝ่ายบริหารงาน	งบประมาณ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ 2567
สอดคล้องกับกลยุทธ์ โรงเรียน	ข้อที่ 3
สอดคล้องกับกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ข้อที่ 2 , 3 , 4
สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพพระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1, 3

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาให้มีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ถือว่าเป็นลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ซึ่งในปัจจุบันยุคโลกาภิวัตน์ ได้เปลี่ยนแปลงไปมาก อันเป็นสาเหตุจากการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน และสังคมแห่งการเรียนรู้ที่ไม่ถูกต้อง ตลอดจนปัญหาสภาพแวดล้อม

ดังนั้น เพื่อให้ผู้เรียนอยู่ในสังคมแห่งการเรียนรู้มากยิ่งขึ้น สถานศึกษาควรส่งเสริม สนับสนุน เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ที่มีคุณภาพยิ่งขึ้นโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยาจึงได้พัฒนาโดยการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน เพื่อเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้เพื่อบ่มบ่มผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยามีการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา และใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน และบุคลากรของสถานศึกษา รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อให้โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยามีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ



3.1.1 โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยามีการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา และใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน และบุคลากรของสถานศึกษา รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยามีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง

3.2 ด้านคุณภาพ

โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยามีการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษา รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง

4. สถานที่ดำเนินการ

4.1 โรงเรียนโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา อำเภอจอมพระ จังหวัดสุรินทร์

4.2 แหล่งเรียนรู้ในชุมชน

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

5.1 ขั้นเตรียมการ (P)

5.1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ

5.1.2 ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา

5.1.3 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ

5.1.4 จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

5.2 ขั้นดำเนินการ (D)

5.2.1 ประชุม แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน

5.2.2 ดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามวัตถุประสงค์

5.3 ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

ผู้บริหารสถานศึกษานิเทศติดตามงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสถานศึกษา เจ้าของโครงการฯ ติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการกำหนด

5.4 ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

5.4.1 เจ้าของโครงการฯ สรุปประเมินโครงการฯ

5.4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร

6. ผู้เข้าร่วมโครงการ



6.1 ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา

6.2 คณะครูโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา

6.3 นักเรียนโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา

6.4 บุคคลในชุมชน

7. งบประมาณในการดำเนินการและรายละเอียดกิจกรรมประกอบโครงการ

ที่	รหัส	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
				อุดหนุน	เรียนฟรี ฯ	อื่นๆ	
1.	P021	ทัศนศึกษา	กุมภาพันธ์ 2567	-	70,000	-	ครูสุริยา
2.	C001	พัฒนาการเรียนการสอน 8 กลุ่มสาระฯ	ตลอดปีงบประมาณ	170,000	-	-	ครูสุริยา
3.	C003	ค่าน้ำมันรถโรงเรียน	ตลอดปีงบประมาณ	25,000	-	-	ครูสุริยา
4.	C004	ค่าซ่อมแซมรถโรงเรียน	ตลอดปีงบประมาณ	20,000	-	-	ครูสุริยา
5.	C005	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	ตลอดปีงบประมาณ	20,000	-	-	ครูสุริยา
6.	V019	วัสดุห้องสมุด	มีนาคม 2567	2,000	-	-	ครูปัญจรัตน์
7.	M006	พัฒนาฝ่ายงบประมาณ	มีนาคม 2567	1,000	-	-	ครูพรธณี
รวมทั้งสิ้น				238,000	70,000	-	308,000

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยามีการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษา รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง

8.2 โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยามีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ 1. เพื่อให้โรงเรียนเมืองสิงขรวิทยามีการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา และใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษา รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง 2. เพื่อให้โรงเรียนเมืองสิงขรวิทยามีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง	- สรุปรายการดำเนินงาน กิจกรรม	- แบบประเมิน กิจกรรม

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (ต่อ)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านคุณภาพ โรงเรียนเมืองสิงขรวิทยามีการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษา รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง	- สรุปรายการดำเนินงาน กิจกรรม	- แบบประเมิน กิจกรรม
ผลลัพธ์ โรงเรียนเมืองสิงขรวิทยาในปีการศึกษา 2566 – 2567 ได้รับการพัฒนาสถานศึกษาให้มีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้	- ตรวจสอบเอกสาร - สรุปรายการดำเนินงาน กิจกรรม	- แบบตรวจสอบ - แบบประเมิน กิจกรรม

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นางพรณี ร่วมพัฒนกร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางแก้วมณี สุขจิต)

งานแผนงาน

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววิดา หาวีสัย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองสิงวิทยา

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเสมา ขวัญทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองสิงวิทยา



โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 โรงเรียนเมืองสิงวิทยา อำเภोजอมพระ จังหวัดสุรินทร์

โครงการที่ 15	พัฒนาสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ
ผู้รับผิดชอบ	นายวรกร ทรงพระ
ฝ่ายบริหารงาน	ทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ 2567
สอดคล้องกับกลยุทธ์ โรงเรียน	ข้อที่ 3
สอดคล้องกับกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ข้อที่ 2 , 3 , 4
สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 หมวด 4 มาตรา 22 - 30 สรุปได้ว่าการจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ จึงต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ครูต้องจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อสร้างการเรียนรู้การจัดการจากประสบการณ์จริง ครูต้องจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมและสื่อ เพื่อสร้างการเรียนรู้เสริมการจัดการแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต

ทุกรูปแบบ มีการวัดและประเมินผลอย่างเหมาะสม

ดังนั้นโรงเรียนเมืองสิงวิทยา จึงได้พัฒนาให้มีการจัดสภาพแวดล้อม และการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาที่เหมาะสมตรงตามความต้องการทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ ทักษะ คุณธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก พอเพียง อยู่ในสภาพใช้ได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน

2.2 เพื่อให้มีการจัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน



2.3 เพื่อให้ห้องสมุดที่ให้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเอง และหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 เพื่อให้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก พอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน ในระดับยอดเยี่ยม

3.1.2 เพื่อให้มีการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน ในระดับยอดเยี่ยม

3.1.3 เพื่อให้ห้องสมุดที่ให้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองและ/หรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม ในระดับยอดเยี่ยม

3.2 ด้านคุณภาพ

สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก พอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่นและมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน จัดห้องสมุดที่ให้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองและ/หรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา อำเภอจอมพระ จังหวัดสุรินทร์

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

5.1 ขั้นเตรียมการ (P)

- 5.1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
- 5.1.2 ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา
- 5.1.3 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ
- 5.1.4 จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

5.2 ขั้นดำเนินการ (D)

- 5.2.1 ประชุม แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน
- 5.2.2 ดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามวัตถุประสงค์

5.3 ขั้นนิเทศติดตามผล (C)



ผู้บริหารสถานศึกษานิตะติดตามงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสถานศึกษา เจ้าของโครงการฯ ติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการกำหนด

5.4 ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

5.4.1 เจ้าของโครงการฯ สรุปประเมินโครงการฯ

5.4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร

6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

6.1 ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา

6.2 คณะครูโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา

6.3 นักเรียนโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา

7. งบประมาณในการดำเนินการและรายละเอียดกิจกรรมประกอบโครงการ

ที่	รหัส	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
				อุดหนุน	เรียนฟรีฯ	อื่นๆ	
1.	C002	ค่าสาธารณูปโภค	ตลอดปีงบประมาณ	100,000	-	-	งบประมาณ
2.	V018	พัฒนาทรัพยากรห้องสมุด	พฤษภาคม 2567	2,000	-	-	ครูปัญจรัตน์
3.	T002	ปรับปรุงระบบน้ำในโรงเรียน	ตลอดปีงบประมาณ	7,000	-	-	ครูวรารกร
4.	T003	ปรับปรุงระบบไฟฟ้า	ตลอดปีงบประมาณ	3,000	-	-	ครูวรารกร
5.	T004	พัฒนาอาคารสถานที่	พฤษภาคม 2567	45,000	-	-	ครูวรารกร
6.	T005	อุปกรณ์ทำความสะอาด	พฤษภาคม 2567	5,000	-	-	ครูวรารกร
7.	T009	จัดซื้อเครื่องเวชภัณฑ์	พฤษภาคม 2567	4,000	-	-	ครูพรณี
8.	T010	จัดป้ายนิเทศ	ตลอดปีงบประมาณ	-	-	-	ครูพรณี
9.	T012	อย.น้อย	สิงหาคม 2567	-	-	-	ครูพรณี
10.	T011	พันสะอาดเหงือกแข็งแรง	สิงหาคม 2567	-	-	-	ครูพรณี
11.	P009	ห้องเรียนสะอาด	ตลอดปีงบประมาณ	-	1,500	-	ครูศุภรินทร์
รวมทั้งสิ้น				166,000	1,500	-	167,500

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก พอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน



8.2 โรงเรียนเมืองสิงขรวิทยามีการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย ของผู้เรียน

8.3 โรงเรียนเมืองสิงขรวิทยามีห้องสมุดที่ให้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองและ/หรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ 1. เพื่อให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียน มั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน ในระดับยอดเยี่ยม 2. เพื่อให้มีการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน ในระดับยอดเยี่ยม 3. เพื่อให้มีห้องสมุดที่ให้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองและ/หรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม ในระดับยอดเยี่ยม	- สํารวจ - สรุปรการดำเนินกิจกรรม	- แบบสํารวจ - แบบประเมินกิจกรรม
ด้านคุณภาพ โรงเรียนเมืองสิงขรวิทยามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียน มั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่นและมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน จัดห้องสมุดที่ให้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองและ/หรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม	- สํารวจ - สรุปรการดำเนินกิจกรรม	- แบบสํารวจ - แบบประเมินกิจกรรม
ผลลัพธ์ โรงเรียนเมืองสิงขรวิทยาในปีการศึกษา 2566 – 2567 ได้รับการพัฒนาสภาพแวดล้อมและการบริการ ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ	- สรุปรการดำเนินกิจกรรม	- แบบประเมินกิจกรรม

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นายวรกร ทรงพระ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางแก้วมณี สุขจิต)

งานแผนงาน

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววิดา หาวีสัย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเสมา ขวัญทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา



โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา อำเภोजอมพระ จังหวัดสุรินทร์

โครงการที่ 16	ยกระดับคุณภาพความปลอดภัยสถานศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นายวรกร ทรงพระ
ฝ่ายบริหารงาน	ทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ 2567
สอดคล้องกับกลยุทธ์ โรงเรียน	ข้อที่ 3
สอดคล้องกับกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ข้อที่ 1
สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพพระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบและกลไกในการ ดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้นให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาจากโรคภัยต่างๆ ภัยพิบัติและภัยคุกคาม ทุกรูปแบบ ส่งเสริมการจัดการสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สร้างภูมิคุ้มกัน

การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยามีนโยบายให้ความสำคัญกับความปลอดภัยการคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียนและครูและบุคลากรทางการศึกษา และมุ่งเน้นที่จะพัฒนานวัตกรรมระบบดูแลช่วยเหลือเด็กนักเรียน เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้สถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม สอดคล้อง สัมพันธ์กันอย่างเป็นระบบ ผู้ปฏิบัติแต่ละระดับปฏิบัติได้จริง ทั้งนี้เด็กที่เผชิญเหตุพิเศษได้รับโอกาสและประโยชน์สูงสุดจากระบบคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียนของ โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา จึงได้จัดทำโครงการยกระดับคุณภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและยกระดับมาตรฐานสถานศึกษาปลอดภัยขึ้น

2. วัตถุประสงค์



โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา อำเภोजอมพระ จังหวัดสุรินทร์

- 2.1 เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้นให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคภัยต่างๆ ภัยพิบัติและภัยคุกคามต่างๆ
- 2.2 เพื่อส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 2.3 เพื่อสร้างภูมิคุ้มกัน การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติ (Next Normal)

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา มีการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย
- 3.1.2 โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยามีมาตรการป้องกันภัยคุกคามทุกรูปแบบ

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยามีการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือให้นักเรียนไปในทิศทางเดียวกัน สัมพันธ์กันเป็นระบบ รวดเร็วและถูกต้อง
- 3.2.2 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน มีความรู้ความเข้าใจการป้องกันภัยคุกคามทุกรูปแบบสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ รองรับวิถีใหม่ (New Normal)

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา อำเภอจอมพระ จังหวัดสุรินทร์

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

5.1 ขั้นเตรียมการ (P)

- 5.1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
- 5.1.2 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ
- 5.1.3 จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

5.2 ขั้นดำเนินการ (D)

- 5.2.1 ประชุม แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน
- 5.2.2 ดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามวัตถุประสงค์

5.3 ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

ผู้บริหารสถานศึกษา นิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการกำหนด

5.4 ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)



5.4.1 เจ้าของโครงการฯ สรุปรประเมินโครงการฯ

5.4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร

6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

6.1 ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา

6.2 คณะครูโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา

6.3 นักเรียนโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา

7. งบประมาณในการดำเนินการและรายละเอียดกิจกรรมประกอบโครงการ

ที่	รหัส	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
				อุดหนุน	เรียนฟรี	อื่นๆ	
1.	P018	รณรงค์ป้องกันยาเสพติด	กรกฎาคม 2567	-	2,000	-	ครูวารกร
2.	P019	รณรงค์ป้องกันโรคเอดส์	กรกฎาคม 2567	-	-	-	ครูวารกร
3.	P020	กิจกรรม To Be No.1	กรกฎาคม 2567	-	-	-	ครูวารกร
4.	P021	ความปลอดภัยในสถานศึกษา	ตลอดปีงบประมาณ	-	3,000	-	ครูวารกร
รวมทั้งสิ้น				-	5,000	-	5,000

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ผู้บริหาร นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ห่างไกลจากโรคภัยและภัยคุกคามต่างๆ

8.2 โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา มีสภาพแวดล้อมที่ดี ผู้บริหาร นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสุขภาวะที่ดี มีบรรยากาศที่ดีในการทำงาน

8.3 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน มีความรู้ความเข้าใจ มีภูมิคุ้มกันจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ และรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติ (Next Normal)

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ ร้อยละ 100 ของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน มีความรู้ความเข้าใจระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย	- ตรวจสอบผลงาน	- แบบประเมินผลงาน
ด้านคุณภาพ 1) โรงเรียนทุกแห่งมีแผนเผชิญเหตุ และมีมาตรการป้องกันภัยคุกคามทุกรูปแบบ 2) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน มีความปลอดภัย มีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคัมภีร์ และรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติ (Next Normal)	- ตรวจสอบผลงาน	- แบบประเมินผลงาน
ผลลัพธ์ ผู้เรียนโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยาในปีการศึกษา 2566 - 2567 ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพความปลอดภัย ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด	- ตรวจสอบผลงาน	- แบบประเมินผลงาน

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นายวรกร ทรงพระ)

หัวหน้าบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางแก้วมณี สุขจิต)

หัวหน้างานแผนงาน





(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววิยดา หวาวิสัย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา



(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเสมา ขวัญทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา



โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา อำเภอจอมพระ จังหวัดสุรินทร์

โครงการที่ 17	พัฒนาการจัดกิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้น แนวทางการปฏิรูปการศึกษา เพื่อพัฒนาและส่งเสริมสถานศึกษาให้ยกระดับคุณภาพสูงขึ้น
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววิดา หวาวิสัย
ฝ่ายบริหารงาน	วิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ 2567
สอดคล้องกับกลยุทธ์ โรงเรียน	ข้อที่ 4
สอดคล้องกับกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ข้อที่ 2 , 3 , 4
สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการ ได้กล่าวถึง ประเด็นสำคัญของการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง เกี่ยวกับระบบการศึกษาและเรียนรู้ที่ต้องการปฏิรูปอย่างเร่งด่วน 4 ประการหลัก คือ

1. พัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่ที่มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองและแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา คิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจิตสาธารณะ มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม มีจิตสำนึกและความภูมิใจในความเป็นไทย ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รังเกียจการทุจริตและต่อต้านการซื้อสิทธิ์ ขายเสียง สามารถก้าวทันโลก มีสุขภาพกาย สุขภาพใจที่สมบูรณ์ ห่างไกลยาเสพติด เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพ มีทักษะความรู้พื้นฐานที่จำเป็น มีสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. พัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ ที่เป็นผู้เอื้ออำนวยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ เป็นวิชาชีพที่มีคุณค่า มีระบบกระบวนการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐานเหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

3. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่ โดยพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาทุกระดับและทุกประเภทให้สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ



4. พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่ ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจสู่สถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชนและภาคเอกชน ทุกภาคส่วน มีระบบการบริหารจัดการที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มีการบริหารจัดการการเงินและงบประมาณที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

รวมทั้งได้ประกาศจุดเน้นและแนวทางการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ไว้ดังนี้

จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีทั้งด้านความสามารถและทักษะของผู้เรียน ประกอบด้วย ความสามารถในการอ่าน การเขียน การคิดเลข ทักษะการคิด ทักษะชีวิต และทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ตามช่วงวัย และด้านคุณลักษณะ ประกอบด้วย คุณลักษณะของความเป็นพลเมืองที่มีความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และคุณลักษณะนิสัยตามพัฒนาการของแต่ละช่วงวัย ได้แก่ เป็นผู้ใฝ่ดี ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการศึกษาและการทำงาน

แนวทางการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีทั้งด้านการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย โรงเรียนต้องจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะที่เป็นจุดเน้น พร้อมทั้งผลักดัน ส่งเสริมให้ครูผู้สอนออกแบบและจัดการเรียนรู้ตามความถนัด ความสนใจ เต็มศักยภาพของผู้เรียน การจัดการเรียนรู้พึงจัดให้เชื่อมโยงกับวิถีชีวิต เน้นการปฏิบัติจริงทั้งในและนอกห้องเรียน โดยจัดกิจกรรมนอกห้อง เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเวลาเรียน การใช้สื่อ เทคโนโลยีที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนสนุกกับการเรียน และเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ การแสวงหาความร่วมมือจากชุมชน จัดแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น มาร่วมในการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งผู้บริหารต้องเป็นผู้นำทางวิชาการ ตลอดจนกำกับดูแล นิเทศการจัดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ และนำผลการนิเทศมาปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนของครู และด้านการวัดและประเมินผล ประกอบด้วย ครูผู้สอนต้องวัดและประเมินผลผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ด้านความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะ ด้วยวิธีการและเครื่องมือ ที่หลากหลาย โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง และนำผลการประเมินมาใช้เพื่อพัฒนาผู้เรียน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนตรงตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. 2552 - 2561) ดังกล่าว บุคลากรทุกฝ่ายจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้การปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. 2552 - 2561) ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย คือ คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ มีความเป็นพลเมืองและภูมิใจในความเป็นไทยต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยามีการจัดโครงการ/กิจกรรมพิเศษเพื่อตอบสนองนโยบายจุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

2.2 เพื่อให้โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยามีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย



3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยามีการจัดโครงการ/กิจกรรมพิเศษ เพื่อตอบสนองนโยบาย
จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา ร้อยละ 80

3.1.2 โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยามีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ร้อยละ 80

3.2 ด้านคุณภาพ

โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยามีการจัดโครงการ/กิจกรรมพิเศษ เพื่อตอบสนองนโยบาย จุดเน้น
ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา และมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา อำเภอจอมพระ จังหวัดสุรินทร์

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

5.1 ขั้นเตรียมการ (P)

5.1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ

5.1.2 ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา

5.1.3 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ

5.1.4 จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

5.2 ขั้นดำเนินการ (D)

5.2.1 ประชุม แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน

5.2.2 ดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามวัตถุประสงค์

5.3 ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

ผู้บริหารสถานศึกษานิเทศติดตามงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสถานศึกษา เจ้าของ
โครงการฯ ติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้อง
ให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการกำหนด

5.4 ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

5.4.1 เจ้าของโครงการฯ สรุปประเมินโครงการฯ

5.4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร

6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

6.1 ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา

6.2 คณะครูโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา

6.3 นักเรียนโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา

7. งบประมาณในการดำเนินการและรายละเอียดกิจกรรมประกอบโครงการ

ที่	รหัส	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
				อุดหนุน	เรียนฟรี ๆ	อื่นๆ	
1.	V044	ปลูกข้าว	พฤษภาคม 2567	1,000	-	-	ครูนิษฐ์
2.	V045	ปุ๋ยหมัก	พฤษภาคม 2567	500	-	-	ครูนิษฐ์
3.	V054	ปรับพื้นที่	พฤษภาคม 2567	3,000	-	-	ครูวรารกร
4.	V056	สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	-	-	-	ครูทุกคน
รวมทั้งสิ้น				4,500	-	-	4,500

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยามีการจัดโครงการ/กิจกรรมพิเศษ เพื่อตอบสนองนโยบาย จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา ร้อยละ 80

8.2 โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยามีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ 1. โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยามีการจัดโครงการ/กิจกรรมพิเศษ เพื่อตอบสนองนโยบาย จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา ร้อยละ 80 2. โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยามีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ร้อยละ 80	- สรุปการดำเนินกิจกรรม	- แบบประเมินกิจกรรม
ด้านคุณภาพ โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยามีการจัดโครงการ/กิจกรรมพิเศษ เพื่อตอบสนองนโยบาย จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา และมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	- สรุปการดำเนินกิจกรรม	- แบบประเมินกิจกรรม

ผลลัพธ์ โรงเรียนเมืองสิงวิทยาในปีการศึกษา 2566 - 2567 ได้รับการพัฒนาการจัดกิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้น แนวทางการปฏิรูปการศึกษา เพื่อพัฒนาและส่งเสริม สถานศึกษาให้ยกระดับคุณภาพสูงขึ้น	- สรุปการดำเนิน กิจกรรม	- แบบประเมิน กิจกรรม
--	----------------------------	-------------------------

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววิดา หวาวีสัย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองสิงวิทยา

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางแก้วมณี สุขจิต)

หัวหน้างานแผน

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววิดา หวาวีสัย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองสิงวิทยา

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเสมา ขวัญทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองสิง

ภาคผนวก



ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา อำเภोजอมพระ จังหวัดสุรินทร์

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	๓ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	- ประชุมหารือฝ่ายบริหาร เพื่อวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ - พิจารณาแนวทางดำเนินการ/วิธีการ	- คณะกรรมการบริหาร - งานแผนงาน
๒.	๑๕ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	- กำกับ ติดตาม การรายงานผลโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ดำเนินการเขียนโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน และตัวบ่งชี้มาตรฐานคุณภาพการศึกษา	- ผู้รับผิดชอบโครงการ - หัวหน้าฝ่ายบริหาร - หัวหน้ากลุ่มงาน - หัวหน้ากลุ่มสาระฯ - งานแผนงาน
๓.	๒๑ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	- ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ส่งโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่พิมพ์เสร็จ พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลให้งานแผนงานที่ kaewmane49@gmail.com	- ผู้รับผิดชอบโครงการ - หัวหน้าฝ่ายบริหาร - หัวหน้ากลุ่มงาน - หัวหน้ากลุ่มสาระฯ - งานแผนงาน
๔.	๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	- ประชุมสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - จัดทำรายงานสรุปงบประมาณค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- คณะกรรมการบริหาร - หัวหน้ากลุ่มงาน - หัวหน้ากลุ่มสาระฯ - งานแผนงาน
๕.	๔ กันยายน ๒๕๖๖	ประชุมพิจารณาการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	คณะกรรมการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปี
๖.	๕ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาอนุมัติ	งานแผนงาน
๗.	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ผู้รับผิดชอบโครงการ/ฝ่ายบริหาร/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ดำเนินการตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- ผู้รับผิดชอบโครงการ - หัวหน้าฝ่ายบริหาร - หัวหน้ากลุ่มงาน - หัวหน้ากลุ่มสาระฯ - งานแผนงาน - งานการเงิน/พัสดุ

หมายเหตุ

กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



โรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา อำเภोजอมพระ จังหวัดสุรินทร์



คำสั่งโรงเรียนเมืองสิงวิทยา

ที่ ๐๙๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กฎกระทรวงว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 ในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 2 เมษายน 2553 กำหนดไว้ในข้อ 14 (2) ว่า ให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๓๙ (๑) มอบหมายและแต่งตั้งบุคลากรโรงเรียนเมืองสิงวิทยา เป็นคณะดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายเสมา ขวัญทอง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายรักไทย แบบอย่าง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายกิมเฮียง ร่วมพัฒนาก	ครู	กรรมการ
๑.๔ นางสาวจิตติารีย์ สีหะวงษ์	ครู	กรรมการ
๑.๕ นายวรกร ทรงพระ	ครู	กรรมการ
๑.๖ นางแก้วมณี สุขจิต	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา วางแผน กำกับ ติดตามและประสานงาน เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๒.๑ ฝ่ายบริหารวิชาการ

๑) นายรักไทย แบบอย่าง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒) นางวิภาวี สุนนท์ชัย	ครู	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวปัญจรัตน์ เรืองไชยวุฒิ	ครู	กรรมการ
๔) นางแก้วมณี สุขจิต	ครู	กรรมการ
๕) นางสาวโสมวรรณ ประสมพล	ครู	กรรมการ
๕) นางสาวสุภารัตน์ สุดคณิง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖) นายธวัชชัย ปานทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ



๒.๒ ฝ่ายบริหารงบประมาณ

๑) นางสาวจิตาธิปไตย สี่หวงษ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสุทธาสินี สหุณย์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓) นางแก้วมณี สุขจิต	ครู	กรรมการ
๕) นางสาวนันทิยา นนตานอก	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ ฝ่ายบริหารบุคคล

๑) นายกิมเฮียง ร่วมพัฒนากร	ครู	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสำนวน ก่อแก้ว	ครู	รองประธานกรรมการ
๓) นายสุริยา บุบผาจีน	ครู	กรรมการ
๔) นางวิภาวี สุนนท์ชัย	ครู	กรรมการ
๕) นายธวัชชัย ปานทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖) นายศักรินทร์ วาไทย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑) นายวรกร ทรงพระ	ครู	ประธานกรรมการ
๒) นางพรรณณี ร่วมพัฒนากร	ครู	รองประธานกรรมการ
๓) นางวิภาวี สุนนท์ชัย	ครู	กรรมการ
๔) นางสาวปัญจรัตน์ เรืองไชยวุฒิ	ครู	กรรมการ
๕) นางสาวสำนวน ก่อแก้ว	ครู	กรรมการ
๖) นายนิษฐ์ ประสิทธิ์เตสัง	ครู	กรรมการ
๗) นางสาวนันทิยา นนตานอก	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๘) นายธวัชชัย ปานทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

๒.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑) นางสาวโสมวรรณ ประสมพล	ครู	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสุทธาสินี สหุณย์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวปัญจรัตน์ เรืองไชยวุฒิ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๒.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑) นายสุริยา บุบผาจีน	ครู	ประธานกรรมการ
-----------------------	-----	---------------

๒.๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

๑) นางสาวสำนวน ก่อแก้ว	ครู	ประธานกรรมการ
๒) นางแก้วมณี สุขจิต	ครู	รองประธานกรรมการ
๓) นายธวัชชัย ปานทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔) นายศักรินทร์ วาไทย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

๒.๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



๑) นายรักไทย แบบอย่าง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๙ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา		
๑) นายกิมเฮียง ร่วมพัฒนากร	ครู	ประธานกรรมการ
๒) นายวรกร ทรงพระ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๐ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ		
นางสาวสุดารัตน์ สุดคณิง	พนักงานราชการ	ประธานกรรมการ
๒.๑๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ		
๑) นายนิษฐ์ ประสิทธิ์เตสัง	ครู	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวจิตารีย์ สีหะวงษ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		
๑) นางพรรณี ร่วมพัฒนากร	ครู	ประธานกรรมการ
๒) นางวิภาวี สุนนท์ชัย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการ แนวทางการพัฒนาและการแก้ปัญหา เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๓. คณะกรรมการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๓.๑ นายสุตใจ กล้าหาญ	ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายเสมา ขวัญทอง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองประธานกรรมการ
๓.๓ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		กรรมการ
๓.๔ นายรักไทย แบบอย่าง	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓.๕ นายกิมเฮียง ร่วมพัฒนากร	ครู	กรรมการ
๓.๖ นางสาวจิตารีย์ สีหะวงษ์	ครู	กรรมการ
๓.๗ นายวรกร ทรงพระ	ครู	กรรมการ
๓.๘ นางแก้วมณี สุขจิต	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณาจัดสรรงบประมาณให้ฝ่ายบริหาร กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามกรอบงบประมาณ ที่คาดว่าจะได้รับในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔. คณะกรรมการจัดทำรูปแบบ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวจิตารีย์ สีหะวงษ์	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางแก้วมณี สุขจิต	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และจัดทำรูปแบบให้สมบูรณ์ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เต็มกำลัง ความรู้และความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ และประเทศชาติสูงสุด



ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเสมา ขวัญทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา





คำสั่งโรงเรียนเมืองสิงวิทยา

ที่ ๐๐๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับแก้ไข)

กฎกระทรวงว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 ในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 2 เมษายน 2553 กำหนดไว้ในข้อ 14 (2) ว่า ให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๓๙ (๑) มอบหมายและแต่งตั้งบุคลากรโรงเรียนเมืองสิงวิทยา เป็นคณะดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายเสมา ขวัญทอง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาววิดา หวาวีสัย	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายกิมเฮียง ร่วมพัฒนากร	ครู	กรรมการ
๑.๔ นางพรณี ร่วมพัฒนากร	ครู	กรรมการ
๑.๕ นายวรกร ทรงพระ	ครู	กรรมการ
๑.๖ นางแก้วมณี สุขจิต	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา วางแผน กำกับ ติดตามและประสานงาน เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๒.๑ ฝ่ายบริหารวิชาการ

๑) นางสาววิดา หวาวีสัย	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒) นางวิภาวี สุนนท์ชัย	ครู	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวปัญจรัตน์ เรืองไชยวุฒิ	ครู	กรรมการ
๔) นางแก้วมณี สุขจิต	ครู	กรรมการ
๕) นางสาวโสมวรรณ ประสมพล	ครู	กรรมการ
๕) นางสาวสุภารัตน์ สุดคณิง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖) นายกัณณภูมิ ภู่อัง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ



๒.๒ ฝ่ายบริหารงบประมาณ

๑) นางพรรณี ร่วมพัฒนากร	ครู	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสุทธาสินี สหุณัย	ครู	รองประธานกรรมการ
๓) นางแก้วมณี สุขจิต	ครู	กรรมการ
๔) นายสุริยา บุบผาจัน	ครู	กรรมการ
๕) นางสาวเปรมผกา แหวนหล่อ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕) นางสาวนันทิยา นนตานอก	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ ฝ่ายบริหารบุคคล

๑) นายกิมเฮียง ร่วมพัฒนากร	ครู	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสำนวน ก่อแก้ว	ครู	รองประธานกรรมการ
๓) นายสุริยา บุบผาจัน	ครู	กรรมการ
๔) นางวิภาวี สุนนท์ชัย	ครู	กรรมการ
๕) นายศักรินทร์ วาไทย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑) นายวรกร ทรงพระ	ครู	ประธานกรรมการ
๒) นางพรรณี ร่วมพัฒนากร	ครู	รองประธานกรรมการ
๓) นางวิภาวี สุนนท์ชัย	ครู	กรรมการ
๔) นางสาวปัญจรัตน์ เรืองไชยวุฒิ	ครู	กรรมการ
๕) นางสาวสำนวน ก่อแก้ว	ครู	กรรมการ
๖) นายนิษฐ์ ประสิทธิ์เตสัง	ครู	กรรมการ
๗) นางสาวนันทิยา นนตานอก	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๘) นายกัณณภูมิ จัส ก้านเหลือง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

๒.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑) นางสาวโสมวรรณ ประสมพล	ครู	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสุทธาสินี สหุณัย	ครู	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวปัญจรัตน์ เรืองไชยวุฒิ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๒.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑) นายสุริยา บุบผาจัน	ครู	ประธานกรรมการ
-----------------------	-----	---------------

๒.๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

๑) นางสาวสำนวน ก่อแก้ว	ครู	ประธานกรรมการ
๒) นางแก้วมณี สุขจิต	ครู	รองประธานกรรมการ
๓) นายกัณณภูมิ จัส ก้านเหลือง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔) นายศักรินทร์ วาไทย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ



๒.๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑) นางสาวเปรมผกา แหวนหล่อ ครูอัตราจ้าง ประธานกรรมการ

๒.๙ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๑) นายกิมเฮียง ร่วมพัฒนากร ครู ประธานกรรมการ

๒) นายวรารกร ทรงพระ ครู กรรมการและเลขานุการ

๒.๑๐ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

นางสาวสุดารัตน์ สุดคณิง พนักงานราชการ ประธานกรรมการ

๒.๑๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๑) นายนิษฐ์ ประสีระเตสัง ครู ประธานกรรมการ

๒.๑๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๑) นางพรณี ร่วมพัฒนากร ครู ประธานกรรมการ

๒) นางวิภาวี สุนนท์ชัย ครู กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการ แนวทางการพัฒนาและการแก้ปัญหา เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๓. คณะกรรมการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๓.๑ นายสุตใจ กล้าหาญ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประธานกรรมการ

๓.๒ นายเสมา ขวัญทอง ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองประธานกรรมการ

๓.๓ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กรรมการ

๓.๔ นางสาววิดา หวาวิสัย รองผู้อำนวยการ กรรมการ

๓.๕ นายกิมเฮียง ร่วมพัฒนากร ครู กรรมการ

๓.๖ นางพรณี ร่วมพัฒนากร ครู กรรมการ

๓.๗ นายวรารกร ทรงพระ ครู กรรมการ

๓.๘ นางแก้วมณี สุขจิต ครู กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณาจัดสรรงบประมาณให้ฝ่ายบริหาร กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามกรอบงบประมาณ ที่คาดว่าจะได้รับในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔. คณะกรรมการจัดทำรูปเล่ม ประกอบด้วย

๔.๑ นางพรณี ร่วมพัฒนากร ครู ประธานกรรมการ

๔.๒ นางแก้วมณี สุขจิต ครู กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลแผนปฏิบัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และจัดทำรูปเล่มให้สมบูรณ์



ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เต็มกำลัง ความรู้และความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทาง
ราชการ และประเทศชาติสูงสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเสมา ขวัญทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา

